

# PANDUAN DASAR

## Tatakelakuan Global

---

NOMBOR: COMP-01GPT | TARIKH KUAT KUASA: 01/01/2026

---

### JADUAL KANDUNGAN:

#### **Bahagian 1: Tujuan dan Skop**

- 1.1 Tujuan Tatakelakuan
- 1.2 Kebolegunaan kepada Pekerja, Kontraktor dan Rakan Niaga
- 1.3 Komitmen Integriti dan Etika
- 1.4 Penjajaran dengan Nilai Syarikat

#### **Bahagian 2: Hubungan Tatakelakuan dengan Undang-undang, Peraturan dan Dasar GPT**

- 2.1 Peranan Kepimpinan dan Pengurusan
- 2.2 Pematuhan Undang-undang dan Peraturan
- 2.3 Melaporkan Pelanggaran dan Tiada Pembalasan
- 2.4 Rangka Kerja Tadbir Urus dan Pematuhan

#### **Bahagian 3: Kelakuan Ruang Kerja**

- 3.1 Piawaian Kesihatan, Keselamatan dan Sekuriti
- 3.2 Diskriminasi, Gangguan atau Tidak Hormat

#### **Bahagian 4: Integriti Perniagaan**

- 4.1 Konflik Kepentingan
- 4.2 Rekod Kewangan dan Operasi yang Tepat
- 4.3 Penggunaan dan Perlindungan Aset Syarikat
- 4.4 Perlindungan Harta Intelek GPT
- 4.5 Penggunaan Kecerdasan Buatan secara Bertanggungjawab
- 4.6 Privasi Data dan Keselamatan Siber

- 4.7 Garis Panduan Komunikasi dan Media Sosial
- 4.8 Pencegahan Pengubahan Wang Haram
- 4.9 Anti-Rasuah dan Anti-Sogokan

## **Bahagian 5: Hubungan Pelanggan dan Pasaran**

- 5.1 Kualiti Produk
- 5.2 Pematuhan Persaingan Adil dan Antitrust
- 5.3 Piawaian Kontrak Kerajaan
- 5.4 Kawalan Perdagangan dan Eksport Antarabangsa

## **Bahagian 6: Penglibatan Pembekal dan Pihak Ketiga**

- 6.1 Hubungan Pembekal Beretika
- 6.2 Hadiah, Hiburan dan Hospitaliti
- 6.3 Hak Asasi Manusia dan Amalan Buruh
- 6.4 Filantropi
- 6.5 Kemapanan Alam Sekitar
- 6.6 Mineral Konflik

## **Bahagian 7: Penglibatan Politik dan Sivik**

- 7.1 Garis Panduan untuk Aktiviti Politik

## **Bahagian 8: Pentadbiran Dasar**

- 8.1 Rujukan kepada Dasar dan Prosedur Sokongan
- 8.2 Sumber untuk Panduan dan Sokongan
- 8.3 Semakan dan Kemas Kini Dasar
- 8.4 Penerusan dan Pengubahsuaian



## 1. TUJUAN DAN SKOP

### 1.1 Tujuan Tatakelakuan

**Grain & Protein Technologies (“GPT”)** ialah pereka, pengilang dan pemasar global terkemuka bagi penyelesaian peralatan yang boleh dipercayai, tahan lama dan inovatif untuk pengeluaran bijirin, benih, ayam, telur dan babi. Syarikat memasuki pasaran dengan portfolio jenama peneraju industri yang kukuh: GSI, Cumberland, AP, Tecno, Cimbria, Aerotech, Reventa dan Euroemme. Dengan Cogan Kata Syarikat “Sistem Makanan Yang Lebih Baik”, GPT menekankan kemajuan teknologi pintar dan menawarkan penyelesaian teknikal yang inovatif untuk menjadikan petani dan pengurus perniagaan pertanian lebih produktif dan menguntungkan dengan cara yang mampan. Kami komited untuk menyediakan penyelesaian berprestasi tinggi yang memaksimumkan penggunaan mesin sambil meminimumkan penggunaan tenaga dan kesan alam sekitar.

Sehubungan itu, Tatakelakuan ini (selepas ini, “**Kod**”) menyediakan piawaian etika bersama yang memastikan semua yang bertindak bagi pihak GPT bertindak dengan integriti, ketelusan dan akauntabiliti dalam semua keadaan. Dengan mengikuti prinsip-prinsip ini, GPT bermatlamat untuk mencegah tingkah laku yang boleh membahayakan rakan niaga, reputasi, pihak berkepentingan atau komuniti tempat syarikat beroperasi.

Selain Kod ini, GPT telah melaksanakan satu set garis panduan korporat, prosedur dalaman dan proses operasi yang melengkapi dan mengintegrasikan prinsip-prinsip Kod. Kod ini hendaklah ditafsirkan dan digunakan bersama-sama dengan dasar GPT, bagi memastikan ketekalan dan

penjajaran merentasi seluruh organisasi. Dasar-dasar ini membentuk bahagian penting dalam rangka kerja tadbir urus GPT dan boleh diakses oleh pekerja di HUB GPT atau apabila diminta.

## 1.2 Kebolegunaan kepada Pekerja, Kontraktor dan Rakan Niaga

Kod ini terpakai kepada semua pegawai, pengarah dan pekerja syarikat-syarikat GPT. Pematuhan terhadap Kod ini adalah penting kepada cara GPT menjalankan perniagaan dan hubungan antara GPT dan para pekerjanya.

Kegagalan untuk mematuhi mana-mana peruntukan yang dinyatakan dalam Tatakelakuan ini boleh mengakibatkan tindakan tatatertib, termasuk, tetapi tidak terhad kepada ditamatkan perkhidmatan, mengikut undang-undang yang terpakai.

GPT boleh menyediakan salinan Kod ini kepada perunding, ejen, wakil jualan, pengedar, vendor, kontraktor atau subkontraktor dan menghendaki atau menggalakkan mereka untuk mematuhi aspek Kod yang berkaitan. Jika mana-mana pihak ketiga tersebut gagal mematuhi prinsip yang dinyatakan dalam Kod ini, GPT boleh mengambil sebarang tindakan yang wajar, termasuk, tetapi tidak terhad kepada, penamatan hubungan.

Kod ini sahaja tidak bertujuan untuk mewujudkan, dan tidak mewujudkan, sebarang hak atau kewajiban kontraktual, sama ada tersurat atau tersirat, dan tidak mengubah hubungan pekerjaan sesuka hati atau hubungan pekerjaan lain yang berkenaan, setakat yang dibenarkan oleh undang-undang.

## 1.3 Komitmen Integriti dan Etika

Kita berjaya sebagai individu dan sebagai sebuah syarikat apabila kita meluangkan masa untuk belajar daripada satu sama lain, mendengar pandangan yang berbeza dan melayan satu sama lain dengan saling menghormati. Setiap orang bertanggungjawab untuk membantu mencegah berlakunya diskriminasi, gangguan, intimidasi dan kelakuan kesat lain di tempat kerja. Ini termasuk melaporkan dengan segera kejadian tingkah laku yang tidak sesuai yang diperhatikan kepada penyelia, Sumber Manusia, atau Undang-undang & Pematuhan, tanpa rasa takut akan tindakan balas. Individu dikehendaki bertindak dengan integriti dan menyedari kesan tingkah laku dan kata-kata mereka terhadap orang lain.

## 1.4 Penjajaran dengan Nilai Syarikat

Nilai-nilai asas GPT iaitu integriti, ketelusan, pembelajaran berterusan dan semangat untuk kejayaan pelanggan memerlukan semua aktiviti dilakukan dengan piawaian etika yang tertinggi.

Setiap individu dikehendaki menunjukkan tingkah laku yang beretika dan profesional dalam memenuhi tanggungjawab mereka dan dalam semua interaksi dengan rakan sekerja, pelanggan dan rakan kongsi.

## **2. HUBUNGAN TATAKELAKUAN DENGAN UNDANG-UNDANG, PERATURAN DAN DASAR GPT**

### **2.1 Peranan Kepimpinan dan Pengurusan**

Kepimpinan memainkan peranan penting dalam membentuk dan mendukung Kod dengan menunjukkan komitmen etika untuk seluruh organisasi. Para pemimpin bertanggungjawab untuk mempamerkan nilai dan tingkah laku yang digariskan dalam Kod, memastikan jangkaan disampaikan secara jelas dan dikuatkuasakan secara konsisten. Mereka memupuk budaya integriti dengan menggalakkan ketelusan, akauntabiliti dan dialog secara terbuka, menggalakkan pekerja untuk bersuara tanpa rasa takut akan tindakan balas. Menerusi latihan, pemantauan dan kemas kini dasar yang kerap, kepimpinan memastikan Kod kekal relevan dan berkesan. Akhirnya, komitmen mereka terhadap piawaian etika mengukuhkan kepercayaan, memacu proses membuat keputusan yang bertanggungjawab dan mengukuhkan reputasi organisasi.

### **2.2 Pematuhan Undang-undang dan Peraturan**

GPT mengiktiraf, mematuhi dan menghormati undang-undang dan peraturan di semua negara tempat ia beroperasi sebagai satu prinsip asas. Semua pengarah, pegawai, pekerja dan pihak ketiga yang berurusan dengan GPT hendaklah secara tekun memperoleh pengetahuan tentang undang-undang dan peraturan yang terpakai untuk kerja mereka, mematuhi semua rangka kerja perundangan yang terpakai dan menahan diri daripada sebarang tindakan yang boleh melanggar undang-undang.

Kod ini mentakrifkan prinsip yang mengawal selia pengendalian perniagaan GPT di semua lokasi. Dalam keadaan di mana adat resam, undang-undang atau peraturan tempatan berbeza daripada peruntukan Kod ini, piawaian yang mewakili tahap tingkah laku beretika tertinggi hendaklah diguna pakai. Mungkin terdapat keadaan di mana undang-undang dua atau lebih negara bercanggah. Dalam hal sedemikian, sila rujuk Jabatan Undang-undang & Pematuhan GPT untuk menentukan tindakan yang sesuai.

### **2.3 Melaporkan Pelanggaran dan Tiada Pembalasan**

Walaupun Kod ini dan dasar GPT berfungsi sebagai panduan, ia bukanlah pengganti untuk membuat keputusan yang bijak. Jika Kod ini tidak menangani isu atau persoalan tertentu, individu

dikehendaki menggunakan pertimbangan yang wajar dan akal mereka dalam menentukan tindakan yang sesuai. Adalah penting untuk berhenti sejenak dan merenung pada saat-saat ini sebelum meneruskan.

Keadaan yang kelihatan tidak sesuai, menimbulkan kebimbangan peraturan atau etika, melanggar dasar syarikat atau menimbulkan sebarang risiko lain kepada GPT, pekerja atau rakan niaganya harus dilaporkan dengan segera. Berdiam diri boleh menyebabkan masalah menjadi lebih teruk. Pelaporan yang jujur, tepat dan cepat membantu melindungi GPT, tempat kerja, rakan sekerja dan komuniti yang lebih luas. Pematuhan kepada Kod ini adalah tanggungjawab bersama dan nilai-nilainya diperkukuhkan melalui tindakan semua ahli organisasi.

GPT komited untuk menyokong individu yang membangkitkan atau membantu menyelesaikan kebimbangan. Di samping itu, pekerja dikehendaki segera melaporkan pelanggaran Kod, undang-undang yang terpakai atau dasar GPT yang diketahui atau disyaki, dan kegagalan atau peninggalan untuk berbuat demikian boleh dianggap sebagai pelanggaran Kod ini. Semua pekerja dikehendaki bekerjasama sepenuhnya, secara jujur dan dengan niat baik terhadap siasatan dalaman, audit atau pertanyaan yang dijalankan oleh atau bagi pihak GPT. Kegagalan untuk bekerjasama juga boleh dianggap sebagai pelanggaran Kod ini. Bagi melindungi integriti siasatan, GPT boleh meminta agar maklumat berkaitan siasatan dikendalikan secara sulit, selaras dengan undang-undang yang terpakai dan hak perundangan pekerja.

GPT melarang keras tindakan balas terhadap sesiapa sahaja yang, dengan niat baik, melaporkan atau memberikan maklumat tentang pelanggaran mana-mana undang-undang, Kod ini, atau dasar GPT yang disyaki. Sebarang tindakan balas akan dikenakan tindakan tatatertib, sehingga dan termasuk, tetapi tidak terhad kepada, penamatan pekerjaan. Sumber tambahan boleh didapati dalam Seksyen 8.2.

## **2.4 Rangka Kerja Tadbir Urus dan Pematuhan**

GPT menjalankan aktivitinya dengan profesionalisme yang dituntut oleh tanggungjawabnya. Ia berusaha untuk mencapai objektif korporat sambil bertindak dengan tekun dan dengan niat baik, mengikut undang-undang dan peraturan yang terpakai di semua lokasi di mana ia dan sekutunya beroperasi.

## **3. KELAKUAN RUANG KERJA**

- **3.1 Piawaian Kesihatan, Keselamatan dan Sekuriti**

Kesihatan dan keselamatan setiap pekerja dan pelawat ke kemudahan GPT adalah keutamaan tertinggi syarikat. Pekerja mesti melaksanakan tugas mereka dengan kemampuan yang sepenuhnya. Oleh itu, penggunaan, pemilikan, pengedaran atau berada di bawah pengaruh najis dadah atau alkohol di tempat kerja dilarang. Pekerja dikehendaki mendedahkan penggunaan sebarang ubat yang diberikan atau ubat dari kaunter yang boleh menjejaskan pertimbangan, kewaspadaan atau keupayaan untuk melaksanakan kerja dengan selamat. Pekerja tidak boleh melaksanakan tugas sensitif keselamatan semasa dalam keadaan terjejas. Kegagalan untuk mematuhi boleh mengakibatkan tindakan tatatertib, sehingga dan termasuk penamatan pekerjaan, setakat yang dibenarkan oleh undang-undang yang terpakai. Pendedahan penggunaan ubat akan dikendalikan secara sulit dan mengikut undang-undang berkaitan privasi dan ketidakupayaan yang terpakai.

Keganasan di tempat kerja, termasuk ancaman atau tindakan keganasan, dalam apa jua bentuk adalah dilarang sama sekali. Pemilikan senjata api atau apa-apa barang lain yang bertujuan untuk memudaratkan juga dilarang setakat maksimum di bawah undang-undang yang terpakai. Sebarang ancaman, tingkah laku ganas, atau barang yang tidak dibenarkan yang diperhatikan atau disyaki mesti dilaporkan segera kepada penyelia, HR, EHS, talian hotline, atau penguasa undang-undang tempatan.

### **3.2 Diskriminasi, Gangguan atau Tidak Hormat**

GPT tidak bertolak ansur dengan tingkah laku yang tidak sopan, diskriminasi atau gangguan yang menyalahi undang-undang, termasuk kecaman lisan, rayuan yang tidak diingini atau amalan pengecualian yang lain. GPT mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang terpakai yang mewajibkan peluang pekerjaan yang saksama dan melarang diskriminasi terhadap mana-mana individu atau kumpulan berdasarkan bangsa, warna kulit, agama, jantina, identiti jantina, ekspresi jantina, orientasi seksual, asal usul negara, etnik, umur, kecacatan, status veteran atau tentera, kehamilan, kelahiran anak atau keadaan perubatan yang berkaitan, maklumat genetik, status perkahwinan atau sebarang ciri lain yang dilindungi oleh undang-undang yang terpakai.

## **4. INTEGRITI PERNIAGAAN**

### **4.1 Konflik Kepentingan**

Semua individu dikehendaki melaksanakan tugas mereka dengan integriti. Situasi di mana kepentingan peribadi, sama ada secara langsung atau tidak langsung, bercanggah dengan kepentingan GPT mesti dielakkan. Malah kemunculan konflik boleh menjejaskan kepercayaan dan menjejaskan proses membuat keputusan. Setiap individu berkewajipan untuk melaksanakan kerja mereka untuk GPT secara berkesan dan objektif. Sehubungan itu, individu perlu mengelakkan

sebarang situasi atau tindakan yang boleh menimbulkan konflik kepentingan atau kemunculan konflik sedemikian.

Konflik kepentingan yang sebenar atau ketara boleh timbul dalam pelbagai cara, termasuk yang berikut:

- Kepentingan Kewangan: Memegang pemilikan atau kepentingan lain dalam syarikat pesaing atau dalam perniagaan yang mempunyai, atau sedang mempertimbangkan, hubungan perniagaan dengan GPT;
- Pekerjaan Luar: Mengekalkan sebarang hubungan perniagaan, kewangan atau hubungan lain dengan pihak ketiga jika ia menjejaskan keupayaan seseorang untuk memenuhi tanggungjawab mereka kepada GPT;
- Hubungan Keluarga: Nepotisme atau pilih kasih dalam keputusan pekerjaan (cth., pengambilan pekerja, kenaikan pangkat atau tugas) atau urusan komersial (cth., pemilihan atau kontrak pembekal) yang melibatkan ahli keluarga terdekat (cth., pasangan, pasangan domestik, ibu bapa, adik-beradik, anak-anak, atau ipar duai), tanpa pendedahan bertulis segera kepada penyelia, HR atau Undang-undang & Pematuhan sebelum mengambil sebarang tindakan sedemikian. Semua potensi konflik mesti didedahkan untuk mengelakkan bias sebenar atau yang dirasakan;
- Maklumat Sulit: Menggunakan maklumat sulit, komersial atau proprietari GPT yang diperoleh melalui pelaksanaan kerja dengan atau untuk GPT atau diperoleh melalui perbualan atau pemerhatian yang melibatkan kakitangan GPT atau pihak ketiga yang terlibat dalam hubungan komersial dengan GPT;
- Hubungan Pekerjaan: Berkhidmat sebagai pekerja, pengarah, pegawai, rakan kongsi, ejen atau perunding untuk pesaing, pembekal atau pelanggan semasa atau bakal pesaing, di mana penyertaan tersebut boleh mengganggu tanggungjawab kepada GPT. Ini termasuk “kerja sambilan” atau menyediakan perkhidmatan kepada perniagaan lain sebagai pegawai, pengarah, pekerja, ejen, wakil atau perunding di mana penyertaan seseorang boleh mengurangkan tugas di GPT;
- Penggunaan Sumber GPT: Menggunakan waktu kerja atau sumber GPT kepada aktiviti yang tidak berkaitan dengan peranan seseorang di GPT;
- Mempengaruhi Keputusan: Mempengaruhi atau cuba mempengaruhi sebarang transaksi perniagaan antara GPT dan entiti lain yang mana seseorang mempunyai kepentingan kewangan langsung atau tidak langsung;
- Hadiah dan Hospitaliti: Menerima atau menyediakan hadiah, pertolongan, hospitaliti atau apa-apa sahaja yang bernilai yang tidak diluluskan yang boleh mempengaruhi, atau kelihatan boleh mempengaruhi keputusan perniagaan;

- Keuntungan Peribadi: Mengambil peluang yang ditemui melalui peranan mereka di GPT untuk keuntungan peribadi.

Ketelusan adalah penting dalam mengurus potensi konflik kepentingan. Tiada tindakan boleh diambil berkenaan potensi konflik kepentingan melainkan dan sehingga ia telah didedahkan sepenuhnya dan disemak oleh penyelia individu, HR atau Undang-undang & Pematuhan, dan panduan atau kelulusan yang sesuai telah diberikan. Dengan membangkitkan sebarang potensi konflik kepentingan apabila ia timbul, individu membantu meningkatkan reputasi GPT untuk kejujuran, integriti dan urus niaga yang saksama.

Dalam banyak kes, kepentingan, hubungan atau transaksi tersebut mungkin tidak dianggap berbahaya kepada GPT, dan individu mungkin dibenarkan untuk meneruskannya; Walau bagaimanapun, ketelusan sebelum sebarang tindakan membolehkan semua yang terlibat untuk membuat keputusan terbaik untuk kepentingan GPT.

#### 4.2 Rekod Kewangan dan Operasi yang Tepat

GPT mensyaratkan semua rekod kewangan dan perakaunan disimpan dengan ketepatan, kelengkapan dan ketelusan mengikut prinsip perakaunan yang diterima umum. Tiada entri yang boleh sengaja menyembunyikan atau menyamarkan sifat sebenar mana-mana transaksi GPT. Pekerja mesti mematuhi garis panduan berikut untuk memastikan integriti dalam pelaporan dan operasi kewangan:

- Tiada dana atau aset yang tidak didedahkan, tidak direkodkan atau “di luar buku” boleh diwujudkan untuk sebarang tujuan.
- Tiada entri palsu atau rekaan yang boleh dibuat atau laporan yang mengelirukan dikeluarkan; semua entri mesti menerangkan transaksi yang diliputi dengan tepat dan saksama.
- Pembayaran hanya boleh dibuat untuk perkhidmatan sebenar yang diberikan atau produk yang dihantar; tiada pembayaran untuk invois palsu atau rekaan.
- Tiada dokumen akan bertarikh pada mana-mana tarikh selain daripada tarikh pelaksanaan sebenar melainkan dokumen itu menyatakan dengan jelas bahawa tarikh tersebut hendaklah dianggap “pada” tarikh yang berbeza. Penetapan tarikh “pada” sedemikian mesti disemak oleh Undang-undang & Pematuhan untuk memastikan pematuhan dengan piawaian undang-undang & pelaporan kewangan.
- Perbelanjaan perniagaan yang ditanggung secara wajar dalam melaksanakan perniagaan GPT mesti didokumenkan dengan segera, tepat dan lengkap dalam laporan perbelanjaan, dan dibezakan dengan jelas jenis perbelanjaan yang dilaporkan.

Sebarang pelanggaran syarat perakaunan atau rekod kewangan yang disyaki mesti dilaporkan kepada penyelia, HR, talian hotline atau Undang-undang & Pematuhan melalui e-mel di [GPTCompliance@grainproteintech.com](mailto:GPTCompliance@grainproteintech.com).

Pengurusan wang tunai dan akaun GPT yang berkesan juga penting untuk mencegah rasuah, sogokan dan pembayaran haram yang lain. Pekerja mesti mematuhi dasar anti-sogokan dan anti-rasuah yang berkenaan, selain daripada keperluan berikut:

- Semua akaun bank yang mengandungi dana GPT, kecuali akaun atas nama pemegang dana tunai runcit, hendaklah diwujudkan dan dikendalikan atas nama perniagaan sah sekutu GPT yang wajar.
- Semua transaksi yang mengandungi dana GPT hendaklah dikenal pasti dengan jelas dalam buku dan rekod GPT.
- Tiada dana yang boleh disimpan oleh GPT dalam bentuk wang tunai melebihi apa yang diperlukan secara munasabah untuk operasi perniagaan biasa. GPT mewujudkan pelbagai rekod dan dokumen dalam menjalankan perniagaannya, yang mesti mematuhi semua dasar pengurusan rekod. Rekod sedemikian mungkin penting dalam audit kerajaan, keperluan undang-undang, siasatan atau tuntutan mahkamah. Pekerja dilarang daripada mengubah atau memusnahkan rekod GPT secara tidak wajar dan mesti mematuhi semua dasar dan prosedur pengendalian rekod yang berkenaan. GPT boleh mengeluarkan “*legal hold*” atau “*penahanan maklumat*” yang memerlukan penggantungan dasar dan prosedur pengurusan rekod. Sebarang penggantungan sedemikian akan dilakukan atas arahan Undang-undang & Pematuhan.

### 4.3 Penggunaan dan Perlindungan Aset Syarikat

Pekerja GPT berkongsi tanggungjawab bersama untuk melindungi dan menggunakan harta dan dana yang diamanahkan kepada mereka oleh GPT dengan betul. GPT menggalakkan pekerja untuk mementingkan kos dalam kerja mereka dan sentiasa mencari jalan untuk meningkatkan prestasi sambil mengurangkan perbelanjaan.

Walaupun penggunaan peribadi harta GPT sekali-sekala mungkin diperlukan, seperti penggunaan sistem komunikasi secara peribadi, pekerja secara amnya harus mengelakkan penggunaan peribadi harta GPT, termasuk bekalan pejabat, peralatan, komputer dan kenderaan. Harta GPT tidak boleh digunakan untuk kepentingan peribadi atau dijual, dipinjamkan atau diberikan, tanpa mengira keadaan atau nilainya, kecuali apabila kebenaran yang jelas telah diberikan.

### 4.4 Perlindungan Harta Intelek GPT

Harta intelek GPT adalah antara aset GPT yang paling berharga dan berfungsi sebagai asas untuk inovasi produk baharu untuk pelanggannya. Oleh itu, setiap pekerja mesti mematuhi mana-mana undang-undang dan peraturan harta intelek, serta sebarang perjanjian yang dikehendaki oleh GPT, dan memastikan perlindungan dan penggunaan harta intelek GPT yang betul. Selain itu, semua pekerja dikehendaki menghormati hak harta intelek pihak ketiga, termasuk pesaing GPT.

#### **4.5 Penggunaan Kecerdasan Buatan secara Bertanggungjawab**

Penggunaan Kecerdasan Buatan (AI) secara bertanggungjawab merupakan bahagian penting dalam cara kita menjalankan perniagaan, sebagai alat yang baru muncul yang mencerminkan komitmen kita terhadap inovasi beretika dan integriti data. Pekerja mesti menggunakan alat AI yang diluluskan secara telus dan memastikan output adalah tepat, tidak berat sebelah dan selaras dengan nilai organisasi. Ini termasuk melindungi data sensitif, mengelakkan penggunaan yang mengelirukan atau manipulatif dan mengekalkan pengawasan manusia dalam membuat keputusan. Semua penggunaan AI mesti mematuhi undang-undang, garis panduan dalaman dan dasar yang terpakai. Sebarang penggunaan AI untuk keputusan dan penggunaan undang-undang, kewangan, kritikal keselamatan atau pekerjaan mesti diluluskan terlebih dahulu oleh Undang-undang & Pematuhan. Dengan mematuhi amalan ini dan menyemak aplikasi AI secara berkala untuk risiko etika, undang-undang, keselamatan dan lain-lain, kita membina kepercayaan, akauntabiliti dan inovasi secara bertanggungjawab di seluruh organisasi.

#### **4.6 Privasi Data dan Keselamatan Siber**

GPT komited untuk menghormati dan melindungi privasi dan kerahsiaan semua pekerja, pelanggan, vendor dan rakan niaga lain, dan memastikan maklumat hanya digunakan untuk tujuan perniagaan yang sah dan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang terpakai. Pekerja digalakkan untuk merujuk kepada [dasar privasi GPT](#) untuk maklumat yang lebih terperinci tentang amalan dan kewajipan privasi.

Keselamatan siber merupakan komponen penting dalam Kod kita yang mencerminkan komitmen untuk melindungi data, sistem dan aset digital yang sensitif. Semua pekerja dijangka mendukung amalan terbaik dalam keselamatan maklumat, termasuk melindungi kata laluan, mengelakkan akses tanpa kebenaran, melaporkan aktiviti yang mencurigakan dengan segera dan mengikuti protokol tindak balas insiden sekiranya berlaku kemungkinan pelanggaran. Pematuhan ketat terhadap undang-undang perlindungan data dan protokol dalaman untuk mencegah pelanggaran dan memastikan kerahsiaan, integriti dan ketersediaan maklumat adalah penting. Dengan mengekalkan kewaspadaan dan akauntabiliti dalam tingkah laku digital, kita membantu memelihara kepercayaan dan daya tahan di seluruh organisasi.

#### 4.7 Garis Panduan Komunikasi dan Media Sosial

Pekerja dikehendaki menggunakan media sosial secara bertanggungjawab bagi mencerminkan nilai-nilai GPT iaitu rasa hormat, integriti dan ketelusan. Tindakan yang dilarang termasuk mendedahkan maklumat sulit, menggambarkan GPT secara salah atau terlibat dalam tingkah laku diskriminasi, gangguan, fitnah, bermusuhan atau menyinggung perasaan yang boleh merosakkan reputasi atau budaya tempat kerja GPT.

Apabila membincangkan topik berkaitan kerja, kenal pasti dengan jelas hubungan anda dan elakkan daripada menandakan sokongan rasmi GPT, melainkan dibenarkan. Hanya jurucakap yang dibenarkan sahaja yang boleh berkomunikasi dengan media, pelabur atau penganalisis bagi pihak GPT. Sebarang pertanyaan media atau dari luar tentang GPT hendaklah dirujuk kepada bahagian komunikasi atau Undang-undang & Pematuhan yang wajar. Tiada apa-apa dalam bahagian ini bertujuan untuk menyekat atau mengganggu hak pekerja untuk terlibat dalam aktiviti bersepadu yang dilindungi secara sah atau hak lain yang dilindungi di bawah undang-undang buruh dan pekerjaan yang terpakai.

#### 4.8 Anti Pengubahan Wang Haram

GPT hanya menjalankan perniagaan dengan pelanggan yang bereputasi baik yang terlibat dalam aktiviti perniagaan yang sah dan dengan dana yang diperoleh daripada sumber yang sah. GPT komited sepenuhnya untuk mematuhi semua undang-undang anti pengubahan wang haram dan anti keganasan di seluruh dunia, termasuk mematuhi OFAC dan undang-undang serta peraturan yang serupa. Sebarang penglibatan dalam pengubahan wang haram, sama ada secara sedar atau tidak, menjejaskan reputasi integriti GPT dan mendedahkan individu dan GPT kepada hukuman sivil dan jenayah yang berat.

GPT tidak menjalankan perniagaan dengan individu atau entiti yang tertakluk kepada sekatan atau senarai pihak terhad yang berkenaan. Pekerja mesti mematuhi semua keperluan penapisan, usaha wajar dan peningkatan yang berkaitan dengan sekatan dan pihak terhad.

#### 4.9 Anti-Rasuah dan Anti-Sogokan

GPT mendukung dasar ketat yang melarang rasuah dan sogokan dalam apa jua bentuk, pada bila-bila masa, kepada mana-mana orang, sama ada dalam sektor swasta atau awam. Ini termasuk larangan pembayaran pemudahan dan keperluan untuk perakaunan yang tepat bagi semua pembayaran bagi mengelakkan transaksi yang tidak wajar. Pelanggaran undang-undang anti-rasuah atau anti-sogokan ini boleh mengakibatkan hukuman undang-undang yang berat dan



kehilangan reputasi, walaupun di negara-negara di mana amalan sedemikian mungkin kelihatan lazim.

Larangan ini juga terpakai kepada semua pihak ketiga yang bertindak bagi pihak GPT, seperti kontraktor, subkontraktor, ejen, peniaga, pengedar dan vendor. Pekerja dikehendaki melakukan usaha wajar yang sewajarnya apabila memilih rakan kongsi ini bagi memastikan, antara lain, pematuhan dengan undang-undang anti-rasuah dan anti-sogokan.

## **5. HUBUNGAN PELANGGAN DAN PASARAN**

### **5.1 Kualiti Produk**

Kita komited untuk mereka bentuk, mengeluarkan dan menyediakan penyelesaian yang andal, tahan lasak dan inovatif yang boleh dipercayai oleh pelanggan untuk menjadikan kerja mereka lebih mudah, pantas dan produktif. GPT bersaing dengan mempamerkan integriti dalam semua tindakannya dan dengan menyatukan jenama terkemuka industri, pengalaman pertanian yang mendalam dan teknologi yang berpandangan jauh untuk membantu petani dan pengurus perniagaan pertanian meningkatkan produktiviti, melindungi apa yang telah mereka hasilkan dan menjaga ternakan mereka.

Setiap ahli pasukan bertanggungjawab untuk memastikan produk kita selamat, boleh diharap dan memenuhi atau melebihi piawaian industri. Kita secara aktif mendengar maklum balas pasaran, bertindak balas secara telus terhadap kebimbangan, mendukung kawalan kualiti yang ketat dan komited terhadap penambahbaikan berterusan. Dengan berbuat demikian, kita mengukuhkan kepercayaan, memupuk hubungan jangka panjang dan mengukuhkan reputasi kita untuk kecemerlangan di pasaran.

### **5.2 Pematuhan Persaingan Adil dan Antitrust**

GPT komited sepenuhnya untuk mendukung prinsip persaingan yang adil dan pematuhan yang ketat terhadap undang-undang antitrust. Semua pekerja mesti menjalankan perniagaan secara beretika dan bebas, mengelakkan sebarang perjanjian atau amalan yang boleh menyekat persaingan, seperti penetapan harga, peruntukan pasaran, penipuan bidaan atau perkongsian maklumat sensitif dengan pesaing. Tindakan ini bukan sahaja melanggar piawaian undang-undang tetapi juga menjejaskan kepercayaan dan inovasi dalam pasaran. Kita menjangkakan semua orang akan berinteraksi dengan pesaing, pembekal dan rakan kongsi dengan cara yang menggalakkan

ketelusan dan integriti. Sebarang pelanggaran yang disyaki mesti dilaporkan segera kepada Undang-undang & Pematuhan.

### 5.3 Piawaian Kontrak Kerajaan

Apabila berurusan dengan entiti kerajaan, GPT komited untuk mematuhi sepenuhnya semua undang-undang, peraturan, dan kewajipan kontrak yang terpakai. Semua wakil GPT, apabila terlibat dalam sebarang komunikasi atau aktiviti lain dengan entiti kerajaan atau pegawai kerajaan hendaklah:

- Segera memaklumkan Undang-undang & Pematuhan dan mengikuti semua panduan;
- Bekerjasama sepenuhnya dan memberikan maklumat yang benar, tepat dan lengkap;
- Melindungi kepentingan sah GPT.

Pekerja mesti memaklumkan Undang-undang & Pematuhan di [GPTCompliance@grainproteintech.com](mailto:GPTCompliance@grainproteintech.com) apabila menerima dan sebelum menjawab sebarang permintaan maklumat daripada agensi kerajaan atau kawal selia, melainkan jika dilarang oleh undang-undang.

### 5.4 Kawalan Perdagangan dan Eksport Antarabangsa

GPT beroperasi di peringkat antarabangsa dan mesti mematuhi undang-undang dan peraturan perdagangan antarabangsa dan domestik yang berkaitan termasuk kawalan eksport dan import, sekatan, keperluan anti-boikot, embargo perdagangan dan keperluan lain yang serupa.

Tidak kira apa peranan yang dimainkan dalam GPT, setiap pekerja bertanggungjawab untuk mematuhi undang-undang yang mengawal selia pengelasan, pelesenan, penggunaan akhir, penerima dan tugas yang berkaitan dengan eksport GPT, dengan mengekalkan rekod yang tepat tentang aktiviti tersebut.

Sekiranya mana-mana pekerja menyedari tentang sebarang permintaan daripada pelanggan, vendor atau mana-mana pihak ketiga lain untuk GPT menyertai atau membenarkan sebarang boikot ekonomi negara, kumpulan atau individu, sila hubungi Undang-undang & Pematuhan dengan segera di [GPTCompliance@grainproteintech.com](mailto:GPTCompliance@grainproteintech.com).

## 6. PENGLIBATAN PEMBEKAL DAN PIHAK KETIGA

## 6.1 Hubungan Pembekal Beretika

Hubungan dengan vendor, pembekal dan subkontraktor adalah penting untuk operasi GPT dan mesti dijalankan dengan adil, telus dan berintegriti. Semua urusan komersial hendaklah mematuhi undang-undang, peraturan dan piawaian etika GPT yang terpakai. Hubungan yang melibatkan barangan tiruan, asal usul atau destinasi haram atau sebarang amalan lain yang melanggar norma undang-undang atau etika adalah dilarang sama sekali.

GPT menggalakkan perolehan secara kompetitif setakat yang boleh dilaksanakan, menjalankan usaha wajar dan mendukung amalan etika tertinggi dalam pemilihan, rundingan dan pentadbiran sumber. Pemilihan vendor, pembekal, kontraktor dan subkontraktor hendaklah berdasarkan kriteria yang objektif dan mengimbangi kualiti, nilai serta prestasi. GPT berhak untuk mengesahkan pematuhan pembekal dengan meminta maklumat, audit atau lawatan tapak. Ketidakpatuhan terhadap syarat ini boleh membawa kepada pelan tindakan pembetulan atau penamatan hubungan.

Pengumpulan dan penggunaan risikan kompetitif yang sesuai menyokong kejayaan GPT, tetapi pekerja tidak boleh sekali-kali meminta atau menerima rahsia perdagangan atau maklumat proprietari pesaing. Sebarang tawaran atau soalan tentang kesahihan data kompetitif mesti dilaporkan segera kepada penyelia, HR atau Undang-undang & Pematuhan.

## 6.2 Hadiah, Hiburan dan Hospitaliti

Keputusan perniagaan GPT harus berdasarkan faktor objektif seperti kualiti, perkhidmatan dan harga. Pekerja perlu memastikan bahawa hadiah, hiburan atau hospitaliti tidak mempengaruhi, atau kelihatan mempengaruhi, pertimbangan mereka. Layanan baik perniagaan yang sederhana dan lazim mungkin boleh diterima untuk diberikan atau diterima apabila kedua-duanya munasabah dan sesuai. Pekerja mesti merujuk kepada Dasar Anti-Rasuah GPT atau garis panduan serantau yang berkenaan untuk ambang batas, proses kelulusan dan sebarang variasi serantau sebelum memberikan hadiah kepada pihak bukan GPT. Untuk pertanyaan, sila hubungi Undang-undang & Pematuhan.

## 6.3 Hak Asasi Manusia dan Amalan Buruh

GPT mempunyai komitmen yang tinggi untuk menghormati hak asasi manusia dan memerangi semua bentuk perhambaan dan pemerdagangan manusia. Komitmen ini bermula dengan operasi GPT sendiri dan meliputi seluruh rantaian bekalan globalnya dan dalam komuniti tempat produk dan perkhidmatan GPT dijual dan digunakan.

Pendekatan GPT dipandu oleh prinsip-prinsip berikut:

- Menjalankan perniagaan dengan cara yang menghormati maruah dan hak semua orang.
- Menjalankan usaha wajar ke atas pembekal untuk menilai dan mengurangkan risiko hak asasi manusia dalam rantai bekalan.
- Menggalakkan kepelbagaian, peluang yang sama rata, tanpa diskriminasi dalam semua bentuk dan memupuk tempat kerja yang bebas daripada gangguan dan pembalasan yang menyalahi undang-undang.
- Mematuhi semua undang-undang dan peraturan kesihatan dan keselamatan tempatan yang terpakai.
- Menyediakan persekitaran yang selamat dan terjamin untuk semua pekerja.
- Memastikan gaji dan waktu kerja yang saksama yang mematuhi undang-undang tempatan dan tidak melebihi had yang munasabah; menghormati kebebasan berserikat dan hak tawar-menawar secara bersama.
- Melarang buruh kanak-kanak, pemerdagangan manusia, perhambaan dan semua bentuk buruh paksa atau buruh tanpa rela yang lain.

Pembekal GPT mesti mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang terpakai dan menghormati hak asasi pekerja mereka dan komuniti tempat mereka beroperasi. GPT tidak akan secara sengaja menjalankan perniagaan dengan mana-mana individu atau entiti yang terlibat dalam pencabulan hak asasi manusia. Pekerja mesti segera melaporkan sebarang kebimbangan tentang keselamatan, sekuriti atau hak asasi manusia dalam GPT atau rantai bekalan GPT kepada penyelia, HR, Undang-undang & Pematuhan, atau melalui talian hotline GPT.

#### **6.4 Filantropi**

GPT komited untuk membawa impak positif di dunia dan terlibat secara bertanggungjawab dalam aktiviti amal yang memberi manfaat kepada komuniti tempat ia beroperasi. GPT boleh menyumbang dana, masa, bakat atau bahan untuk menyokong tujuan kebajikan. Pekerja digalakkan, tetapi tidak diwajibkan, untuk membiasakan diri dengan, dan jika mereka mahu, menyertai pelbagai inisiatif kebajikan yang disokong oleh GPT. Sumbangan kebajikan menggunakan dana langsung memerlukan kelulusan Undang-undang & Pematuhan.

#### **6.5 Kemapanan Alam Sekitar**

GPT komited terhadap kemapanan alam sekitar dan prinsip ESG yang lebih luas sebagai elemen asas operasi perniagaan yang bertanggungjawab. Kita komited untuk meminimumkan impak alam sekitar melalui amalan cekap sumber, pematuhan undang-undang dan peraturan alam sekitar yang berkenaan, dan usaha berterusan untuk menggalakkan dan meningkatkan pertanian

mampan. Ini termasuk tumpuan kepada usaha mengurangkan pelepasan karbon dan pemuliharaan air dan tenaga dalam komuniti tempat kita beroperasi. Pendekatan ini juga termasuk meminimumkan penggunaan bahan berbahaya, mendapatkan permit alam sekitar yang diperlukan dan mengenal pasti bahan yang boleh dilaporkan mengikut peraturan yang berkenaan. Seiring dengan perkembangan rangka kerja ESG, kita akan terus menilai dan meningkatkan strategi GPT agar selaras dengan piawaian global, memastikan nilai jangka panjang untuk pihak berkepentingan kita sambil menyumbang secara positif kepada planet ini.

## 6.6 Mineral Konflik

GPT menyokong usaha untuk menamatkan keganasan yang dikaitkan dengan mineral konflik dan mematuhi peraturan yang berkenaan tentang penyumberan yang bertanggungjawab. Para pembekal mesti menilai dan mengurangkan risiko yang berkaitan dengan penyumberan mineral dari kawasan yang terjejas akibat konflik, seterusnya memastikan ketelusan dalam rantaian bekalan mereka di mana mineral tersebut digunakan dalam produk yang disediakan untuk GPT.

## 7. PENGLIBATAN POLITIK DAN SIVIK

### 7.1 Garis Panduan untuk Aktiviti Politik

Sumbangan politik dan aktiviti melobi dikawal selia dengan ketat dan mungkin tertakluk kepada keperluan undang-undang khas. Mana-mana unit perniagaan yang mahu menyumbang derma politik, mengupah pelobi atau terlibat dalam sebarang aktiviti melobi mesti terlebih dahulu berunding dengan SVP, Kewangan Global (atau wakilnya), dan Undang-undang & Pematuhan.

GPT menggalakkan pekerja - yang bertindak mengikut kapasiti peribadi mereka, mengikut masa mereka sendiri, dan menggunakan sumber mereka sendiri - untuk terlibat dalam komuniti mereka dan dalam proses pilihan raya di peringkat tempatan, negeri, wilayah dan negara. Apabila terlibat dalam aktiviti politik atau komuniti peribadi, prinsip berikut terpakai:

- Jangan gunakan masa, harta, dana atau peralatan GPT untuk menjalankan atau menyokong aktiviti peribadi, sama ada politik atau sebaliknya.
- Sentiasa jelaskan bahawa pandangan dan tindakan anda adalah pandangan dan tindakan anda sendiri, dan bukannya GPT.
- Sesiapa yang berhasrat untuk mendapatkan atau menerima jawatan awam mesti memaklumkan penyelia mereka terlebih dahulu untuk membincangkan sama ada sebarang potensi konflik yang besar daripada tugas rasmi mungkin menjejaskan kerja mereka, dan berbincang dengan penyelia mereka untuk memastikan tanggungjawab kerja di GPT tidak terjejas secara negatif.

- Pekerja dilarang memberi tekanan atau memaksa rakan sekerja untuk menyokong calon politik, parti politik atau tujuan amal.
- Sekiranya keperluan ini bercanggah dengan undang-undang yang terpakai, undang-undang yang terpakai akan diutamakan.

## 8. PENTADBIRAN DASAR

### 8.1 Rujukan kepada Dasar dan Prosedur Sokongan

GPT membuka laman intranet dengan maklumat tambahan tentang Kod ini, dasar dan garis panduan lain berserta hal-hal berkaitan etika dan pematuhan lain yang boleh didapati di Hab GPT. Jika anda tiada akses kepada laman intranet, tanya Jabatan Sumber Manusia GPT.

### 8.2 Sumber untuk Panduan dan Sokongan

Terdapat banyak sumber yang disediakan untuk menjawab soalan dan menangani kebimbangan tentang potensi pelanggaran undang-undang, Kod ini atau dasar GPT yang lain, termasuk:

- Penyelia atau wakil HR anda.
- Jabatan Undang-undang & Pematuhan GPT - [GPTCompliance@grainproteintech.com](mailto:GPTCompliance@grainproteintech.com).
- Hotline (laporan secara dalam talian atau melalui telefon): <https://gpt.ethicspoint.com>.

### 8.3 Semakan dan Kemas Kini Dasar

Jabatan Undang-undang & Pematuhan bertanggungjawab untuk menyemak semula dan mengemaskini Tatakelakuan secara berkala. Kod ini hendaklah disemak sekurang-kurangnya dua kali setahun, atau secara lebih kerap seperti yang dikehendaki oleh perubahan dalam undang-undang, operasi perniagaan atau keperluan kawal selia.

### 8.4 Penerusan dan Pengubahsuaian

GPT berhak dengan tanpa had dan selaras dengan undang-undang, untuk menyemak, mempertimbangkan semula, mentafsir, meminda, mengubah suai, menggantung atau menghentikan semua atau mana-mana bahagian dasar, pelan atau program tersebut pada bila-bila masa, dengan atau tanpa notis. Jika mana-mana peruntukan dasar ini bercanggah dengan atau melanggar mana-mana undang-undang, peraturan atau keperluan undang-undang lain yang terpakai, peruntukan keperluan tersebut akan diutamakan.



Dalam keadaan yang jarang berlaku di mana penepian atau pengecualian Kod mungkin sesuai, hubungi Undang-undang & Pematuhan dengan segera di [GPTCompliance@grainproteintech.com](mailto:GPTCompliance@grainproteintech.com).

Kod ini bukan bertujuan untuk memberikan nasihat undang-undang. Pekerja perlu menemui Undang-undang & Pematuhan untuk panduan khusus tentang sebarang hal.

### SOALAN TENTANG PANDUAN DASAR INI PERLU DIRUJUK KEPADA JABATAN UNDANG-UNDANG & PEMATUHAN

| Keterangan      | Tarikh Kuat Kuasa | Perubahan Dibat Mengikut Nama dan Jawatan |
|-----------------|-------------------|---|
| Pembuatan Dasar | 01/01/2026        | Patrick Rykhus, GC                        |

### PENAFIAN:

Ini adalah terjemahan yang telah disemak. Versi asal dan sah di sisi undang-undang ialah versi Bahasa Inggeris. Sekiranya terdapat sebarang percanggahan atau keraguan tentang tafsiran terjemahan ini, versi Bahasa Inggeris akan diguna pakai.