

MWONGOZO WA SERA

Kanuni za Kimataifa za Maadili

NAMBARI: COMP-01GPT | TAREHE YA KUENZA KUTUMIKA: 01/01/2026

YALIYOMO:

Sehemu ya 1: Kusudi na Wigo

- 1.1 Dhumuni la Kanuni za Maadili
- 1.2 Matumizi kwa Wafanyakazi, Wakandarasi, na Washirika
- 1.3 Uadilifu na Ahadi za Maadili
- 1.4 Kuwiana na Maadili ya Kampuni

Sehemu ya 2: Uhusiano wa Kanuni na Sheria, Taratibu na Sera za GPT

- 2.1 Jukumu la Uongozi na Usimamizi
- 2.2 Uzingatiaji wa Sheria na Kanuni
- 2.3 Utoaji taarifa ya Ukiukaji na Kutolipiza kisasi
- 2.4 Mfumo wa Utawala na Uzingatiaji

Sehemu ya 3: Mwenendo wa Sehemu ya Kazi

- 3.1 Viwango vya Afya, Usalama na Ulinzi
- 3.2 Ubaguzi, Unyanyasaji, au Kutokuheshimu

Sehemu ya 4: Uadilifu wa Biashara

- 4.1 Mgonganbo wa Maslahi
- 4.2 Kumbukumbu Sahihi za Fedha na Uendeshaji
- 4.3 Matumizi na Ulinzi wa Mali za Kampuni
- 4.4 Ulinzi wa Hatimiliki ya GPT
- 4.5 Matumizi Sahihi ya Akili Mnemba
- 4.6 Faragha ya Data na Usalama wa Mtandaoni
- 4.7 Miongozo ya Mawasiliano na Mitandao ya Kijamii

- 4.8 Kupambana na Utakatishaji wa Fedha
- 4.9 Upambanaji wa Hongo na Rushwa

Sehemu ya 5: Mahusiano ya Wateja na Soko

- 5.1 Ubora wa Bidhaa
- 5.2 Ushindani ulio wa Haki na Uzingatiaji wa Ukiritimba
- 5.3 Viwango vya Mkataba wa Serikali
- 5.4 Udhhibiti wa Biashara ya Kimataifa na Usafirishaji wa Nje

Sehemu ya 6: Muuzaji na Ushiriki wa Mhusika Mwingine

- 6.1 Uhusiano wa Muuzaji wa Maadili
- 6.2 Karama, Burudani, na Ukarimu
- 6.3 Haki za Binadamu na Mazoea ya Kazi
- 6.4 Uhisani
- 6.5 Uendelevu wa Mazingira
- 6.6 Madini yenye Migogoro

Sehemu ya 7: Ushirikiano wa Kisiasa na Kiraia

- 7.1 Miongozo ya Shughuli za Kisiasa

Sehemu ya 8: Usimamizi wa Sera

- 8.1 Marejeleo ya Sera na Taratibu za Kusaidia
- 8.2 Nyenzo za Mwongozo na Usaidizi
- 8.3 Mapitio na Masasisho ya Sera
- 8.4 Kuendelea na Marekebisho



1. DHUMUNI NA WIGO

1.1 Dhumuni la Kanuni za Maadili

Grain & Protein Technologies ("GPT") ni mbunifu wa kimataifa anayeongoza, mzalishaji, na muuzaji wa ufumbuzi wa vifaa vya kuaminika, vya kudumu, na vya ubunifu kwa ajili ya uzalishaji wa nafaka, mbegu, kuku, yai, na nguruwe. Kampuni inakwenda sokoni na jalada lake thabiti la chapa zinazoongoza kwenye tasnia: GSI, Cumberland, AP, Tecno, Cimbria, Aerotech, Reventa na Euroemme. Pamoja na Dhumuni la Kampuni la "Kulisha Ulimwengu kwa Bora", GPT inasisitiza kuendeleza teknolojia mahiri na kutoa ufumbuzi wa ubunifu wa kiufundi ili kuwafanya wakulima na mameneja wa biashara ya kilimo wawe na tija zaidi na faida kwa njia endelevu. Tumejitolea kutoa suluhisho za utendaji wa hali ya juu ambazo zinaongeza matumizi ya mashine wakati wa kupunguza matumizi ya nishati na athari za mazingira.

Kwa kuzingatia hili, Kanuni hii ya Maadili (hapa inajulikana kama, "**Kanuni**") hutoa viwango vya pamoja vya maadili ambavyo vinahakikisha wote wanaofanya kazi kwa niaba ya GPT wanafanya kazi kwa uadilifu, uwazi, na uwajibikaji katika hali zote. Kwa kufuata kanuni hizi, GPT inalenga kuzuia tabia ambazo zinaweza kudhuru washirika wake wa kibiashara, sifa, wadau, au jamii ambamo inafanya kazi.

Mbali na Kanuni hii, GPT imetekeleza seti ya miongozo ya kampuni, taratibu za ndani, na michakato ya utendaji inayosaidia na kuunganisha misingi ya Kanuni. Kanuni hii inapaswa kufasiriwa na kutumika pamoja na sera za GPT, kuhakikisha uthabiti na uwiano katika ngazi zote za shirika. Sera hizi ni sehemu muhimu ya mfumo wa utawala wa GPT na zinapatikana kwa wafanyakazi kwenye KITUO CHA GPT au kwa ombi.

1.2 Inatumika kwa Wafanyakazi, Wakandarasi, na Washirika

Kanuni hii inatumika kwa maafisa wote, wakurugenzi na wafanyakazi wa kampuni za GPT. Uzingatiaji wa Kanuni ni muhimu kwa njia ambayo GPT inafanya biashara na uhusiano kati ya GPT na wafanyakazi wake.

Kushindwa kufuata vifungu vyovyote vilivyoainishwa katika Kanuni hii ya Maadili kunaweza kusababisha hatua za kinidhamu, ikiwa ni pamoja na, lakini sio tu kukomesha, kwa mujibu wa sheria husika.

GPT inaweza kuwapa washauri, mawakala, wawakilishi wa mauzo, wasambazaji, wachuuzi, makandarasi, au wakandarasi wadogo nakala ya Kanuni hizi na kuwahitaji au kuwahimiza kuzingatia vipengele husika vya kanuni hizi. Ikiwa mhusika yeyote wa tatu atashindwa kufuata misingi iliyowekwa katika Kanuni hii, GPT inaweza kuchukua hatua yoyote inayofaa, ikiwa ni pamoja na, lakini sio tu, kukomesha uhusiano.

Kanuni hii pekee yake haikusudiwi kuunda, wala kuundwa, haki au wajibu wowote wa kimkatiba, ulioelezewa au uliodokezwa, na haibadilishi utashi au uhusiano mwingine wa ajira unaotumika, kwa kiwango kinachoruhusiwa na sheria.

1.3 Uadilifu na Ahadi za Maadili

Tunafanikiwa kama watu binafsi na kama kampuni tunapochukua muda wa kujifunza kutoka kwa kila mmoja, kusikiliza maoni tofauti, na kutendeanza kwa heshima. Kila mtu ana jukumu la kusaidia kuzuia kutokea kwa ubaguzi, unyanyasaji, vitisho, na mwenendo mwingine wa unyanyasaji mahali pa kazi. Hii ni pamoja na kuripoti mara moja matukio ya tabia isiyofaa kwa msimamizi, anayehusika na Rasilimali Watu, au Sheria na Uzingatiaji, bila hofu ya kulipiza kisasi. Watu wanatarajiwa kutenda kwa uadilifu na kuzingatia athari za tabia na maneno yao kwa wengine.

1.4 Sambamba na Maadili Yetu ya Ushindi

Kanuni za msingi ambazo zinatoa mwongozo kwa jinsi GPT inavyoendesha shughuli zake, uwazi, ujifunzaji wa mara kwa mara, na shauku ya mafanikio ya wateja yanahitaji shughuli zote zifanyike kwa kiwango cha juu cha mwenendo wa kimaadili. Kila mtu anahitajika kuonesha tabia ya kimaadili na ya kitaaluma katika kutimiza majukumu yake na katika maingiliano yote na wenzake, wateja, na washirika.

2. UHUSIANO WA KANUNI NA SHERIA, TARATIBU NA SERA ZA GPT

2.1 Jukumu la Uongozi na Usimamizi

Uongozi una jukumu muhimu katika kuunda na kudumisha Kanuni kwa kusimamia misingi ya maadili kwa shirika zima. Viongozi wana jukumu la kuyaishi maadili na tabia zilizoainishwa katika Kanuni, kuhakikisha kuwa matarajio yanawasilishwa kikamilifu na kutekelezwa kila wakati. Wana jukumu la kuendeleza utamaduni wa uadilifu kwa kukuza uwazi, uwajibikaji, na majadiliano ya wazi, wakiwahimiza wafanyakazi kuzungumza bila hofu ya kulipiza kisasi. Kupitia mafunzo ya mara kwa mara, ufuatiliaji, na sasisho za sera, uongozi unapaswa kuhakikisha kuwa Kanuni hii inabaki kuwa muhimu na yenye ufanisi. Hatimaye, kujitolea kwao kwa viwango vya maadili huimarisha uaminifu, husababisha kufanya maamuzi kwa kuzingatia uwajibikaji, na kuimarisha sifa ya shirika.

2.2 Uzingatiaji wa Sheria na Taratibu

GPT inatambua, inazingatia, na inaheshimu sheria, kanuni na taratibu katika nchi zote ambapo inafanya kazi kama msingi wa uongozi. Wakurugenzi wote, maafisa, wafanyakazi, na wahusika wengine ambao GPT inafanya nao biashara wanatakiwa kwa bidii kupata maarifa ya sheria na taratibu zinazotumika kwa kazi zao, kuzingatia mifumo yote ya kisheria inayotumika, na kujiepusha na vitendo vyovyote ambavyo vinaweza kukiuka sheria.

Kanuni hii inafanua misingi inayosimamia mwenendo wa biashara ya GPT katika maeneo yote. Katika hali ambapo desturi, sheria, au taratibu za eneo husika zinatofautiana na masharti ya Kanuni hii, kiwango kinachowakilisha kiwango cha juu cha tabia ya kimaadili kitatumika. Kunaweza kuwa na matukio ambapo sheria za nchi mbili au zaidi zinapingana. Katika hali kama hizo, tafadhali wasiliana na Idara ya Sheria na Uzingatiaji ya GPT ili kuamua hatua inayofaa.

2.3 Utoaji taarifa ya Ukiukaji na Kutolipiza kisasi

Ingawa Kanuni hii na sera za GPT hutumika kama mwongozo, sio mbadala wa kufanya maamuzi yaliyo sahihi. Ikiwa Kanuni haishughulikii suala au swali fulani, watu wanatarajiwa kutumia busara na hekima katika kuamua hatua inayofaa. Ni muhimu kusimama na kutafakari katika nyakati hizi kabla ya kuendelea.

Hali ambazo zinaonekana hazifai, zinaibua wasiwasi wa udhibiti au wa maadili, zinakiuka sera ya kampuni, au zinahatarisha hatari nyingine yoyote kwa GPT, wafanyakazi wake, au washirika wa biashara wanapaswa kuripotwa mara moja. Kukaa kimya kunaweza kuruhusu matatizo kuongezeka. Utoaji taarifa ulio wa uaminifu, kwa sahihi, na kwa wakati unaofaa husaidia kulinda GPT, mahali pa kazi, wenzake, na jumuiya pana. Kuzingatia Kanuni hii ni jukumu la pamoja, na maadili yake yanaimarishwa kupitia vitendo vya washiriki wote wa shirika.

GPT imejitolea kusaidia watu ambao wanaibua au kusaidia katika kutatua changamoto. Kwa kuongezea, wafanyakazi wanatarajiwa kutoa taarifa mara moja ukiukaji unaojulikana au

unaoshukiwa wa Kanuni hii, sheria inayotumika, au sera za GPT na kutofanya hivyo kunaweza kuzingatiwa kuwa ukiukaji wa Kanuni hii. Wafanyakazi wote wanatarajiwa kushirikiana kikamilifu, kwa uaminifu, na kwa nia njema na uchunguzi wa ndani, ukaguzi, au mauzito yaliyofanywa na au kwa niaba ya GPT. Kushindwa kushirikiana pia kunaweza kuwa ukiukaji wa Kanuni hii. Ili kulinda uadilifu wa uchunguzi, GPT inaweza kuomba kwamba taarifa zinazohusiana na uchunguzi zichukuliwe kwa siri, kulingana na sheria inayotumika na haki za kisheria za wafanyakazi.

GPT inakataza kabisa kulipiza kisasi dhidi ya mtu yeyote ambaye, kwa nia njema, anaripoti au kutoa taarifa kuhusu tuhuma za ukiukaji wa sheria yoyote, Kanuni hii, au sera za GPT. Kitendo chochote cha kulipiza kisasi kitachukuliwa hatua za kinidhamu, hadi na ikiwa ni pamoja na, lakini sio tu, kukomesha ajira. Maelezo ya ziada zinaweza kupatikana katika Sehemu ya 8.2.

2.4 Mfumo wa Utawala na Uzingatiaji

GPT inafanya shughuli zake kwa ustadi unaohitajika na majukumu yake, ikijitahidi kufikia malengo ya ushirika huku ikitenda kwa bidii na kwa nia njema, kwa mujibu madhubuti wa sheria na taratibu zinazotumika katika maeneo yote ambayo yeye na washirika wake hufanya kazi.

3. MWENENDO WA SEHEMU YA KAZI

3.1 Viwango vya Afya, Usalama na Ulinzi

Afya na usalama wa kila mfanyakazi, na wageni kwenye kituo cha GPT, ni kipaumbele cha juu cha kampuni. Wafanyakazi lazima watekeleze majukumu yao kwa uwezo thabiti, na kwa hivyo, matumizi, umiliki, usambazaji, au kuwa chini ya ushawishi wa dawa haramu za kulevya au pombe mahali pa kazi ni marufuku. Wafanyakazi wanatakiwa kufichua matumizi ya dawa yoyote iliyoagizwa au ya kaunta ambayo inaweza kudhoofisha hukumu, tahadhari, au uwezo wa kufanya kazi kwa usalama. Wafanyakazi hawapaswi kutekeleza majukumu yanayozingatia usalama wakati wa kuharibika. Kushindwa kutii kunaweza kusababisha hatua za kinidhamu, hadi na ikiwa ni pamoja na kusitisha ajira, kwa kiwango kinachoruhusiwa na sheria husika. Ufichuzi wa matumizi ya dawa utashughulikiwa kwa siri na kwa mujibu wa sheria zinazotumika za faragha na zinazohusiana na ulemavu.

Vurugu mahali pa kazi, ikiwa ni pamoja na vitisho au vitendo vya vurugu, vya aina yoyote ni marufuku kabisa. Kumiliki silaha za moto au vitu vingine vyovyote vilivyokusudiwa kudhuru pia ni marufuku kwa kiwango cha juu chini ya sheria inayotumika. Vitisho vyovyote vilivyozingatiwa au kushukiwa, tabia ya vurugu, au vitu visivyoidhinishwa lazima viripotiwe mara moja kwa msimamizi, HR, EHS, nambari ya simu, au Uzingatiaji wa sheria za eneo husika.

3.2 Ubaguzi, Unyanyasaji, au Kutokuheshimiana

GPT haivumilii tabia ya kukosa heshima, ubaguzi au unyanyasaji kinyume cha sheria, ikiwa ni pamoja na unyanyasaji wa maneno, maendeleo yasiyohitajika, au mazoea mengine ya kutengwa. GPT inazingatia sheria na kanuni zote zinazotumika zinazohitaji fursa sawa katika ajira na inakataza ubaguzi dhidi ya mtu yeyote au kikundi kwa misingi ya rangi, dini, jinsia, utambulisho wa kijinsia, kujieleza kijinsia, mwelekeo wa kijinsia, asili ya kitaifa, kabila, umri, ulemavu, mkongwe au hali ya kijeshi, ujauzito, kuzaliwa au hali zinazohusiana za matibabu, habari za maumbile, hali ya ndoa, au sifa nyingine yoyote inayolindwa na sheria husika.

4. UADILIFU WA BIASHARA

4.1 Mgongano wa Maslahi

Watu wote wanatarajiwa kutekeleza majukumu yao kwa uadilifu. Hali ambapo maslahi binafsi, yawe ya moja kwa moja au yasiyo ya moja kwa moja, yanapingana na maslahi ya GPT lazima yaepukwe. Hata kuonekana kwa mzozo kunaweza kudhoofisha uaminifu na kudhoofisha kufanya maamuzi. Kila mtu ana wajibu wa kufanya kazi yake kwa GPT kwa ufanisi na kwa lengo. Kwa hivyo, watu binafsi wanapaswa kuepuka hali yoyote au vitendo ambavyo vinaweza kusababisha mgongano wa maslahi au kuonekana kwa mgongano huo.

Mgongano halisi au dhahiri wa maslahi unaweza kutokea kwa njia nyingi, ikiwa ni pamoja na zifuatazo:

- **Maslahi ya Kifedha:** Kumiliki umiliki au maslahi mengine katika mshindani au katika biashara ambayo GPT ina, au inatafakari, uhusiano wa kibiashara;
- **Nje ya Ajira:** Kudumisha uhusiano wowote wa kibiashara, kifedha au mwingine na wahusika wengine ikiwa inadhoofisha uwezo wa mtu kutimiza majukumu yake kwa GPT;
- **Mahusiano ya Familia:** Nepotism au upendeleo katika maamuzi ya ajira (kwa mfano, kuajiri, kupandishwa cheo, au kazi) au shughuli za kibiashara (kwa mfano, uteuzi wa wasambazaji au mikataba) zinazohusisha wanafamilia wa karibu (kwa mfano, wanandoa, washirika wa ndani, wazazi, ndugu, watoto, au wakwe), bila kutoa taarifa kwa maandishi haraka kwa msimamizi, HR, au Sheria na Uzingatiji kabla ya kuchukua hatua zozote kama hizo. Migogoro yote inayowezekana lazima ifichuliwe ili kuepuka upendeleo halisi au unaonekana;
- **Taarifa za Siri:** Kutumia taarifa za siri, za kibiashara, au za umiliki za GPT zilizopatikana kupitia utendaji wa kazi na au kwa GPT au vinginevyo zilizopatikana kupitia mazungumzo au uchunguzi unaohusisha wafanyikazi wa GPT au wahusika wengine wanaohusika katika uhusiano wa kibiashara na GPT;

- Uhusiano wa Ajira: Kutumikia kama mfanyakazi, mkurugenzi, afisa, mshirika, wakala au mshauri wa mshindani wa sasa au mtarajiwa, muuzaji au mteja, ambapo ushiriki huo unaweza kuingilia majukumu ya GPT. Hii ni pamoja na "kuangazia mwezi" au kutoa huduma kwa biashara nyingine kama afisa, mkurugenzi, mfanyakazi, wakala, mwakilishi, au mshauri ambapo ushiriki wa mtu unaweza kuzuia majukumu katika GPT;
- Matumizi ya Rasilimali za GPT: Kutenga saa za kazi au rasilimali za GPT kwa shughuli zisizohusiana na jukumu la mtu katika GPT;
- Ushawishi kwenye Maamuzi: Ushawishi au kujaribu kushawishi shughuli yoyote ya biashara kati ya GPT na chombo kingine ambacho mtu ana maslahi ya kifedha ya moja kwa moja au yasiyo ya moja kwa moja;
- Karama na Ukarimu: Kukubali au kutoa zawadi ambazo hazijakubaliwa, upendeleo, ukarimu, au kitu kingine chochote cha thamani ambacho kinaweza kushawishi, au kuonekana kushawishi, maamuzi ya biashara;
- Faida Binafsi: Kuchukua fursa zilizogunduliwa kupitia jukumu la mtu katika GPT kwa faida binafsi.

Uwazi ni muhimu katika kudhibiti migogoro inayoweza kutokea. Hakuna hatua inayoweza kuchukuliwa kuhusiana na uwezekano wa mgongano wa kimaslahi isipokuwa na hadi uwe umefichuliwa kikamilifu na kukaguliwa na msimamizi wa mtu binafsi, Msimamizi wa Rasilimali Watu, au Sheria na Uzingatiaji, na mwongozo au idhini inayofaa imetolewa. Kwa kuibua migogoro yoyote ya maslahi kadiri inavyojitokeza, watu binafsi husaidia kuendeleza sifa ya GPT ya uaminifu, uadilifu na ushughulikaji wa haki.

Katika hali nyingi, maslahi, uhusiano, au shughuli haziwezi kuchukuliwa kuwa hatari kwa GPT, na watu wanaweza kuruhusiwa kuifuatilia; hata hivyo, uwazi kabla ya hatua yoyote inaruhusu wote wanaohusika kufanya uamuzi bora kwa maslahi ya GPT.

4.2 Kumbukumbu Sahihi za Fedha na Uendeshaji

GPT inahitaji kwamba rekodi zote za kifedha na uhasibu zihifadhiwe kwa usahihi, ukamilifu na uwazi kulingana na kanuni za uhasibu zinazokubalika kwa ujumla. Hakuna viingilio vinavyoweza kuhafifisha au kuficha kwa makusudi hali halisi ya muamala wowote wa GPT. Wafanyakazi lazima wafuate miongozo ifuatayo ili kuhakikisha uadilifu katika kuripoti fedha na shughuli:

- Hakuna fedha au mali isiyojulikana, isiyorekodiwa, au "nje ya vitabu" inayoweza kuundwa kwa madhumuni yoyote.
- Hakuna maingizo ya kughushi au ya uwongo yanayopaswa kufanywa au ripoti za kupotosha zilizotolewa; maingizo yote lazima yaeleze kwa usahihi na kwa haki miamala wanayoishughulikia.

- Malipo yanaweza kufanywa tu kwa huduma halisi zinazotolewa au bidhaa zinazotolewa; ankara za kughushi au za uwongo hazuwezi kulipwa.
- Hakuna hati itakayowekwa tarehe yoyote isipokuwa tarehe halisi ya Uzingatiaji isipokuwa hati hiyo itaeleza waziwazi kwamba tarehe hiyo inapaswa kuzingatiwa "kama ya" tarehe tofauti. Uchumbianaji "kama wa" lazima upitiwe na Sheria na Uzingatiaji ili kuhakikisha kutii viwango vya kisheria na utoaji wa taarifa za kifedha.
- Gharama za biashara zinazotumika vizuri katika kufanya biashara ya GPT lazima ziandikwe haraka, kwa usahihi, na kabisa katika ripoti za gharama, zikitofautisha wazi aina ya gharama inayoripotiwa.

Ukiukaji wowote unaoshukiwa wa matakwa ya uhasibu au rekodi za kifedha lazima uripotiwe kwa msimamizi, Msimamizi wa Rasilimali Watu, nambari ya simu, au Sheria na Uzingatiaji kupitia barua pepe kwa GPTCompliance@grainproteintech.com.

Usimamizi mzuri wa fedha na akaunti za GPT pia ni muhimu ili kuzuia rushwa, rushwa na malipo mengine haramu. Wafanyakazi lazima wafuate sera zinazotumika za kupambana na rushwa na kupambana na rushwa, pamoja na mahitaji yafuatayo:

- Akaunti zote za benki zilizo na fedha za GPT, isipokuwa akaunti kwa majina ya watunzaji wa fedha ndogo, zinapaswa kuanzishwa na kudumishwa kwa jina la jina halali la biashara la mshirika wa GPT.
- Miamala yote iliyo na fedha za GPT inapaswa kutambuliwa wazi katika vitabu na rekodi za GPT.
- Hakuna fedha zinazopaswa kutunzwa na GPT kwa njia ya pesa zaidi ya kile kinachohitajika kwa shughuli za kawaida za biashara. GPT huunda rekodi na nyaraka mbalimbali wakati wa biashara yake, ambazo lazima zizingatie sera zote za usimamizi wa rekodi. Rekodi hizo zinaweza kuwa muhimu katika ukaguzi wa serikali, mahitaji ya kisheria, uchunguzi, au mashtaka. Wafanyakazi wamekatazwa kubadilisha au kuharibu vibaya rekodi za GPT na lazima wazingatie sera na taratibu zote za kuhifadhi kumbukumbu zinazotumika. GPT inaweza kutoa "*zuiu la kisheria*" au "*zuiu la mada*" linalohitaji kusimamishwa kwa sera na taratibu za usimamizi wa rekodi. Kusimamishwa huko kutafanywa kwa mwelekeo wa Sheria na Uzingatiaji.

4.3 Matumizi na Ulinzi wa Mali za Kampuni

Wafanyakazi wa GPT wana jukumu la pamoja la kulinda na kutumia vizuri mali na fedha walizokabidhiwa na GPT. GPT inahimiza wafanyakazi kuwa na ufahamu wa gharama katika kazi zao na kuendelea kutafuta njia za kuongeza utendaji huku wakipunguza gharama.

Wakati matumizi ya kibinafsi ya mali ya GPT yanaweza kuwa muhimu, kama vile matumizi ya kibinafsi ya mifumo ya mawasiliano, wafanyakazi kwa ujumla wanapaswa kuepuka matumizi ya kibinafsi ya mali ya GPT, pamoja na vifaa vya ofisi, vifaa, kompyuta na magari. Mali ya GPT haipaswi kutumiwa kwa manufaa ya kibinafsi au kuuzwa, kukopeshwa au kutolewa, bila kujali hali au thamani yake, isipokuwa wakati idhini ya wazi imetolewa.

4.4 Ulinzi wa Hatimiliki ya GPT

Mali ya kiakili ya GPT inawakilisha baadhi ya mali muhimu zaidi za GPT na hutumika kama msingi wa uvumbuzi wa bidhaa mpya kwa wateja wake. Kwa hivyo kila mfanyakazi lazima azingatie sheria na kanuni zozote za mali miliki, pamoja na makubaliano yoyote yanayotakiwa na GPT, na ahakikishe ulinzi na matumizi sahihi ya mali miliki ya GPT. Vivyo hivyo, wafanyakazi wote wanatarajiwa kuheshimu haki miliki za wahusika wengine, ikiwa ni pamoja na washindani wa GPT.

4.5 Matumizi Sahihi ya Akili Mnemba

Matumizi ya uwajibikaji ya Akili Mnemba (AI) ni sehemu muhimu ya jinsi tunavyofanya biashara, kama zana inayoibuka inayoonesha kujitolea kwetu kwa uvumbuzi wa maadili na uadilifu wa data. Wafanyakazi lazima watumie zana za AI zilizoidhinishwa kwa uwazi, kuhakikisha matokeo ni sahihi, hayana upendeleo, na yanaendana na maadili ya shirika. Hii ni pamoja na kulinda data nyeti, kuepuka matumizi ya udanganyifu au udanganyifu, na kudumisha uangalizi wa binadamu katika kufanya maamuzi. Matumizi yote ya AI lazima yazingatie sheria zinazotumika, miongozo ya ndani na sera. Matumizi yoyote ya AI kwa maamuzi na matumizi ya kisheria, kifedha, usalama muhimu, au ajira lazima yaidhinishwe mapema na Sheria na Uzingatiaji. Kwa kufuata mazoea haya na kukagua mara kwa mara programu za AI kwa ajili ya hatari za kimaadili, kisheria, usalama na nyinginezo, tunajenga uaminifu, uwajibikaji na ubunifu wa kuwajibika katika shirika letu lote.

4.6 Faragha ya Data na Usalama wa Mtandaoni

GPT imejitolea kuheshimu na kulinda faragha na usiri wa wafanyakazi wote, wateja, wachuuzi na washirika wengine wa biashara, kuhakikisha taarifa zinatumiwa tu kwa madhumuni halali ya biashara na kwa kufuata sheria na kanuni zote zinazotumiwa. Wafanyakazi wanahimizwa kushauriana na [SERA YA FARAGHA YA GPT](#) kwa taarifa zaidi juu ya mazoea na majukumu ya faragha.

Usalama wa mtandaoni ni sehemu muhimu ya Kanuni yetu inayoonesha dhamira yetu ya kulinda data nyeti, mifumo na mali za kidijitali. Wafanyakazi wote wanatarajiwa kudumisha mazoea bora katika usalama wa taarifa, ikiwa ni pamoja na kulinda manenosiri, kuepuka ufikiaji usioidhinishwa, kuripoti shughuli za tuhuma mara moja, na kufuata itifaki za kukabiliana na tukio ikiwa kuna

uwezekano wa ukiukaji. Kuzingatia kikamilifu sheria za ulinzi wa data na itifaki za ndani ili kuzuia ukiukaji na kuhakikisha usiri, uadilifu na upatikanaji wa taarifa ni muhimu. Kwa kudumisha uangalifu na uwajibikaji katika tabia yetu ya kidijitali, tunasaidia kudumisha uaminifu na ustahimilivu katika shirika lote.

4.7 Miongozo ya Mawasiliano na Mitandao ya Kijamii

Wafanyakazi wanatarajiwa kutumia mitandao ya kijamii kwa uwajibikaji, kuonesha maadili ya GPT ya heshima, uadilifu, na uwazi. Vitendo vilivyopigwa marufuku ni pamoja na kufichua habari za siri, kupotosha GPT, au kushiriki katika tabia ya kibaguzi, unyanyasaji, uchafu, uadui, au ya kukera ambayo inaweza kuharibu sifa ya GPT au utamaduni wa mahali pa kazi.

Unapojadili mada zinazohusiana na kazi, tambua wazi uhusiano wako na uepuke kudokeza uidhinishaji rasmi wa GPT, isipokuwa kama umeidhinishwa. Ni wasemaji walioidhinishwa tu wanaoweza kuwasiliana na vyombo vya habari, wawekezaji, au wachambuzi kwa niaba ya GPT. Vyombo vyovyote vya habari au maswali ya nje kuhusu GPT yanapaswa kurejelewa kwa mawasiliano yanayofaa au kazi ya Sheria na Uzingatiji. Hakuna chochote katika sehemu hii kinakusudiwa kuzuia au kuingilia kati haki za wafanyakazi kushiriki katika shughuli za pamoja zinazolindwa kisheria au haki zingine zinazolindwa chini ya sheria zinazotumika za kazi na ajira.

4.8 Kupambana na Utakatishaji wa Fedha

GPT inafanya biashara tu na wateja wenye sifa wanaohusika katika shughuli halali za biashara na kwa fedha zinazotokana na vyanzo halali. GPT imejizatiti kikamilifu kufuata sheria zote za kupambana na utakatishaji fedha na kupambana na ugaidi duniani kote, ikiwa ni pamoja na kufuata OFAC na sheria na kanuni kama hizo. Ushiriki wowote katika utapeli wa pesa, iwe kwa kujua au la, unadhoofisha sifa ya GPT kwa uadilifu na kuwaweka watu binafsi na GPT kwenye adhabu kubwa za kiraia na za jinai.

GPT haifanyi biashara na watu binafsi au mashirika chini ya vikwazo husika au orodha za wahusika waliozuiliwa. Wafanyakazi lazima wazingatie uchunguzi wote, bidii inayostahili, na mahitaji ya kuongezeka yanayohusiana na vikwazo na vyama vilivyozuiliwa.

4.9 Upambanaji wa Hongo na Rushwa

GPT inashikilia sera kali inayozuia rushwa na rushwa kwa namna yoyote, wakati wowote, kwa mtu yeyote, iwe anahusika katika sekta binafsi au ya umma. Hii ni pamoja na kupiga marufuku malipo ya kuwezesha na mahitaji ya uhasibu sahihi wa malipo yote ili kuzuia miamala isiyofaa. Ukiukaji wa sheria hizi za kupambana na rushwa au kupambana na rushwa unaweza kusababisha adhabu kali

za kisheria na madhara ya sifa, hata katika nchi ambazo mazoea kama hayo yanaweza kuonekana kuwa ya kawaida.

Marufuku hii pia inatumika kwa wahusika wengine wote wanaofanya kazi kwa niaba ya GPT, kama vile wakandarasi, wakandarasi wadogo, mawakala, wauzaji, wasambazaji, na wauzaji. Wafanyakazi wanatakiwa kufanya bidii inayofaa wakati wa kuchagua washirika hawa ili kuhakikisha, kati ya mambo mengine, kutii sheria za kupambana na rushwa na kupambana na rushwa.

5. MAHUSIANO YA WATEJA NA SOKO

5.1 Ubora wa Bidhaa

Tumejitolea kubuni, kutengeneza na kutoa suluhisho za kuaminika, za kudumu na za ubunifu ambazo wateja wetu wanaweza kutegemea ili kufanya kazi zao ziwe rahisi, za haraka na zenye tija zaidi. GPT inashindana kwa kuonesha uadilifu katika vitendo vyake vyote, na kwa kuleta pamoja chapa zinazoongoza kwa tasnia, uzoefu wa kina wa kilimo, na teknolojia ya kufikiria mbele ili kuwasaidia wakulima na mameneja wa biashara ya kilimo kuongeza tija, kulinda kile walichozalisha, na kutunza wanyama wao.

Kila mwanatimu ana jukumu la kuhakikisha bidhaa zetu ni salama, zinategemeka, na zinakidhi au kuzidi viwango vya tasnia yetu. Tunasikiliza kikamilifu maoni ya soko, kujibu kwa uwazi wasiwasi, kuzingatia uhibit madhubuti wa ubora, na tumejitolea kuendelea kuboresha. Kwa kufanya hivyo, tunaimarisha uaminifu, kukuza uhusiano wa muda mrefu, na kuimarisha sifa yetu ya ubora sokoni.

5.2 Ushindani ulio wa Haki na Uzingatiaji wa Ukiritimba

GPT imejitolea kikamilifu kuzingatia kanuni za ushindani wa haki na kufuata vikali sheria za kutoaminiana. Wafanyakazi wote lazima wafanye biashara kimaadili na kwa kujitegemea, kuepuka mikataba au mazoea yoyote ambayo yanaweza kuzuia ushindani, kama vile kurekebisha bei, ugawaji wa soko, wizi wa zabuni, au kushiriki habari nyeti na washindani. Vitendo hivi havikiuki tu viwango vya kisheria lakini pia vinadhoofisha uaminifu na uvumbuzi sokoni. Tunatarajia kila mtu ashirikiane na washindani, wasambazaji na washirika kwa njia ambayo inakuza uwazi na uadilifu. Ukiukaji wowote unaoshukiwa lazima uripotwe mara moja kwa Sheria na Uzingatiaji.

5.3 Viwango vya Mkatiba wa Serikali

Wakati wa kushirikiana na mashirika ya serikali, GPT imejizatiti kufuata kikamilifu sheria, kanuni, sheria na majukumu yote ya kimkatiba yanayotumika. Wawakilishi wote wa GPT, wanapohusika

katika mawasiliano yoyote au shughuli zingine na vyombo vya serikali au maafisa wa serikali wanatarajiwa:

- Fahamisha mara moja Sheria na Uzingatiaji na ufuate mwongozo wote;
- Kushirikiana kikamilifu na kutoa taarifa za kweli, sahihi na kamili;
- Linda maslahi halali ya GPT.

Wafanyakazi lazima wajulishe Sheria na Uzingatiaji katika GPTCompliance@grainproteintech.com baada ya kupokea na kabla ya kujibu ombi lolote la taarifa kutoka kwa serikali au wakala wa udhibiti, isipokuwa kama sheria inakataza vinginevyo.

5.4 Udhibiti wa Biashara ya Kimataifa na Usafirishaji wa Nje

GPT inafanya kazi kimataifa na lazima izingatie sheria na kanuni husika za biashara za kimataifa na za ndani ikiwa ni pamoja na udhibiti wa usafirishaji na uagizaji nje ya nchi, vikwazo, mahitaji ya kupambana na ushambuliaji, vikwazo vya biashara na mahitaji kama hayo.

Bila kujali majukumu yao ndani ya GPT, wafanyakazi wote wanawajibika kufuata sheria zinazodhibiti uainishaji, leseni, matumizi ya mwisho, wapokeaji na majukumu yanayohusiana na mauzo ya nje ya GPT, kudumisha rekodi sahihi za shughuli hizo.

Katika tukio ambalo mfanyakazi yeyote atafahamu ombi lolote la GPT, kutoka kwa mteja, muuzaji au mtu mwingine yeyote wa³ kushiriki au kuunga mkono kususia yoyote ya kiuchumi ya nchi, vikundi au watu binafsi, mara moja wasiliana na Legal & Compliance kwenye GPTCompliance@grainproteintech.com.

6. MUUZAJI NA USHIRIKI WA WAHUSIKA WENGINE

6.1 Uhusiano wa Muuzaji wa Maadili

Uhusiano wa GPT na wachuuzi, wasambazaji, na wakandarasi wadogo ni muhimu kwa shughuli zake na lazima ufanyike kwa haki, uwazi, na uadilifu. Shughuli zote za kibiashara zitazingatia sheria, kanuni, na viwango vya maadili vya GPT. Mahusiano yanayohusisha bidhaa bandia, asili au maeneo haramu, au mazoea mengine yoyote yanayokiuka kanuni za kisheria au maadili ni marufuku kabisa.

GPT inakuza ununuzi wa ushindani kwa kiwango kamili iwezekanavyo, ikitumia bidii inayofaa na kudumisha mazoea ya juu ya maadili katika kutafuta uteuzi, mazungumzo, na utawala. Muuzaji,

muuzaji, mkandarasi, na chaguzi za mkandarasi mdogo zitategemea vigezo vya lengo, kusawazisha ubora, thamani, na utendaji. GPT ina haki ya kuthibitisha kufuata kwa wasambazaji kupitia maombi ya taarifa, ukaguzi, au ziara za tovuti. Kutotii kunaweza kusababisha mipango ya hatua ya marekebisho au kukomesha uhusiano.

Kukusanya na kutumia akili ya ushindani kunasaidia mafanikio ya GPT, lakini wafanyikazi hawapaswi kamwe kuomba au kukubali siri za biashara za washindani au habari za wamiliki. Ofa yoyote kama hiyo au maswali kuhusu uhalali wa data ya ushindani lazima kuripotiwa mara moja kwa msimamizi, HR, au Sheria na Uzingatiaji.

6.2 Karama, Burudani, na Ukarimu

Maamuzi ya biashara ya GPT yanapaswa kutegemea sababu halisi kama vile ubora, huduma, na bei. Wafanyakazi wanapaswa kuhakikisha kuwa karama, burudani, au ukarimu haviathiri, au kuonekana kushawishi, uamuzi wao. Heshima ya kawaida na ya kawaida ya biashara inaweza kukubalika kutoa au kupokea wakati zinafaa na zinafaa. Wafanyakazi lazima warejeele Sera inayotumika ya GPT ya Kupambana na Rushwa au miongozo ya kikanda ya vizingiti, michakato ya idhini, na tofauti zozote za kikanda kabla ya kutoa zawadi kwa vyama visivyo vya GPT. Kwa maswali, tafadhali wasiliana na Sheria na Uzingatiaji.

6.3 Haki za Binadamu na Mazoea ya Kazi

GPT ina dhamira ya juu zaidi ya kuheshimu haki za binadamu na kupambana na aina zote za utumwa na biashara haramu ya binadamu. Ahadi hii inaanza na shughuli za GPT yenyewe na inaenea katika mnyororo wake wa usambazaji wa kimataifa na katika jamii ambapo bidhaa na huduma za GPT zinazwa na kutumiwa.

Mbinu ya GPT inaongozwa na kanuni zifuatazo:

- Kufanya biashara kwa njia ambayo inaheshimu utu na haki za watu wote.
- Kufanya bidii inayofaa kwa wauzaji kutathmini na kupunguza hatari za haki za binadamu katika mnyororo wa usambazaji.
- Kukuza uanuwai, fursa sawa, kutobagua katika aina zote, na kukuza mahali pa kazi bila unyanyasaji na kulipiza kisasi kinyume cha sheria.
- Kuzingatia sheria na kanuni zote za afya na usalama za eneo husika.
- Kutoa mazingira salama kwa wafanyakazi wote.
- Kuhakikisha mishahara ya haki na saa za kazi ambazo zinazingatia sheria za eneo husika na hazizidi mipaka inayofaa; kuheshimu uhuru wa kujumuika na haki za majadiliano ya pamoja.

- Kuzuia ajira ya watoto, usafirishaji haramu wa binadamu, utumwa na aina nyingine zote za kazi za kulazimishwa au bila hiari.

Wauzaji wa GPT lazima wafuate sheria na kanuni zote zinazotumika na kuheshimu haki za binadamu za wafanyakazi wao na jamii ambazo wanafanya kazi. GPT haitafanya biashara kwa makusudi na mtu yeyote au chombo chochote kinachoshiriki katika unyanyasaji wa haki za binadamu. Wafanyakazi lazima waripoti mara moja wasiwasi wowote kuhusu usalama, usalama, au haki za binadamu ndani ya GPT au mlolongo wa ugavi wa GPT kwa msimamizi, HR, Sheria na Uzingatiaji, au kupitia simu ya GPT.

6.4 Uhisani

GPT imejitolea kuleta matokeo chanya ulimwenguni na kushiriki kwa uwajibikaji katika shughuli za hisani ambazo zinafaidi jamii ambamo inafanya kazi. GPT inaweza kuchangia fedha, wakati, talanta, au nyenzo za kusaidia sababu za uhisani. Wafanyakazi wanahimizwa, lakini hawahitajiki, kufahamu, na ikiwa wanataka, washiriki katika mipango mingi ya hisani ambayo GPT inasaidia. Michango ya hisani ya fedha za moja kwa moja inahitaji idhini ya Kisheria na Uzingatiaji.

6.5 Uendeleu wa Mazingira

GPT imejitolea kwa uendeleu wa mazingira na kanuni pana za ESG kama vipengele vya msingi vya shughuli za biashara zinazowajibika. Tumejitolea kupunguza athari zetu za mazingira kupitia mazoea ya matumizi bora ya rasilimali, kufuata sheria na kanuni husika za mazingira, na juhudi zinazoendelea za kukuza na kuongeza kilimo endelevu. Hii ni pamoja na kuzingatia kupunguza uzalishaji wa kaboni na kuhifadhi maji na nishati katika jamii ambazo tunafanya kazi. Njia hii pia inajumuisha kupunguza matumizi ya vitu hatari, kupata vibali muhimu vya mazingira, na kutambua vifaa vinavyoweza kuripotiwa kwa kufuata kanuni zinazotumika. Kadiri mfumo wetu wa ESG unavyoendelea kubadilika, tutaendelea kutathmini na kuongeza mikakati yetu ili kuendana na viwango vya kimataifa, kuhakikisha thamani ya muda mrefu kwa wadau wetu huku tukichangia vyema sayari.

6.6 Madini yenye Migogoro

GPT inasaidia juhudi za kukomesha unyanyasaji unaohusishwa na madini ya mizozo na inatii kanuni zinazotumika kuhusu chanzo cha uwajibikaji. Wauzaji lazima watathmini na kupunguza hatari zinazohusiana na kupata madini kutoka maeneo yaliyoathiriwa na migogoro, kuhakikisha uwazi

katika minyororo yao ya usambazaji ambapo madini hayo hutumiwa katika bidhaa zinazotolewa kwa GPT.

7. USHIRIKI WA KISIASA NA KIRAIA

7.1 7.1 Miongozo ya Shughuli za Kiasiasa

Michango ya kisiasa na ushawishi vimedhibitiwa sana na vinaweza kuwa chini ya mahitaji maalum ya kisheria. Kitengo chochote cha biashara kinachozingatia mchango wa kisiasa, kuajiri mshawishi, au kushiriki katika shughuli yoyote ya ushawishi lazima kwanza kushauriana na SVP, Fedha za Kimataifa (au mteule), na Sheria na Uzingatiaji.

GPT inahimiza wafanyakazi - wakifanya kazi tu kwa uwezo wao binafsi, kwa wakati wao wenyewe, na kutumia rasilimali zao wenyewe - kushiriki katika jamii zao na katika mchakato wa uchaguzi katika ngazi ya mitaa, jimbo, mkoa na kitaifa. Wakati wa kushiriki katika shughuli binafsi za kisiasa au za jamii, kanuni zifuatazo zinatumiwa:

- Usitumie wakati wa GPT, mali, fedha, au vifaa kutekeleza au kusaidia shughuli za kibinafsi, iwe za kisiasa au vinginevyo.
- Daima weka wazi maoni na matendo yako ni yako mwenyewe, na sio ya GPT.
- Mtu yeyote anayekusudia kutafuta au kukubali ofisi ya umma lazima amjulishe msimamizi wake mapema ili kujadili ikiwa migogoro yoyote ya nyenzo kutoka kwa majukumu rasmi inaweza kuathiri kazi yake, na kufanya kazi na msimamizi wake ili kuhakikisha kuwa majukumu ya kazi katika GPT hayaathiriwi vibaya.
- Wafanyakazi hawaruhusiwi kushinikiza au kulazimisha wenzake kuunga mkono mgombea wa kisiasa, chama cha kisiasa, au shirika la hisani.
- Iwapo mahitaji haya yatapingana na sheria inayotumika, sheria inayotumika itadhibiti.

8. USIMAMIZI WA SERA

8.1 Marejeleo ya Sera na Taratibu za Kusaidia

GPT inadumisha tovuti ya intaneti iliyo na taarifa za ziada kuhusu Kanuni hii, sera na miongozo mingine pamoja na masuala mengine ya maadili na uzingatiaji ambayo yanaweza kupatikana kwenye GPT Hub. Ikiwa huna ufikiaji wa tovuti ya intaneti, uliza Idara ya Rasilimali Watu ya GPT.

8.2 Nyenzo za Mwongozo na Usaidizi

Kuna nyenzo nyingi zinazopatikana kujibu maswali na kushughulikia wasiwasi kuhusu uwezekano wa ukiukaji wa sheria, Kanuni hii au sera nyingine za GPT, ikiwa ni pamoja na:

- Msimamizi wako au mwakilishi wa Rasilimali Watu.
- Idara ya Sheria na Uzingatiaji ya GPT - GPTCompliance@grainproteintech.com.
- Nambari ya simu (ripoti mtandaoni au kwa simu): <https://gpt.ethicspoint.com>.

8.3 Mapitio na Masasisho ya Sera

Idara ya Sheria na Uzingatiaji ina jukumu la kurekebisha na kusasisha mara kwa mara Kanuni za Maadili. Kanuni hii itapitiwa angalau kwa miaka miwili, au mara nyingi zaidi kama inavyotakiwa na mabadiliko katika sheria, shughuli za biashara, au mahitaji ya udhibiti.

8.4 Kuendelea na Marekebisha

GPT ina haki isiyozuiliwa, kulingana na sheria, ya kutathmini, kufikiria upya, kutafsiri, kurekebisha, kurekebisha, kusimamisha au kusitisha yote au sehemu yoyote ya sera, mpango au mpango huo wakati wowote, kwa taarifa au bila taarifa. Ikiwa kifungu chochote cha sera hii kinapingana au kinakiuka sheria yoyote inayotumika, kanuni, au matakwa mengine ya kisheria, vifungu vya matakwa hayo vitadhibitiwa.

Katika hali nadra ambapo msamaha au msamaha wa Kanuni unaweza kufaa, wasiliana na Sheria na Uzingatiaji mara moja kwenye GPTCompliance@grainproteintech.com.

Kanuni hii haikusudiwi kutoa ushauri wa kisheria. Wafanyakazi wanapaswa kushauriana na Sheria na Uzingatiaji kwa mwongozo maalum juu ya suala lolote.

MASWALI KUHUSU MWONGOZO HUU WA SERA YANAPASWA KUPELEKWA KWA IDARA YA SHERIA NA UZINGATIAJI

Maelezo	Tarehe ya Uzingatiaji	Mabadiliko Yamefanywa kwa Jina na Hadhi
Uundaji wa Sera	01/01/2026	Patrick Rykhus, GC



TAMKO:

Hii ni tafsiri iliyohakikiwa. Toleo halisi na lenye nguvu za kisheria ni toleo la Kiingereza. Katika tukio la kutokea kwa tofauti au mashaka yoyote kuhusu maana halisi ya tafsiri hii, toleo la Kiingereza litatumika.