

คู่มือนโยบาย

หลักจริยธรรมสากล

หมายเลข: COMP-01GPT | วันที่มีผลบังคับใช้: วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569

สารบัญ

หมวดที่ 1: วัตถุประสงค์และขอบเขต

- 1.1 วัตถุประสงค์ของหลักจริยธรรม
- 1.2 การบังคับใช้กับพนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้า
- 1.3 ความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรม
- 1.4 ความสอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท

หมวดที่ 2: ความสัมพันธ์ของประมวลกฎหมายกับกฎหมาย

ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท GPT

- 2.1 บทบาทของผู้นำและการจัดการ
- 2.2 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ
- 2.3 การรายงานการละเมิดและการไม่ตอบโต้
- 2.4 กรอบการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

หมวดที่ 3: ความประพฤติของพื้นที่ทำงาน

- 3.1 มาตรฐานด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความมั่นคง
- 3.2 การเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด หรือการไม่เคารพ

หมวดที่ 4 ความซื่อสัตย์สุจริตทางธุรกิจ

- 4.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4.2 บันทึกทางการเงินและการดำเนินงานที่ถูกต้อง
- 4.3 การใช้และการคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัท
- 4.4 การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท GPT
- 4.5 การใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีความรับผิดชอบ
- 4.6 ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์
- 4.7 แนวทางการสื่อสารและโซเชียลมีเดีย
- 4.8 การต่อต้านการฟอกเงิน
- 4.9 การต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หมวดที่ 5: ความสัมพันธ์ด้านลูกค้าและการตลาด

- 5.1 คุณภาพของผลิตภัณฑ์
- 5.2 การแข่งขันที่เป็นธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาด
- 5.3 มาตรฐานการทำสัญญาของรัฐบาล
- 5.4 การควบคุมการค้าและการส่งออกระหว่างประเทศ

หมวดที่ 6: การมีส่วนร่วมกับผู้จัดหาและบุคคลภายนอก

- 6.1 ความสัมพันธ์กับผู้จัดหาอย่างมีจริยธรรม
- 6.2 ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการต้อนรับ
- 6.3 สิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน
- 6.4 การกุศลและกิจกรรมเพื่อสังคม
- 6.5 ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

- 6.6 แร่จากพื้นที่ความขัดแย้ง

หมวดที่ 7: การมีส่วนร่วมทางการเมืองและพลเมือง

- 7.1 แนวทางการดำเนินกิจกรรมทางการเมือง

หมวดที่ 8: การบริหารนโยบาย

- 8.1 การอ้างอิงนโยบายและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
- 8.2 แหล่งข้อมูลสำหรับคำแนะนำและการสนับสนุน
- 8.3 การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย
- 8.4 ความต่อเนื่องและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

1.1 วัตถุประสงค์ของหลักจริยธรรม

บริษัท GRAIN & PROTEIN TECHNOLOGIES (หรือเรียกว่า บริษัท “GPT”) เป็นผู้ออกแบบ ผู้ผลิต และผู้ทำการตลาดที่น่าเชื่อถือ ใช้งานได้ในระยะยาว และอุปกรณ์นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาสำหรับธัญพืช เมล็ดพันธุ์ สัตว์ปีก ไช และสุกร

บริษัทเข้าสู่ตลาดโดยการนำเสนอสินค้าในรูปแบบของแบรนด์ชั้นนำในอุตสาหกรรมที่แข็งแกร่ง ได้แก่ GSI, CUMBERLAND, AP, TECNO, CIMBRIA, AEROTECH, REVENTA และ EUROEMME ภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทที่ว่า “หล่อเลี้ยงโลกให้ดียิ่งขึ้น”

บริษัท GPT

ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีอัจฉริยะและการนำเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาทางเทคนิคที่มีนวัตกรรมเพื่อช่วยให้เกษตรกรและผู้บริหารธุรกิจเกษตร สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและผลกำไรได้อย่างยั่งยืน

เรามุ่งมั่นในการส่งมอบการแก้ไขปัญหาด้วยสมรรถนะสูง

ที่ช่วยเพิ่มการใช้ประโยชน์จากเครื่องจักรให้สูงสุด

ควบคู่กับการลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

ดังที่กล่าวข้างต้น หลักจริยธรรมฉบับนี้ (ต่อไปนี้เรียกว่า “หลัก”)

จึงกำหนดมาตรฐานด้านจริยธรรมร่วมกัน

เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ในนามของบริษัท GPT

จะดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส

และความรับผิดชอบในทุกสถานการณ์

การยึดถือหลักการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อป้องกันพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความ

เสียหายต่อคู่ค้าทางธุรกิจ ชื่อเสียง ผู้มีส่วนได้เสีย

หรือชุมชนที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ใน ณ ปัจจุบัน

นอกจากหลักฉบับนี้ บริษัท GPT ได้จัดทำนโยบายองค์กร แนวปฏิบัติภายใน

และกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน

และบูรณาการหลักการให้สอดคล้องกัน

หลักนี้ควรได้รับการตีความและนำไปใช้ควบคู่กับนโยบายของบริษัท GPT

เพื่อให้เกิดความสอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกระดับขององค์กร

นโยบายดังกล่าวถือเป็นส่วนสำคัญของกรอบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

GPT และพนักงานสามารถเข้าถึงได้ผ่านศูนย์กลางของบริษัท GPT

หรือการขอเข้าใช้งาน

1.2 การบังคับใช้กับพนักงาน ผู้รับจ้าง และคู่ค้า

หลักจริยธรรมฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับพนักงาน กรรมการผู้บริหาร

ทุกคนของบริษัทในเครือบริษัท GPT

การปฏิบัติตามหลักถือเป็นส่วนสำคัญของแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

GPT และเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท GPT กับพนักงานทุกคน

การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดใดที่ระบุไว้ในหลักจริยธรรมฉบับนี้ อาจส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการเลิกจ้าง ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัท GPT อาจจัดส่งสำเนาหลักฉบับนี้ให้แก่ ที่ปรึกษา ตัวแทน ผู้แทนขาย ผู้จัดจำหน่าย ผู้ชาย ผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาช่วง และอาจกำหนดหรือส่งเสริมให้บุคคลภายนอกดังกล่าวปฏิบัติตามหลักการที่เกี่ยวข้อง หากบุคคลภายนอกใดไม่ปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดไว้ในหลักนี้ บริษัท GPT อาจดำเนินการตามความเหมาะสม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

หลักฉบับนี้มีได้มีเจตนาที่จะก่อให้เกิด และไม่ก่อให้เกิด สิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาใด ๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่เป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างงานแบบเลิกจ้างได้ตามความประสงค์ของคู่สัญญา หรือความสัมพันธ์ในการจ้างงานอื่นที่ใช้บังคับ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย

1.3 ความซื่อสัตย์สุจริต และความมุ่งมั่นด้านจริยธรรม

- เราจะประสบความสำเร็จทั้งในระดับบุคคลและในฐานะองค์กร เมื่อเราเปิดใจเรียนรู้จากกันและกัน รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพซึ่งกันและกัน
- ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยป้องกันการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด การข่มขู่คุกคาม และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอื่น ๆ ในสถานที่ทำงาน รวมถึงการรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมให้ผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือแผนกกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบรับทราบโดยทันที

โดยปราศจากความหวาดกลัวต่อสิ่งอาจจะเกิดขึ้นตามมาในภายหลัง
แต่ทุกคนต้องปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
และตระหนักถึงผลกระทบของพฤติกรรมและถ้อยคำของตนที่มีต่อผู้อื่น

1.4 ความสอดคล้องของค่านิยมแห่งความสำเร็จของพวกเราทุกคน

- ค่านิยมพื้นฐานของบริษัท GPT ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จของลูกค้า กำหนดให้ทุกกิจกรรมต้องดำเนินการภายใต้มาตรฐานจริยธรรมสูงสุด ทุกคนต้องแสดงพฤติกรรมที่มีจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ และในการปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และพันธมิตร

2. ความสัมพันธ์ของประมวลกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ

และนโยบายของบริษัท GPT

2.1 บทบาทของผู้นำและฝ่ายบริหาร

- ผู้นำมีบทบาทสำคัญในการกำหนดและธำรงรักษาหลักจริยธรรม โดยการกำหนดบรรทัดฐานด้านจริยธรรมให้กับทั้งองค์กร ผู้นำต้องเป็นแบบอย่างของค่านิยมและพฤติกรรมที่ระบุไว้ในหลัก ซึ่งต้องสื่อสารความคาดหวังอย่างชัดเจน และบังคับใช้อย่างสม่ำเสมอ ผู้นำต้องส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์สุจริตผ่านความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการสื่อสารแบบเปิดกว้าง สนับสนุนให้พนักงานแสดงความคิดเห็นหรือรายงานข้อกังวลโดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้ ผ่านการฝึกอบรม การติดตามตรวจสอบ และการปรับปรุงนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ผู้นำทำให้มั่นใจว่าหลักยังคงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ความมุ่งมั่นต่อมาตรฐานจริยธรรมช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจ สนับสนุนการตัดสินใจอย่างรับผิดชอบ และรักษาชื่อเสียงขององค์กร

2.2 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

- บริษัท GPT ยึดมั่น เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับในทุกประเทศที่ดำเนินธุรกิจเป็นหลักการพื้นฐาน คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท GPT ต้องศึกษาทำความเข้าใจกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานของตน ปฏิบัติตามกรอบกฎหมายที่ใช้บังคับ และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจเป็นการละเมิดกฎหมาย
-
- หลักฉบับนี้กำหนดหลักการที่ใช้กำกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท GPT ในทุกสถานที่ หากประเพณีท้องถิ่น กฎหมาย หรือข้อบังคับแตกต่างจากประมวลนี้ ให้ใช้มาตรฐานที่มีระดับจริยธรรมสูงกว่า ในกรณีที่กฎหมายของสองประเทศหรือมากกว่าขัดแย้งกัน ให้ปรึกษาฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลของบริษัท GPT เพื่อกำหนดแนวทางที่เหมาะสม

2.3 การรายงานการละเมิดและการคุ้มครองผู้รายงานจากการถูกตอบโต้

- แม้ว่าประมวลและนโยบายของบริษัท GPT จะเป็นแนวทาง แต่ไม่สามารถทดแทนการใช้วารณญาณที่ดีที่สุดได้ หากประมวลไม่ได้ระบุถึงประเด็นใดประเด็นหนึ่งโดยเฉพาะ บุคคลควรใช้วารณญาณและสามัญสำนึกในการตัดสินใจอย่างเหมาะสม และควรหยุดพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนดำเนินการ
-

- สถานการณ์ที่ดูไม่เหมาะสม ก่อให้เกิดข้อกังวลด้านกฎหมายหรือจริยธรรม ละเมิดนโยบายบริษัท หรือก่อให้เกิดความเสี่ยงใด ๆ ต่อบริษัท GPT พนักงาน หรือคู่ค้า ต้องรายงานทันที การนิ่งเฉยอาจทำให้ปัญหาลุกลาม การรายงานอย่างสุจริต ถูกต้อง และทันที่ช่วยปกป้องบริษัท GPT สถานที่ทำงาน เพื่อนร่วมงาน และสังคมโดยรวม

-

- บริษัท GPT สนับสนุนผู้ที่แจ้ง หรือช่วยแก้ไขข้อกังวล บุคคลที่รายงานการละเมิดหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้อง

- นอกจากนี้

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานโดยทันทีเมื่อทราบหรือมีเหตุอันควรสงสัย ว่ามีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณฉบับนี้ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือ นโยบายของบริษัท GPT โดยทันที

และการไม่รายงานอาจถือเป็นการละเมิดหลักเช่นกัน

พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ สุจริต

และโดยสุจริตใจในการสอบสวนภายใน การตรวจสอบ หรือการไต่สวนใด ๆ

การไม่ให้ความร่วมมืออาจถือเป็นการละเมิดหลัก

เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือในการสอบสวน บริษัท GPT

อาจกำหนดให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้รับการปฏิบัติเป็นความลับตามกฎหมายที่ ไซ้บังคับและสิทธิของพนักงาน

-

- บริษัท GPT

ห้ามการตอบโต้ต่อผู้ที่รายงานหรือให้ข้อมูลโดยสุจริตเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมาย ประมวล หรือนโยบายใด ๆ อย่างเคร่งครัด

การตอบโต้จะถูกดำเนินการทางวินัย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการเลิกจ้าง

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมสามารถดูได้ในหมวด 8.2

2.4 กรอบการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎหมาย

- บริษัท GPT ดำเนินกิจกรรมด้วยความเป็นมืออาชีพตามความรับผิดชอบ มุ่งบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยปฏิบัติอย่างรอบคอบ และโดยสุจริต ภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่ใช้บังคับในทุกประเทศที่บริษัทและบริษัทในเครือดำเนินกิจการ

3. การปฏิบัติตนในสถานที่ทำงาน

3.1 มาตรฐานด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความมั่นคง

- สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคนและผู้เยี่ยมชมสถานที่ของบริษัท GPT เป็นสิ่งสำคัญสูงสุด
พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ในสภาพที่พร้อมสมบูรณ์ การใช้ ครอบครอง แจกจ่าย หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของยาเสพติดผิดกฎหมายหรือแอลกอฮอล์ในสถานที่ทำงานเป็นสิ่งต้องห้าม
พนักงานมีหน้าที่ต้องเปิดเผยการใช้ยาที่ต้องสั่ง โดยแพทย์หรือยาที่หาซื้อได้เอง โดยไม่ต้องมีใบสั่งแพทย์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจ ความตื่นตัว หรือความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
พนักงานต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในขณะที่อยู่ในสภาวะที่ได้รับผลกระทบจากยา
การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอาจส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ยาจะได้รับการดูแลรักษาเป็นความลับ และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับสิทธิของผู้พิการหรือข้อจำกัดทางสุขภาพที่บังคับใช้
-

- ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน รวมถึงการข่มขู่หรือการกระทำความรุนแรงในทุกรูปแบบ เป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด
- การครอบครองอาวุธปืนหรือสิ่งของใด ๆ ที่มีเจตนาเพื่อก่อให้เกิดอันตรายก็เป็นสิ่งต้องห้ามเช่นเดียวกัน ภายใต้ขอบเขตสูงสุดที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หากพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการข่มขู่ พฤติกรรมรุนแรง หรือการนำสิ่งของต้องห้ามเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สายด่วน หรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายในท้องถิ่น โดยทันที
-
- **3.2 การเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการไม่ให้เกียรติ**
- บริษัท GPT ไม่ยอมรับพฤติกรรมที่ไม่ให้เกียรติ การเลือกปฏิบัติ หรือการคุกคามที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายในทุกรูปแบบ รวมถึงการใช้ถ้อยคำที่เป็นการดูหมิ่น การล่วงละเมิดทางวาจา การแสดงท่าทีไม่พึงประสงค์ หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ที่กีดกันผู้อื่นนอกจากการมีส่วนร่วมในการทำงาน บริษัท GPT ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งกำหนดให้มีความเสมอภาคด้านโอกาสในการจ้างงาน และห้ามมิให้มีการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ เพศสภาพ อัตลักษณ์ทางเพศ การแสดงออกทางเพศ รสนิยมทางเพศ ถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติพันธุ์ อายุ ความพิการ สถานะทหารผ่านศึกหรือการรับราชการทหาร การตั้งครรภ์ การคลอดบุตร หรือภาวะทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลทางพันธุกรรม สถานภาพสมรส หรือคุณลักษณะอื่นใดที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. ความซื่อสัตย์สุจริตทางธุรกิจ

4.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท GPT

แม้เพียงภาพลักษณ์ของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก็อาจบั่นทอนความไว้วางใจและกระทบต่อการตัดสินใจได้ แต่ละบุคคลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานให้กับบริษัท GPT

อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นกลาง

ดังนั้นควรหลีกเลี่ยงสถานการณ์หรือการกระทำใด ๆ

ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หรือแม้แต่ทำให้เกิดภาพลักษณ์ของความขัดแย้งดังกล่าว

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจถูกมองว่าเกิดขึ้น อาจเกิดได้หลายรูปแบบ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้:

- ผลประโยชน์ทางการเงิน:

การถือครองหุ้นหรือผลประโยชน์อื่นใดในกิจการที่เป็นคู่แข่ง หรือในกิจการที่บริษัท GPT

มีหรือกำลังพิจารณาความสัมพันธ์ทางธุรกิจด้วย

- การประกอบอาชีพภายนอก: การมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเงิน

หรือความสัมพันธ์อื่นใดกับบุคคลภายนอก

หากความสัมพันธ์ดังกล่าวกระทบต่อความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ต่อบริษัท GPT

- ความสัมพันธ์ทางครอบครัว:**
 การเล่นพรรคเล่นพวกหรือให้สิทธิพิเศษในการตัดสินใจด้านการจ้างงาน (เช่น การรับเข้าทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง หรือการมอบหมายงาน) หรือในการทำธุรกรรมทางการค้า (เช่น การคัดเลือกผู้จัดหา หรือการทำสัญญา) ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกครอบครัวใกล้ชิด (เช่น คู่สมรส คู่ชีวิต บิดามารดา พี่น้อง บุตร หรือญาติทางการสมรส) โดยไม่ได้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชา ฝ่าย HR หรือฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นต้องได้รับการเปิดเผยเพื่อหลีกเลี่ยงอคติที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจถูกรับรู้
- ข้อมูลลับ:** การใช้ข้อมูลลับ ข้อมูลเชิงพาณิชย์ หรือข้อมูลกรรมสิทธิ์ของบริษัท GPT ที่ได้รับการปฏิบัติงาน หรือจากการสนทนา หรือการสังเกตที่เกี่ยวข้องกับพนักงานบริษัท GPT หรือบุคคลภายนอกที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท GPT
- ความสัมพันธ์ด้านการจ้างงาน:** การดำรงตำแหน่งเป็นพนักงาน กรรมการผู้บริหาร หุ่นส่วน ตัวแทน หรือที่ปรึกษาให้กับคู่แข่ง ผู้จัดหา หรือลูกค้า ทั้งในปัจจุบันหรือที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต หากบทบาทดังกล่าวอาจกระทบต่อหน้าที่ต่อ บริษัท GPT รวมถึงการ “ทำงานเสริม” หรือการให้บริการแก่ธุรกิจอื่นในลักษณะที่อาจลดทอนประสิทธิภาพในการทำงานและความรับผิดชอบในหน้าที่ต่อบริษัท GPT
- การใช้ทรัพยากรของ GPT:** การใช้เวลาทำงานหรือทรัพยากรของบริษัท GPT ไปกับกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของตน

- การมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ:
การมีอิทธิพลหรือพยายามมีอิทธิพลต่อธุรกรรมทางธุรกิจระหว่างบริษัท GPT กับหน่วยงานอื่นที่ตนมีผลประโยชน์ทางการเงินโดยตรงหรือโดยอ้อม
- ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง: การรับหรือให้ของขวัญ ผลประโยชน์ การเลี้ยงรับรอง หรือสิ่งมีค่าใด ๆ ที่ไม่ได้รับอนุมัติ ซึ่งอาจมีอิทธิพลหรือถูกมองว่ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
- ผลประโยชน์ส่วนตน:
การฉวยโอกาสทางธุรกิจที่ค้นพบจากบทบาทหน้าที่ในบริษัท GPT ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ความโปร่งใสเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ห้ามดำเนินการใด ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

เว้นแต่และจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วน

และได้รับการพิจารณาทบทวนโดยผู้บังคับบัญชาของบุคคลนั้น

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือแผนกกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

รวมทั้งได้รับคำแนะนำหรือการอนุมัติที่เหมาะสมแล้ว

การแจ้งรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นทันทีที่ทราบ

จะช่วยส่งเสริมชื่อเสียงของบริษัท GPT ในด้านความซื่อสัตย์ ความมีคุณธรรม

และความเป็นธรรมในการดำเนินงาน

ในหลายกรณี ผลประโยชน์ ความสัมพันธ์

หรือธุรกรรมดังกล่าวอาจไม่ถือว่าเป็นอันตรายต่อบริษัท GPT

และบุคคลนั้นอาจได้รับอนุญาตให้ดำเนินการต่อไปได้ อย่างไรก็ตาม

การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสก่อนดำเนินการใด ๆ

จะช่วยให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมที่สุดเพื่อประโยชน์ของบริษัท GPT

4.2 บันทึกทางการเงินและการดำเนินงานที่ถูกต้องและครบถ้วน

บริษัท GPT กำหนดให้บันทึกทางการเงิน

และบัญชีทั้งหมดต้องจัดทำและเก็บรักษาไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเคร่งครัด ห้ามมิให้มีการบันทึกรายการใด ๆ อันมีเจตนาเพื่อปกปิด อำพราง หรือบิดเบือนลักษณะที่แท้จริงของธุรกรรมใด ๆ ขององค์กรโดยเด็ดขาด

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

เพื่อธำรงไว้ซึ่งความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ

และความซื่อสัตย์สุจริตในการรายงานทางการเงินและการดำเนินงานขององค์กร:

- ห้ามจัดตั้งหรือสร้างกองทุนหรือทรัพย์สินใด ๆ ที่มีได้เปิดเผยมิได้บันทึกไว้ในระบบ หรืออยู่นอกระบบบัญชีไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใดก็ตาม
- ห้ามจัดทำรายการอันเป็นเท็จหรือสมมติขึ้นหรือออกเอกสารรายงานที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งนี้รายการบันทึกทุกประการต้องสะท้อนและอธิบายธุรกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม
- การชำระเงินสามารถกระทำเฉพาะกรณีที่มีการให้บริการจริงหรือมีการส่งมอบสินค้าแล้วเท่านั้นห้ามชำระเงินตามใบแจ้งหนี้อันเป็นเท็จหรือสมมติขึ้นโดยเด็ดขาด
- ห้ามลงวันที่ในเอกสารเป็นวันที่อื่นใดนอกจากวันที่ดำเนินการลงนามหรือ

การจัดทำจริง

เว้นแต่เอกสารดังกล่าวได้ระบุไว้อย่างชัดเจนในตัวเอกสารว่าให้ถือวันที่ดังกล่าวเป็น “ณ วันที่” อื่น ทั้งนี้

การกำหนดวันที่ในลักษณะดังกล่าวต้องได้รับการพิจารณาทบทวนจากฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางกฎหมายและการรายงานทางการเงิน

- ค่าใช้จ่ายทางธุรกิจที่เกิดขึ้นโดยชอบในการปฏิบัติงานขององค์กร ต้องได้รับการจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายโดยเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งระบุประเภทของค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนและแยกประเภทอย่างเหมาะสม

การกระทำใด ๆ

ที่สงสัยว่าอาจเป็นการฝ่าฝืนข้อกำหนดเกี่ยวกับการบัญชีหรือการจัดทำบันทึกทางการเงิน ต้องได้รับการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สายด่วนรับแจ้งเรื่องร้องเรียน

หรือแผนกกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทางอีเมล

GPTCompliance@grainproteintech.com โดยทันที

การบริหารจัดการเงินสดและบัญชีของบริษัท

GPT

อย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง

เพื่อป้องกันการให้หรือรับสินบน

เงินตอบแทนโดยมิชอบ

และการชำระหนี้ที่ผิดกฎหมายในรูปแบบอื่น ๆ

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้เพิ่มเติม:

- บัญชีธนาคารทุกบัญชีที่มีเงินของบริษัท GPT ยกเว้นบัญชีในนามผู้ดูแลเงินสดย่อย

ต้องจัดตั้งและดำรงไว้ในนามทางกฎหมายของนิติบุคคลในเครือที่เกี่ยวข้องของ บริษัท GPT อย่างถูกต้อง

- ธุรกรรมทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับเงินของ บริษัท GPT ต้องได้รับการระบุและบันทึกไว้อย่างชัดเจนในสมุดบัญชีและเอกสารทางการเงินของ บริษัท GPT

- บริษัท GPT

ต้องไม่เก็บรักษาเงินในรูปแบบเงินสดเกินกว่าจำนวนที่สมเหตุสมผลและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจตามปกติ ในการดำเนินธุรกิจ บริษัท GPT

มีการจัดทำบันทึกและเอกสารหลากหลายประเภท

ซึ่งต้องเป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการเอกสารทั้งหมดอย่างเคร่งครัด

บันทึกและเอกสารดังกล่าวอาจมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการตรวจสอบของหน่วยงานภาครัฐ ข้อกำหนดทางกฎหมาย การสืบสวนสอบสวน หรือการดำเนินคดีในชั้นศาล พนักงานทุกคนถูกห้ามมิให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือทำลายบันทึกของ บริษัท GPT โดยไม่เหมาะสม และต้องปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ บริษัท GPT อาจมีคำสั่ง

“การระงับการทำลายหรือจัดการเอกสาร”

ซึ่งกำหนดให้ระงับการบังคับใช้นโยบายและขั้นตอนการบริหารจัดการเอกสารเป็นการชั่วคราว

โดยการระงับดังกล่าวจะดำเนินการตามคำสั่งและดุลพินิจของฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบเท่านั้น

4.3 การใช้และการคุ้มครองทรัพย์สินของ บริษัท

พนักงานของบริษัท GPT

ทุกคนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สิน รวมถึงเงินทุนที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท GPT อย่างเหมาะสมและรอบคอบ ทั้งนี้ บริษัท GPT

สนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน

และมุ่งแสวงหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานควบคู่ไปกับการลดค่าใช้จ่าย

แม้ในบางกรณีอาจมีความจำเป็นต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัท GPT

เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นครั้งคราว เช่น การใช้ระบบสื่อสาร

แต่โดยทั่วไปพนักงานควรหลีกเลี่ยงการใช้ทรัพย์สินของบริษัท GPT

เพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์

และยานพาหนะ ห้ามมิให้นำทรัพย์สินของบริษัท GPT

ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือจำหน่าย ให้ยืม หรือมอบให้แก่ผู้อื่น

ไม่ว่าจะอยู่ในสภาพหรือมีมูลค่าเท่าใด

เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรโดยชัดแจ้งจากผู้มีอำนาจ

4.4 การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท GPT

ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท GPT

ถือเป็นทรัพย์สินที่มีคุณค่าสูงสุดประการหนึ่ง

และเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ให้แก่ลูกค้า

ดังนั้น

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งข้อตกลงใด ๆ ที่ บริษัท GPT กำหนด

และต้องดำเนินการเพื่อคุ้มครองและใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของ บริษัท GPT อย่างถูกต้องเหมาะสม ในทำนองเดียวกัน พนักงานทุกคนต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก รวมถึงคู่แข่งทางธุรกิจของ บริษัท GPT ด้วย

4.5 การใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีความรับผิดชอบ

การใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีความรับผิดชอบเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท GPT ในฐานะเครื่องมือที่กำลังพัฒนา ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างมีจริยธรรมและการรักษาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล พนักงานต้องใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ที่ได้รับอนุมัติอย่างโปร่งใส โดยต้องมั่นใจว่าผลลัพธ์ที่ได้มีความถูกต้อง ปราศจากอคติ และสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร ทั้งนี้รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลที่มีความอ่อนไหว การหลีกเลี่ยงการใช้งานในลักษณะที่หลอกลวงหรือชักจูงโดยมิชอบ และการคงไว้ซึ่งการกำกับดูแลโดยมนุษย์ในการตัดสินใจ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ทั้งหมดต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวทางปฏิบัติภายใน และนโยบายของบริษัท การใช้ปัญญาประดิษฐ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจด้านกฎหมาย การเงิน ความปลอดภัยที่มีความสำคัญสูง หรือการจ้างงาน ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล โดยการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว และการทบทวนการใช้งานปัญญาประดิษฐ์อย่างสม่ำเสมอในด้านจริยธรรม กฎหมาย ความมั่นคงปลอดภัย และความเสี่ยงอื่น ๆ บริษัท GPT จะสามารถเสริมสร้างความไว้วางใจ ความรับผิดชอบ และนวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบทั่วทั้งองค์กร

4.6 ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัท GPT

มุ่งมั่นเคารพและคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและความลับของพนักงาน ลูกค้า

ผู้จำหน่าย และพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ

โดยรับรองว่าข้อมูลจะถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สอดคล้องกฎหมายเท่านั้น และเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ

พนักงานควรศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท GPT

เพื่อทำความเข้าใจรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและภาระหน้าที่ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เป็นองค์ประกอบสำคัญของจรรยาบรรณองค์กร ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ บริษัท GPT

ในการคุ้มครองข้อมูลที่มีความอ่อนไหว ระบบ และทรัพย์สินดิจิทัล

พนักงานทุกคนต้องยึดถือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงการปกป้องรหัสผ่าน การหลีกเลี่ยงการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต การรายงานกิจกรรมที่น่าสงสัยโดยทันที

และการปฏิบัติตามขั้นตอนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ในกรณีที่เกิดการละเมิดความปลอดภัย

การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลและแนวทางภายในอย่างเคร่งครัด

เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล และเพื่อคงไว้ซึ่งความลับ

ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งานของข้อมูล เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้

ด้วยการรักษาความระมัดระวังและความรับผิดชอบในการใช้งานระบบดิจิทัล

พนักงานจะมีส่วนช่วยธำรงไว้ซึ่งความไว้วางใจและความมั่นคงขององค์กรโดยรวม

4.7 แนวทางการสื่อสารและการใช้สื่อสังคมออนไลน์

พนักงานทุกคนต้องใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างมีความรับผิดชอบ โดยสะท้อนถึงค่านิยมของบริษัท GPT ในด้านความเคารพ ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส การกระทำที่ต้องห้าม ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลลับ การบิดเบือนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ บริษัท GPT หรือการแสดงพฤติกรรมที่เลือกปฏิบัติ คุกคาม ใสความ เป็นปฏิกิริยา หรือไม่เหมาะสม อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท GPT

ในการกล่าวถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงาน พนักงานต้องระบุนามที่เกี่ยวข้องของตนกับบริษัท GPT อย่างชัดเจน และหลีกเลี่ยงการทำให้เข้าใจว่าเป็นการแสดงความคิดเห็นหรือการรับรองอย่างเป็นทางการในนามของบริษัท GPT เว้นแต่จะได้รับมอบหมายอำนาจโดยชัดแจ้ง เฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการเท่านั้นที่มีอำนาจสื่อสารกับสื่อมวลชน นักลงทุน หรือผู้วิเคราะห์ ในนามของ บริษัท GPT ข้อสอบถามจากสื่อหรือบุคคลภายนอกเกี่ยวกับ บริษัท GPT ต้องส่งต่อไปยังฝ่ายสื่อสารองค์กรหรือฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่มีข้อความใดในหมวดนี้ที่มีเจตนาจำกัดหรือแทรกแซงสิทธิของพนักงานในการดำเนินกิจกรรมร่วมกันที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย หรือสิทธิอื่นใดที่ได้รับความคุ้มครองภายใต้กฎหมายแรงงานและกฎหมายการจ้างงานที่เกี่ยวข้อง

4.8 การต่อต้านการฟอกเงิน

บริษัท GPT

ดำเนินธุรกิจกับลูกค้าที่มีความน่าเชื่อถือและประกอบกิจการโดยชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น และรับชำระเงินจากแหล่งที่มาที่ถูกต้องตามกฎหมาย บริษัท GPT

มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายทั่วโลกอย่างเคร่งครัด

รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับมาตรการคว่ำบาตรและข้อกำหนดที่เทียบเท่า การมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน

ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม ย่อมบั่นทอนชื่อเสียงด้านความซื่อสัตย์ของบริษัท GPT และอาจทำให้ทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องและ บริษัท GPT

ต้องเผชิญกับบทลงโทษทางแพ่งและทางอาญาที่ร้ายแรง

บริษัท GPT

จะไม่ดำเนินธุรกิจกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้มาตรการคว่ำบาตรหรือบัญชีรายชื่อบุคคลต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบ คัดกรอง

ตรวจสอบสถานะ

และรายงานตามขั้นตอนที่กำหนดเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตรและบุคคลต้องห้ามโดยเคร่งครัด

4.9 การต่อต้านการให้สินบนและการทุจริต

บริษัท GPT

ยึดมั่นในนโยบายที่เคร่งครัดในการห้ามการให้สินบนและการทุจริตในทุกรูปแบบ ทุกเวลา และต่อบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในภาคเอกชนหรือภาครัฐ

นโยบายดังกล่าวครอบคลุมถึงการห้ามจ่ายเงินอำนวยความสะดวก และกำหนดให้มีการบันทึกบัญชีการชำระเงินทุกประเภทอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันธุรกรรมที่ไม่เหมาะสม การฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการให้สินบนหรือการทุจริตอาจส่งผลให้เกิดบทลงโทษทางกฎหมายที่ร้ายแรง รวมถึงความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท GPT แม้ในบางประเทศการปฏิบัติดังกล่าวอาจถูกมองว่าเป็นเรื่องปกติตามธรรมเนียมปฏิบัติก็ตาม

ข้อห้ามดังกล่าวยังมีผลบังคับใช้กับบุคคลภายนอกทุกฝ่ายที่ดำเนินการในนามของบริษัท GPT เช่น ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ตัวแทน ผู้แทนจำหน่าย ผู้จัดการจำหน่าย และผู้จำหน่ายสินค้า พนักงานมีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบสถานะอย่างเหมาะสมก่อนคัดเลือก เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตอย่างครบถ้วน

5. ความสัมพันธ์กับลูกค้าและตลาด

5.1 คุณภาพผลิตภัณฑ์

เรามุ่งมั่นในการออกแบบ ผลิต และส่งมอบการแก้ไขปัญหาคือ นำเสนอได้ผลยาวนาน และมีนวัตกรรม เพื่อให้ลูกค้าสามารถทำงานได้ง่ายขึ้น รวดเร็วขึ้น และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บริษัท GPT แข่งขันทางธุรกิจโดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินการทุกประการ และโดยการผสมรวมแบรนด์ชั้นนำในอุตสาหกรรม ประสบการณ์เชิงลึกด้านการเกษตร และเทคโนโลยีที่มุ่งสู่นวัตกรรม เพื่อช่วยให้เกษตรกรและผู้บริหารธุรกิจการเกษตรเพิ่มผลผลิต ปกป้องผลผลิตที่ได้สร้างขึ้น และดูแลสัตว์ของเกษตรกรได้อย่างเหมาะสม

พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของเรามีความปลอดภัย เชื่อถือได้

และเป็นไปตามหรือสูงกว่ามาตรฐานของอุตสาหกรรม

องค์กรรับฟังความคิดเห็นจากตลาดอย่างจริงจัง

ตอบสนองต่อข้อกังวลอย่างโปร่งใส รักษาระบบควบคุมคุณภาพที่เข้มงวด

และมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ด้วยการดำเนินการดังกล่าว

เราจะสามารถเสริมสร้างความไว้วางใจ สร้างความสัมพันธ์ระยะยาว

และตอกย้ำชื่อเสียงด้านความเป็นเลิศในตลาดได้อย่างยั่งยืน

5.2

การแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาด

บริษัท GPT ยึดมั่นอย่างเคร่งครัดในหลักการของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

และการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันการผูกขาดอย่างเคร่งครัด

พนักงานทุกคนต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นอิสระ

หลีกเลี่ยงข้อตกลงหรือแนวปฏิบัติใด ๆ ที่อาจจำกัดการแข่งขัน เช่น

การกำหนดราคา การแบ่งเขตตลาด การสมยอมในการเสนอราคา

หรือการแลกเปลี่ยนข้อมูลสำคัญกับคู่แข่ง

การกระทำดังกล่าวไม่เพียงเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย

แต่ยังบ่อนทำลายความไว้วางใจและนวัตกรรมในตลาดอีกด้วย

เราคาดหวังให้ทุกคนปฏิบัติตามต่อคู่แข่ง ผู้จัดการ

และพันธมิตรทางธุรกิจด้วยความโปร่งใสและความซื่อสัตย์สุจริต

หากพบหรือสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว

ต้องรายงานต่อฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลโดยทันที

5.3 มาตรฐานในการทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐ

เมื่อดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐ บริษัท GPT ต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ตัวแทนของบริษัท GPT

ทุกคนที่มีการติดต่อหรือดำเนินกิจกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ต้อง:

- แจ้งฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยทันทีและปฏิบัติตามคำแนะนำ

- ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ และให้ข้อมูลที่เป็นความจริง ถูกต้อง และครบถ้วน

- ปกป้องผลประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท GPT

พนักงานต้องแจ้งฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยที่อีเมล GPTCompliance@grainproteintech.com

ทันทีเมื่อได้รับคำขอข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล และก่อนที่จะดำเนินการตอบกลับ

เว้นแต่ว่าจะมีข้อกฎหมายจะกำหนดไว้ว่าเป็นข้อห้าม

5.4 การค้าระหว่างประเทศและการควบคุมการส่งออก

บริษัท GPT ดำเนินธุรกิจในระดับสากล

และต้องปฏิบัติตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศและภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการควบคุมการนำเข้าและส่งออก มาตรการคว่ำบาตร

ข้อกำหนดต่อต้านการคว่ำบาตร การห้ามค้าขาย

และข้อกำหนดอื่นที่คล้ายคลึงกัน

ไม่ว่าพนักงานจะดำรงตำแหน่งหรือมีบทบาทใดภายในบริษัท GPT

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุมการจัดประเภทสินค้า

า การขอใบอนุญาต การใช้งานปลายทาง ผู้รับสินค้า และอากรที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกของบริษัท GPT รวมทั้งต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่พนักงานคนใดรับทราบถึงคำขอที่มีต่อบริษัท GPT จากลูกค้า ผู้จำหน่าย หรือบุคคลภายนอกภายใต้ ให้เข้าร่วม สนับสนุน หรือยอมรับการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจต่อประเทศ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลใด ๆ พนักงานต้องติดต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยทันทีที่อีเมล GPTCompliance@grainproteintech.com

6. ความสัมพันธ์กับผู้จัดหาและบุคคลภายนอก

6.1 ความสัมพันธ์กับผู้จัดหาอย่างมีจริยธรรม

ความสัมพันธ์ของบริษัท GPT กับผู้จำหน่าย ผู้จัดหา และผู้รับเหมาช่วง เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ และต้องดำเนินไปด้วยความเป็นธรรม ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต การดำเนินธุรกรรมทางการค้าทุกประเภทต้องเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานจริยธรรมของบริษัท GPT อย่างเคร่งครัด ห้ามมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสินค้าปลอม แหล่งที่มาหรือปลายทางที่ผิดกฎหมาย หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดต่อกฎหมายหรือหลักจริยธรรมโดยเด็ดขาด

บริษัท GPT

ส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมอย่างเต็มที่เท่า

ที่สามารถกระทำได้ โดยดำเนินการตรวจสอบอย่างรอบคอบ และยึดถือมาตรฐานจริยธรรมในระดับสูงสุดในการคัดเลือกแหล่งจัดหา การเจรจา และการบริหารจัดการสัญญา การคัดเลือกผู้จำหน่าย ผู้จัดหา ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง ต้องตั้งอยู่บนหลักเกณฑ์ที่เป็นกลางและตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความคุ้มค่า และผลการปฏิบัติงานอย่างสมดุล บริษัท GPT ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้จัดหา ผ่านการขอข้อมูล การตรวจสอบบัญชี หรือการเข้าตรวจสอบสถานที่ประกอบการ ทั้งนี้ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดอาจส่งผลให้มีการกำหนดแผนแก้ไขปรับปรุง หรือการยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจได้

การรวบรวม

และใช้ข้อมูลเชิงการแข่งขันอย่างเหมาะสมเป็นปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จของบริษัท GPT อย่างไรก็ตาม พนักงานต้องไม่แสวงหา ขอรับ หรือยอมรับความลับทางการค้าหรือข้อมูลกรรมสิทธิ์ของคู่แข่งโดยเด็ดขาด หากมีการเสนอข้อมูลลักษณะดังกล่าว หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความชอบด้วยกฎหมายหรือความเหมาะสมของข้อมูล การแข่งขันใด ๆ พนักงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยทันที

6.2 ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการต้อนรับ

การตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัท GPT

ต้องตั้งอยู่บนปัจจัยที่เป็นกลางและตรวจสอบได้ เช่น คุณภาพ การบริการ และราคา พนักงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าของขวัญ การเลี้ยงรับรอง

หรือการต้อนรับใด ๆ จะไม่ส่งผลกระทบต่อ
หรือก่อให้เกิดภาพลักษณ์ว่าส่งผลกระทบต่อ
ต่อดุลยพินิจในการตัดสินใจของตน
การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เหมาะสม
มีมูลค่าไม่สูงเกินควร และเป็นไปตามธรรมเนียมทางธุรกิจ
อาจสามารถกระทำได้ หากอยู่ในขอบเขตที่สมเหตุสมผลและเหมาะสม
ก่อนการให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกที่มีใช้บริษัท GPT
พนักงานต้องอ้างอิงนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัท GPT
หรือตามแนวทางประจำภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาขีดจำกัดมูลค่า
กระบวนการอนุมัติ และข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละภูมิภาค หากมีข้อสงสัย
ให้ติดต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

6.3 สิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัท GPT มีความมุ่งมั่นสูงสุดในการเคารพสิทธิมนุษยชน
และในการต่อต้านการเป็นทาสทุกรูปแบบ
รวมถึงการค้ามนุษย์ความมุ่งมั่นดังกล่าวเริ่มต้นจากการดำเนินงานของบริษัท
GPT และขยายครอบคลุมไปตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานทั่วโลก
ตลอดจนชุมชนที่มีการจำหน่ายและใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท
GPT

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท GPT ยึดถือหลักการดังต่อไปนี้:

- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและสิทธิของทุกคน
 - ดำเนินการตรวจสอบสถานะผู้จัดหา อย่างรอบคอบเพื่อประเมินและลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

- ส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาคทางโอกาส การไม่เลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการคุกคามและการตอบโต้ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ
- จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคงสำหรับพนักงานทุกคน
- รับรองการจ่ายค่าจ้างที่เป็นธรรม และกำหนดเวลาการทำงานที่เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่นและไม่เกินขอบเขตที่สมเหตุสมผล รวมทั้งเคารพเสรีภาพในการรวมกลุ่มและสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน
- ห้ามใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ การเป็นทาส และแรงงานบังคับหรือแรงงานโดยไม่สมัครใจในทุกรูปแบบ

6.4 การกุศล

บริษัท GPT มุ่งมั่นที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม และดำเนินกิจกรรมด้านการกุศลอย่างมีความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ของชุมชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ บริษัท GPT อาจสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ผ่านการบริจาคเงิน เวลา ความเชี่ยวชาญ หรือวัสดุอุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมวัตถุประสงค์ด้านการกุศลต่างๆ พนักงานได้รับการส่งเสริมให้ทำความเข้าใจ และหากประสงค์สามารถเข้าร่วมในโครงการเพื่อสังคมต่าง ๆ ที่บริษัท GPT สนับสนุนได้ ทั้งนี้โดยสมัครใจ มิได้เป็นข้อบังคับ

การบริจาคเงินโดยตรงเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการกุศลต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบก่อนดำเนินการ

6.5 ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท GPT มุ่งมั่นต่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม และกรอบแนวคิดที่ใช้ประเมินและกำกับกระทำการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน อันได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ ในภาพรวม โดยถือเป็นองค์ประกอบพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อเรา มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และความพยายามอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้รวมถึงการมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและพลังงานในชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ แนวทางดังกล่าวยังครอบคลุมถึงการลดการใช้สารอันตราย การขอรับใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมที่จำเป็น และการระบุวัสดุหรือสารที่ต้องรายงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เมื่อกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมชาติของเรา มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เราจะประเมินและยกระดับกลยุทธ์ของเราให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งมีส่วนร่วมเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและโลกโดยรวม

6.6 แร่ธาตุจากพื้นที่ความขัดแย้ง

บริษัท GPT

สนับสนุนความพยายามในการยุติความรุนแรงที่เกี่ยวข้องกับแร่ธาตุจากพื้นที่ความขัดแย้ง

และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัตถุดิบอย่างมีความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด

ผู้จัดหาต้องดำเนินการประเมินและลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาแร่ธาตุจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้ง

พร้อมทั้งรับรองความโปร่งใสในห่วงโซ่อุปทานของตน

ในกรณีที่มีการใช้แร่ธาตุดังกล่าวในผลิตภัณฑ์ที่จัดส่งให้แก่บริษัท GPT

7. การมีส่วนร่วมทางการเมืองและภาคพลเมือง

7.1 แนวทางเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเมือง

การบริจาคทางการเมืองและการดำเนินกิจกรรมวิงเต้นทางนโยบายอยู่ภายใต้การกำกับดูแลอย่างเข้มงวด

และอาจต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายเป็นพิเศษ
หน่วยธุรกิจใดของบริษัท GPT ที่ประสงค์จะบริจาคทางการเมือง

ว่าจ้างผู้ทำหน้าที่วิงเต้น หรือเข้าร่วมกิจกรรมวิงเต้นใด ๆ

ต้องปรึกษาและได้รับคำแนะนำจากรองประธานอาวุโสฝ่ายการเงินระดับโลก (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

และฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบก่อนดำเนินการ

บริษัท GPT สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน

และกระบวนการเลือกตั้งในระดับท้องถิ่น ระดับรัฐ ระดับภูมิภาค

และระดับประเทศ ทั้งนี้ต้องกระทำในนามส่วนตัวเท่านั้น ใช้เวลาส่วนตัว

และใช้ทรัพยากรของตนเอง

เมื่อพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองหรือกิจกรรมเพื่อชุมชนในลักษณะส่วนบุคคล ให้ยึดถือหลักการดังต่อไปนี้:

- ห้ามใช้เวลา ทรัพย์สิน เงินทุน หรืออุปกรณ์ของบริษัท GPT เพื่อดำเนินการหรือสนับสนุนกิจกรรมส่วนบุคคล ไม่ว่าจะ เป็นกิจกรรมทางการเมือง หรือกิจกรรมอื่น
- ต้องแสดงให้เห็นชัดเจนเสมอว่าความคิดเห็นและการกระทำดังกล่าวเป็นของตนเอง มิใช่ของบริษัท GPT
- ผู้ใดที่ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งหรือรับตำแหน่งทางการเมือง ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า เพื่อหารือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากหน้าที่สาธารณะดังกล่าว และร่วมกันกำหนดแนวทางเพื่อให้มั่นใจว่าหน้าที่ความรับผิดชอบต่อบริษัท GPT จะไม่ได้รับผลกระทบในทางลบ
- ห้ามพนักงานกดดันหรือบังคับเพื่อนร่วมงานให้สนับสนุนผู้สมัครทางการเมือง พรรคการเมือง หรือกิจกรรมเพื่อการกุศลใด ๆ
- ในกรณีที่ข้อกำหนดดังกล่าวขัดแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ยึดถือบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก

8. การบริหารจัดการนโยบาย

8.1 การอ้างอิงนโยบายที่เกี่ยวข้อง

บริษัท GPT จัดให้มีเว็บไซต์ภายในองค์กร ซึ่งรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจรรยาบรรณฉบับนี้

นโยบายและแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ
ตลอดจนประเด็นด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ
โดยสามารถเข้าถึงได้ผ่านศูนย์กลางของบริษัท
GPTหากพนักงานไม่มีสิทธิ์เข้าถึงเว็บไซต์ภายในองค์กรดังกล่าว
ให้ติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท GPT

8.2 แหล่งข้อมูลเพื่อขอคำแนะนำ

มีแหล่งข้อมูล

และช่องทางหลายประการที่สามารถใช้ในการสอบถามข้อสงสัยหรือแจ้งข้อ
กังวลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนต่อกฎหมาย จรรยาบรรณฉบับนี้ หรือ นโยบายอื่น
ๆ ของบริษัท GPT ที่อาจเกิดขึ้น อันได้แก่:

- ผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ
- แผนกกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ:

GPTCompliance@grainproteintech.com

- สายด่วน (สามารถรายงานได้ทางระบบออนไลน์หรือทางโทรศัพท์) :

<https://gpt.ethicspoint.com>

8.3 การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

แผนกกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบมีหน้าที่รับผิดชอบในการทบทวน
น แก้ไข และปรับปรุงหลักจรรยาบรรณฉบับนี้เป็นระยะ

หลักจรรยาบรรณฉบับนี้จะต้องได้รับการทบทวนอย่างน้อยทุกสองปี

หรือบ่อยกว่านั้นตามความจำเป็น

อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย การดำเนินธุรกิจ

หรือข้อกำหนดด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

8.4 การคงไว้และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

บริษัท GPT ขอสงวนสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว ภายใต้กรอบของกฎหมาย ในการทบทวน พิจารณา ตีความ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ระบุ หรือยกเลิกนโยบาย แผนงาน หรือโครงการดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทุกเวลา โดยอาจแจ้งหรือไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก็ได้หากพบข้อผิดพลาดของนโยบายฉบับนี้ขัดแย้งหรือฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ยึดถือบทบัญญัติของกฎหมายหรือข้อกำหนดดังกล่าวเป็นหลัก

ในกรณีพิเศษซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องขอยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ ให้ติดต่อฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลโดยทันทีที่ GPTCompliance@grainproteintech.com

หลักจรรยาบรรณฉบับนี้มีไว้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำปรึกษาทางกฎหมาย พนักงานควรปรึกษาฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อขอคำแนะนำเฉพาะกรณีในประเด็นต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

**ข้อสงสัยหรือคำถามใด ๆ
เกี่ยวกับคู่มือนโยบายฉบับนี้
กรุณาติดต่อแผนกกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎ
ระเบียบ**

คำอธิบาย	วันที่มีผลบังคับใช้	ผู้ปรับปรุง โดย ชื่อและตำแหน่ง
การกำหนดนโยบาย	วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569	คุณ Patrick Rykhus ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

ข้อสงวนสิทธิ์:

เอกสารฉบับนี้เป็นคำแปลที่ผ่านการตรวจทานแล้ว โดยฉบับต้นฉบับที่มีผลผูกพันทางกฎหมายคือฉบับภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีความคลาดเคลื่อนหรือข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับการตีความของคำแปลนี้ ให้ยึดฉบับภาษาอังกฤษเป็นหลัก