

নীতিমালার নির্দেশিকা

গ্রুপ হুইসেলব্লোয়িং নীতিমালা

নম্বর: COMP-02GPT | মূল কার্যকর হওয়ার তারিখ: ০১/০১/২০২৬

সৃষ্টিপত্র:

- 1.0 গ্রুপ হুইসেলব্লোয়িং নীতিমালার উদ্দেশ্য
- 2.0 পরিধি এবং সংজ্ঞা
- 3.0 হুইসেলব্লোয়ারের সুরক্ষা
- 4.0 এই নীতিমালার অধীনে কী কী রিপোর্ট করা উচিত?
- 5.0 আমি কার কাছে এবং কীভাবে রিপোর্ট করব?
- 6.0 আমি কি জিপিটি-র বাইরে উদ্বেগ রিপোর্ট করতে পারি?
- 7.0 রিপোর্টের বিষয়বস্তু
- 8.0 গোপনীয়তা/পরিচয় গোপন রাখা
- 9.0 রিপোর্টের মূল্যায়ন এবং পরিচালনা
- 10.0 রিপোর্ট সংরক্ষণ
- 11.0 প্রতিশোধমূলক আচরণ নিষিদ্ধকরণ
- 12.0 ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণ
- 13.0 রিপোর্টিং সিস্টেম তদারকি
- 14.0 সরকারী এবং নিয়ন্ত্রক কর্তৃপক্ষের কাছে রিপোর্ট করা
- 15.0 ধারাবাহিকতা এবং পরিবর্তন

পরিশিষ্ট A: অতিরিক্ত দেশাভিত্তিক প্রবিধান (অঞ্চল অনুযায়ী)

- অস্ট্রিয়া
- চেক প্রজাতন্ত্র
- ডেনমার্ক
- জার্মানি
- ইতালি

1.0 গ্রুপ হুইসেলব্লোয়িং নীতিমালার উদ্দেশ্য

গ্রেইন অ্যান্ড প্রোটিন টেকনোলজিস (“জিপিটি”, “গ্রুপ”) তাদের ব্যবসার সকল ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ সততা, নৈতিকতা এবং নিয়ম মেনে চলার মান বজায় রাখতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। প্রতিষ্ঠানটি বিশ্বাস করে যে নৈতিক আচরণ, স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা কর্মী, অংশীজন এবং যে সব কমিউনিটিতে জিপিটি কাজ করে তাদের সঙ্গে আস্থা গড়ে তোলার জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

এই প্রতিশ্রুতির অংশ হিসেবে, জিপিটি প্রতিষ্ঠানটির ভেতরে বা জিপিটি-র সঙ্গে কাজের সম্পর্ক রয়েছে এমন তৃতীয় পক্ষের সকল ব্যক্তিকে কোনো ধরনের অসদাচরণ, অনিয়ম, আইন লঙ্ঘন বা অভ্যন্তরীণ নীতি ভঙ্গের সন্দেহ থাকলে তা রিপোর্ট করতে উৎসাহিত করে। এই ধরনের রিপোর্ট জিপিটি-র সততা ও সুনাম রক্ষা করতে এবং একটি নিরাপদ, ন্যায্য ও নিয়মসম্মত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখে।

এই বৈশ্বিক নীতিমালা বিশ্বব্যাপী প্রযোজ্য এবং এবং জিপিটি যেসব দেশে পরিচালিত হয় সেখানে প্রযোজ্য হুইসেলব্লোয়ারের সুরক্ষা আইনের সাথে সামঞ্জস্য রেখে তৈরি করা হয়েছে। এটি কী কী রিপোর্ট করা যেতে পারে, কীভাবে রিপোর্ট জমা দেওয়া হবে, রিপোর্ট পাওয়ার পর অনুসরণীয় পদ্ধতিগত পদক্ষেপগুলো এবং উদ্বেগ উত্থাপনকারীদের জন্য প্রদত্ত সুরক্ষার রূপরেখা প্রদান করে।

এই নীতিমালা এবং প্রযোজ্য আইনের মধ্যে কোনো বিরোধ দেখা দিলে, আইনি বিধানগুলি প্রাধান্য পাবে। এই নীতিমালা জিপিটি গ্রুপের সকল সদস্যের জন্য প্রযোজ্য। তবে বিভিন্ন দেশের আইনি প্রয়োজনীয়তার কারণে, আমরা নির্দিষ্ট চাহিদা পূরণ এবং জাতীয় আইন মেনে চলা নিশ্চিত করার জন্য আলাদা সংযুক্তি বা পৃথক স্থানীয় নীতিমালা তৈরি করা হয়েছে।

জিপিটি সরল বিশ্বাসে কোনো অসদাচরণ রিপোর্ট করা বা সংশ্লিষ্ট তদন্তে অংশগ্রহণ করার কারণে কারও বিরুদ্ধে প্রতিশোধমূলক আচরণ কঠোরভাবে নিষিদ্ধ করে। এই নীতিমালায় বর্ণিত অনুযায়ী, রিপোর্ট করার কারণে কোনো ব্যক্তি বৈষম্য, হয়রানি বা নেতিবাচক আচরণের শিকার হবেন না।

2.0 পরিধি এবং সংজ্ঞা

যে কোনো ব্যক্তি, যার মধ্যে বাইরের পক্ষও অন্তর্ভুক্ত, কাজ-সংক্রান্ত প্রেক্ষাপটে কোনো অনিয়ম বা লঙ্ঘনের তথ্য পেলে রিপোর্ট করতে পারবেন। এর মধ্যে বিশেষভাবে অন্তর্ভুক্ত:

- জিপিটি-র বর্তমান এবং সাবেক কর্মচারী এবং কর্মকর্তাবৃন্দ;
- গ্রুপকে পরিষেবা প্রদানকারী স্ব-নিযুক্ত ব্যক্তি এবং ঠিকাদারগণ;
- শেয়ারহোল্ডার এবং জিপিটি-র সংস্থার সদস্যরা, অ-নির্বাহী সদস্য সহ;
- স্বেচ্ছাসেবক, বেতনভুক্ত বা অবৈতনিক প্রশিক্ষণার্থী এবং ইন্টার্ন;
- ঠিকাদার, সাব-কন্ট্রাক্টর এবং সরবরাহকারীদের তত্ত্বাবধানে এবং নির্দেশনায় কাজ করা ব্যক্তিরা;
- গ্রাহক, সরবরাহকারী, পরামর্শক, প্রতিনিধি এবং তাদের কর্মচারী সহ ব্যবসায়িক অংশীদার, যাদের সাথে জিপিটি-র সাথে পেশাদার সম্পর্ক রয়েছে বা ছিল।

3.0 হুইসেলব্লোয়ারের সুরক্ষা

এই নীতিমালার উদ্দেশ্যে, হুইসেলব্লোয়ার বলতে এমন কোনো ব্যক্তিকে বোঝায় যার সন্দেহ করার যুক্তিসঙ্গত ভিত্তি রয়েছে যে জিপিটি-র সঙ্গে সম্পর্কিত কোনো অসদাচরণ, অনিয়ম বা আইন বা অভ্যন্তরীণ নীতিমালা ভঙ্গ হয়েছে (“রিপোর্টযোগ্য আচরণ”) এবং যিনি এই নীতিমালায় বর্ণিত রিপোর্টিং ব্যবস্থার মাধ্যমে সেই উদ্বেগ প্রকাশ করেন।

জিপিটি সং উদ্দেশ্যে এবং এই নীতিমালা (“সুরক্ষিত তথ্য প্রকাশ”) অনুযায়ী রিপোর্ট করা ব্যক্তিদের সুরক্ষা দিতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। সুরক্ষিত তথ্য প্রকাশ করার ফলে হুইসেলব্লোয়াররা কোনো ধরনের প্রতিশোধ, প্রতিহিংসা, বৈষম্য, হয়রানি বা অসুবিধার সম্মুখীন হবেন না।

হুইসেলব্লোয়ারের পরিচয় এবং যে কোনো তথ্য যা থেকে সরাসরি বা পরোক্ষভাবে সেই পরিচয় অনুমান করা যেতে পারে, তা কঠোরভাবে গোপন রাখা হবে এবং হুইসেলব্লোয়ারের স্পষ্ট সম্মতি ছাড়া প্রকাশ করা হবে না, যদি না:

- যেখানে প্রযোজ্য আইন দ্বারা তা প্রয়োজনীয় হয়;
- যেখানে তদন্ত পরিচালনা বা আইনি প্রক্রিয়া পালনের জন্য তথ্য প্রকাশ যুক্তিসঙ্গতভাবে প্রয়োজনীয় হয়, যদি আইনের অনুমোদিত সর্বোচ্চ সীমা পর্যন্ত গোপনীয়তা বজায় রাখা সম্ভব হয়; অথবা
- যেখানে উপযুক্ত নিয়ন্ত্রক সংস্থা, আইন প্রয়োগকারী কর্তৃপক্ষ বা গোপনীয়তা রক্ষার বাধ্যবাধকতায় থাকা পেশাদার পরামর্শকদের কাছে তথ্য প্রকাশ করা হয়।

4.0 এই নীতিমালার অধীনে কী কী রিপোর্ট করা উচিত?

যে কোনো বিষয় যা কোনো ব্যক্তি যুক্তিসঙ্গতভাবে মনে করেন জিপিটি-র নীতি, নৈতিক মানদণ্ড বা প্রযোজ্য আইন ও বিধি লঙ্ঘন করছে, তা এই নীতিমালার অধীনে রিপোর্ট করা উচিত।

রিপোর্টযোগ্য আচরণের উদাহরণের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে:

- আইন বা বিধিমালা লঙ্ঘন;
- জিপিটি 'র তহবিল, সম্পদ বা সম্পত্তির সাথে জড়িত বেআইনী, দুর্নীতিগ্রস্ত, প্রতারণামূলক বা অনিয়মিত কার্যক্রম;
- চুরি, মাদক বিক্রয় বা ব্যবহার, সহিংসতা বা সহিংসতার হুমকি সহ অবৈধ বা অপরাধমূলক আচরণ;
- জিপিটি 'র নীতিমালা ও পদ্ধতির লঙ্ঘন (আচরণবিধি বা কোড অফ কন্ডাক্ট সহ কিন্তু শুধু এতে সীমাবদ্ধ নয়);
- জনস্বাস্থ্য, নিরাপত্তা বা পরিবেশের জন্য মারাত্মক ঝুঁকি সৃষ্টি করে এমন আচরণ;
- কর্মক্ষেত্রে অসৎ, অনৈতিক বা অপমানজনক আচরণ;
- আর্থিক প্রতারণা, অব্যবস্থাপনা বা হিসাব সংক্রান্ত অনিয়ম;
- জিপিটি 'র আর্থিক অবস্থা, সুনাম বা অংশীজনদের আস্থার ক্ষতি করতে পারে এমন আচরণ;
- গুরুতর অবহেলা, বৈষম্য, হয়রানি বা নিপীড়নমূলক আচরণ;

- অসদাচরণ বা কোনো অনুচিত বিষয় গোপন রাখা বা গোপন রাখার চেষ্টা করা;

স্থানীয় হুইসেলব্লোয়িং আইনের প্রয়োজন অনুযায়ী অতিরিক্ত উদাহরণ এই নীতিমালার দেশভিত্তিক সংযুক্তিতে বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করা হয়েছে।

কোনো ব্যক্তি আনুষ্ঠানিক রিপোর্ট জমা দেওয়ার পরিবর্তে "একটি প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করুন" বিকল্পটিও ব্যবহার করতে পারেন। এই ক্ষেত্রে, জিপিটি প্রশ্নটি মূল্যায়ন করবে এবং উত্তর দেবে। যদি বিষয়টি রিপোর্টযোগ্য আচরণের আওতায় পড়ে, জিপিটি প্রয়োজনে প্রশ্নটিকে রিপোর্ট হিসেবে বিবেচনা করতে পারে যাতে এই নীতিমালার অধীনে সঠিকভাবে তা পরিচালনা করা হয়েছে নিশ্চিত করা যায়।

রিপোর্টযোগ্য আচরণকে অবশ্যই ব্যক্তিগত কাজ-সংক্রান্ত অভিযোগ থেকে আলাদা করতে হবে। ব্যক্তিগত কাজ-সংক্রান্ত অভিযোগ বলতে এমন বিষয় বোঝায় যা ব্যক্তির বর্তমান বা পূর্ববর্তী চাকরির সঙ্গে সম্পর্কিত এবং যা তাকে ব্যক্তিগতভাবে প্রভাবিত করে, কিন্তু এতে অসদাচরণ বা আইন/নীতিমালা লঙ্ঘনের বিষয় নেই।

ব্যক্তিগত কাজ সম্পর্কিত অভিযোগের উদাহরণগুলির মধ্যে রয়েছে, তবে শুধু এতে সীমাবদ্ধ নয়:

- কর্মীদের মধ্যে ব্যক্তিগত দ্বন্দ্ব বা বিরোধ;
- বদলি, পদোন্নতি বা কর্মদক্ষতার মূল্যায়ন সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত;
- শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা, সতর্কবার্তা বা চাকরি সমাপ্তির সিদ্ধান্ত।

তবে বৈষম্য, হয়রানি, প্রতিশোধমূলক আচরণ বা চাকরি সংক্রান্ত আইনের অন্যান্য লঙ্ঘনের অভিযোগ ব্যক্তিগত অভিযোগ হিসেবে গণ্য হবে না এবং এই নীতিমালার আওতায় পড়বে। উপরে বর্ণিত ব্যক্তিগত কাজ-সম্পর্কিত অভিযোগ যা রিপোর্টযোগ্য আচরণের সাথে জড়িত নয়, সেগুলো সাধারণত সরাসরি ম্যানেজার, লিডার বা মানবসম্পদ [এইচআর] বিভাগের মাধ্যমে পরিচালনা করাই শ্রেয়, যা কর্মসংস্থান সংক্রান্ত উদ্বেগগুলো ন্যায্যভাবে এবং দ্রুত সমাধানের জন্য তৈরি করা হয়েছে।

আপনি যদি এই নীতিমালার মধ্যে কোনও উদ্বেগ পড়ে কিনা সে ব্যাপারে নিশ্চিত না হন তবে কীভাবে এগিয়ে যাওয়া যায় সে সম্পর্কে গোপনীয় নির্দেশনার জন্য আপনি GPTCompliance@grainproteintech.com-এ ইমেইল করে জিপিটি 'র লিগ্যাল অ্যান্ড কমপ্লায়েন্স বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগ করতে পারেন।

5.0 আমি কার কাছে এবং কীভাবে রিপোর্ট করব?

জিপিটি রিপোর্ট জমা দেওয়ার জন্য নিরাপদ এবং গোপনীয় হুইসেলব্লোয়িং চ্যানেল চালু করেছে।

ইইউ হুইসেলব্লোয়িং নির্দেশিকা (EU) ২০১৯/১৯৩৭ বা অন্যান্য প্রযোজ্য ফেডারেল, রাজ্য বা স্থানীয় আইনের প্রয়োজন অনুযায়ী, জিপিটি নির্দিষ্ট ব্যক্তিদের নিয়োগ করেছে, যারা আইন অনুযায়ী রিপোর্ট গ্রহণ ও পরবর্তী ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য অনুমোদিত।

যেসব কর্মী বা অন্যান্য যোগ্য ব্যক্তি রিপোর্ট করতে চান, তারা সরাসরি জেনারেল কাউন্সেল এবং হেড অফ কমপ্লায়েন্স বা অন্যান্য ব্যবস্থাপনা প্রতিনিধিদের কাছে সরাসরি রিপোর্ট করার পরিবর্তে, গোপনীয়ভাবে এবং চাইলে বেনামে, জিপিটি অ্যালাটলাইনের মাধ্যমে রিপোর্ট করতে পারেন। এই নীতিমালার কোনো কিছুই কোনো ব্যক্তিকে সরকারি বা নিয়ন্ত্রক কর্তৃপক্ষের কাছে উদ্বেগ রিপোর্ট করার আগে অভ্যন্তরীণভাবে রিপোর্ট করতে বাধ্য করে না, যেখানে এই ধরনের রিপোর্টিং প্রযোজ্য আইন দ্বারা সুরক্ষিত।

জিপিটি অ্যালাটলাইনটি NAVEX দ্বারা পরিচালিত হয়, যা জিপিটির নিযুক্ত একটি স্বাধীন তৃতীয় পক্ষের সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান। তারা কর্মী এবং বহিরাগত পক্ষের কাছ থেকে রিপোর্ট গ্রহণ এবং নথিভুক্ত করে এবং নিরাপদভাবে সংশ্লিষ্ট অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তাদের কাছে পাঠায় যাতে মূল্যায়ন ও পরবর্তী ব্যবস্থা নেওয়া যায়। গোপনীয়তা এবং স্বাধীনতা নিশ্চিত করার জন্য এটি কোম্পানির ওয়েবসাইট এবং কর্পোরেট নেটওয়ার্কের বাইরে পরিচালিত হয়।

অ্যালাটলাইন ওয়েব-ভিত্তিক এবং টেলিফোন উভয় মাধ্যমেই রিপোর্ট করার সুযোগ প্রদান করে। প্রাসঙ্গিক লিঙ্ক এবং টেলিফোন নম্বরগুলি সহজেই জিপিটি এর ওয়েবসাইট ([GPT Alertline](#)) এবং যেমনটি এই নীতিমালার দেশভিত্তিক সংযুক্তিতে উল্লেখ করা হয়েছে, প্রতিটি জিপিটি গ্রুপ কোম্পানির ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

অ্যালাটলাইনে লগ ইন করার পর, হুইসেলব্লোয়ারের নির্ধারিত মেনু ব্যবহার করে নির্দিষ্ট গ্রুপ কোম্পানি বা দেশ নির্বাচন করতে পারেন যার সাথে রিপোর্টটি সম্পর্কিত।

হুইসেলব্লোয়িং ব্যবস্থার মাধ্যমে লিখিতভাবে বা জিপিটি অ্যালাটলাইন ব্যবহার করে রিপোর্ট করা যাবে। আপনার অনুরোধের ভিত্তিতে, একজন হুইসেলব্লোয়ার নির্ধারিত ব্যক্তির সঙ্গে সরাসরি সাক্ষাৎ করেও রিপোর্ট করার জন্যও অনুরোধ করতে পারেন। অনুরোধ পাওয়ার পর যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে এবং প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী সেই বৈঠকের ব্যবস্থা করা হবে। যে কোনও অডিও রেকর্ডিংয়ের জন্য হুইসেলব্লোয়ারের স্পষ্ট সম্মতি প্রয়োজন; অন্যথায়, একটি লিখিত নোট বা সারসংক্ষেপ প্রস্তুত করে স্বাক্ষর নেওয়া হবে।

যদি, কোনও কারণে এবং যে কোনও উপায়ে, এই নীতিমালার আওতাভুক্ত কোনো রিপোর্ট নির্ধারিত হুইসেলব্লোয়িং চ্যানেলের বাইরে গ্রহণ করা হয়, তাহলে যিনি রিপোর্টটি গ্রহণ করবেন তাকে অবিলম্বে রিপোর্টে অন্তর্ভুক্ত সব তথ্যের গোপনীয়তা নিশ্চিত করতে হবে।

তিনি হুইসেলব্লোয়ারের পরিচয়, অভিযুক্ত ব্যক্তি বা রিপোর্টে উল্লেখিত অন্য কোনো ব্যক্তির পরিচয়, কিংবা এমন কোনো তথ্য যা সরাসরি বা পরোক্ষভাবে তাদের পরিচয় প্রকাশ করতে পারে, প্রকাশ করতে পারবেন না। রিপোর্ট গ্রহণকারী ব্যক্তিকে অবশ্যই হুইসেলব্লোয়ারকে এই নীতিমালায় নির্ধারিত আনুষ্ঠানিক রিপোর্টিং প্রক্রিয়া অনুসরণ করার পরামর্শ দিতে হবে এবং/অথবা অহেতুক দেরি না করে, যেকোনো অবস্থায় রিপোর্ট পাওয়ার সাত (৭) দিনের মধ্যে, রিপোর্টটি জিপিটি লিগ্যাল ও কমপ্লায়েন্স বিভাগে পাঠাতে হবে। একবার নির্ধারিত রিপোর্ট পরিচালনাকারীর কাছ থেকে গ্রহণের নিশ্চিতকরণ পাওয়ার পরে, সম্পূর্ণ গোপনীয়তা এবং তথ্য সুরক্ষা বিধি মেনে চলা নিশ্চিত করার জন্য রিপোর্টের কোনও কপি বা রেকর্ড (ইমেল বা নোটসহ) অবশ্যই নিরাপদভাবে মুছে ফেলতে হবে।

6.0 আমি কি জিপিটি-র বাইরে উদ্বেগ রিপোর্ট করতে পারি?

হুইসেলব্লোয়ারদের প্রাথমিকভাবে জিপিটির নির্ধারিত অভ্যন্তরীণ রিপোর্টিং চ্যানেলগুলি ব্যবহার করতে উত্সাহিত করা হয়।

তবে প্রযোজ্য আইন ও বিধিমালায় নির্ধারিত কিছু বিশেষ পরিস্থিতিতে, ব্যক্তির সংশ্লিষ্ট স্থানীয় বা আন্তর্জাতিক নিয়ম অনুযায়ী সরাসরি উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের কাছে একটি বহিঃস্থ রিপোর্টও রিপোর্ট করতে পারেন।

রিপোর্টকারীদের এই নীতিমালার দেশভিত্তিক সংযুক্তি দেখে তাদের অঞ্চলের জন্য প্রযোজ্য বহিঃস্থ রিপোর্টিং পদ্ধতি ও কর্তৃপক্ষ সম্পর্কে বিস্তারিত দেখে নেওয়া উচিত।

7.0 রিপোর্টের বিষয়বস্তু

জিপিটি যেন কার্যকরভাবে কোনো অভিযোগের জবাব দিতে এবং যেখানে উপযুক্ত, প্রয়োজনে তদন্ত করতে পারে, সে জন্য রিপোর্টগুলোতে অনুমানভিত্তিক তথ্যের পরিবর্তে বাস্তব তথ্য থাকা উচিত এবং যতটা সম্ভব নির্দিষ্ট তথ্য অন্তর্ভুক্ত করা উচিত। এটি জিপিটিকে রিপোর্টের ধরণ, ব্যাপ্তি এবং জরুরি অবস্থা সঠিকভাবে মূল্যায়ন করতে সাহায্য করে।

সঠিক মূল্যায়ন ও তদন্তের জন্য রিপোর্টে, যেখানে সম্ভব, নিম্নোক্ত তথ্যগুলো অন্তর্ভুক্ত করার পরামর্শ দেওয়া হয়:

- I. প্রাসঙ্গিক তথ্য এবং রিপোর্ট করার কারণ সহ উদ্বেগের পটভূমি এবং বিবরণ;
- II. জড়িত বা অভিযুক্ত ব্যক্তিদের নাম (গুলি);
- III. সাক্ষীদের নাম;
- IV. ঘটনার তারিখ, সময় এবং স্থান;
- V. সহায়ক প্রমাণ বা নথির বিবরণ বা কপি;
- VI. ক্ষতিগ্রস্ত কোন তহবিল, সম্পদ, বা স্বার্থ সম্পর্কিত তথ্য;
- VII. ঘটনাটি কতবার ঘটেছে তার উল্লেখ (যদি প্রযোজ্য হয়)।

হুইসেলব্লোয়িং ব্যবস্থাটির কোনোভাবেই অপব্যবহার করা উচিত নয়। খারাপ উদ্দেশ্যে করা রিপোর্ট, যেমন জেনে শুনে মিথ্যা তথ্য দেওয়া বা শুধুমাত্র অন্য কাউকে ক্ষতি করার উদ্দেশ্যে রিপোর্ট করা, কঠোরভাবে নিষিদ্ধ। এই ধরনের আচরণের ফলে সংশ্লিষ্ট দেশের আইন অনুযায়ী শাস্তিমূলক ব্যবস্থা বা, যেখানে প্রযোজ্য, আইনি পদক্ষেপ নেওয়া হতে পারে।

তবে কোনো হুইসেলব্লোয়ার যদি সং উদ্দেশ্যে রিপোর্ট করেন, পরে তথ্য ভুল বা ভিত্তিহীন বলে প্রমাণিত হলেও তার বিরুদ্ধে কোনো ব্যবস্থা নেওয়া হবে না।

জিপিটি সং উদ্দেশ্যে রিপোর্ট করা হুইসেলব্লোয়ারদের প্রতিশোধমূলক আচরণ থেকে সুরক্ষা দিতে এবং রিপোর্টিং প্রক্রিয়াটির দায়িত্বশীল ও নৈতিক ব্যবহার নিশ্চিত করতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

8.0 গোপনীয়তা/পরিচয় গোপন রাখা

যেসব অভিযোগে রিপোর্টকারী ব্যক্তি নিজের পরিচয় প্রকাশ করে প্রকাশ্যে রিপোর্ট করেছেন

জিপিটি একটি উন্মুক্ত ও স্বচ্ছ সংস্কৃতি সমর্থন করে এবং সম্ভব হলে ব্যক্তিদের খোলাখুলিভাবে কোনও উদ্বেগ উত্থাপন করতে উৎসাহিত করে। এতে বিষয়টির মূল্যায়ন, তদন্ত ও পরবর্তী পদক্ষেপ আরও কার্যকরভাবে করা সম্ভব হয়।

যখন কোনো হুইসেলব্লোয়ার তার রিপোর্টের সঙ্গে নিজের পরিচয় প্রদান করেন, জিপিটি তার পরিচয় গোপন রাখা নিশ্চিত করার জন্য সব যুক্তিসঙ্গত প্রচেষ্টা করবে, যদি না প্রযোজ্য আইন, বিধি বা আদালতের কার্যক্রম অনুযায়ী তা প্রকাশ করা বাধ্যতামূলক হয়। সব ক্ষেত্রেই রিপোর্টগুলো প্রযোজ্য তথ্য সুরক্ষা ও হুইসেলব্লোয়িং প্রবিধান অনুযায়ী পরিচালিত হবে।

যেসব অভিযোগে রিপোর্টকারী ব্যক্তি নাম গোপন রেখে রিপোর্ট করেছেন

জিপিটি স্বীকার করে যে কিছু পরিস্থিতিতে হুইসেলব্লোয়াররা নাম প্রকাশ না করে রিপোর্ট করতে বেশি স্বাচ্ছন্দ্যবোধ করতে পারেন। নাম গোপন রেখে রিপোর্ট করার সুযোগ প্রযোজ্য আইন ও বিধিমালায় উপর নির্ভর করে। যেখানে অনুমোদিত, এ ধরনের রিপোর্টও পরিচয়সহ রিপোর্টের মতোই গুরুত্ব সহকারে মূল্যায়ন ও তদন্ত করা হবে।

যেসব হুইসেলব্লোয়ার প্রাথমিকভাবে নাম গোপন রেখে রিপোর্ট করেন – অথবা প্রযোজ্য আইন দ্বারা অনুমোদিত হলে নাম গোপন রেখে প্রকাশ্যে তথ্য প্রকাশ করেন – পরে তাদের পরিচয় প্রকাশ পেলেও তারা এই নীতিমালার অধীনে সুরক্ষা পাবেন, যদি তারা এই নীতিমালার অন্যান্য শর্ত পূরণ করেন।

তবে হুইসেলব্লোয়ারদের জানা উচিত যে কিছু ক্ষেত্রে রিপোর্টকারীর পরিচয় জানা না থাকলে পূর্ণাঙ্গ তদন্ত করা কঠিন হতে পারে, বিশেষ করে যখন ফলো-আপ স্পষ্টীকরণ, সাক্ষাৎকার বা তথ্য যাচাইয়ের প্রয়োজন হয়।

9.0 রিপোর্টের মূল্যায়ন এবং পরিচালনা

জিপিটি সম্ভাব্য বা সন্দেহজনক সব ধরনের লঙ্ঘনের রিপোর্টকে গুরুত্বের সাথে নেয়। নির্ধারিত হুইসেলব্লোয়িং চ্যানেলের মাধ্যমে জমা দেওয়া সব রিপোর্ট ন্যায্যভাবে, যথাযথভাবে এবং অযৌক্তিক বিলম্ব ছাড়া পরিচালনা করা হবে। রিপোর্ট পাওয়ার সাত (৭) দিনের মধ্যে হুইসেলব্লোয়ার একটি প্রাপ্তি স্বীকার বার্তা পাবেন। প্রযোজ্য আইন মেনে তথ্য-প্রমাণ সংরক্ষণ বা আসন্ন ঝুঁকি মোকাবিলায় তাৎক্ষণিক পদক্ষেপের প্রয়োজন হলে প্রাপ্তি স্বীকার বার্তায় বিলম্ব হতে পারে।

জিপিটি সমস্ত রিপোর্টে পুঙ্খানুপুঙ্খ এবং নিরপেক্ষ ফলো-আপ বা তদন্ত নিশ্চিত করতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। প্রয়োজন অনুযায়ী যোগ্য কর্মী বা বাহ্যিক বিশেষজ্ঞ ও পরামর্শকদের মাধ্যমে তদন্ত পরিচালিত হয়। জিপিটি নিশ্চিত করে যে সমস্ত প্রাসঙ্গিক তথ্য সংগ্রহ, নথিভুক্ত করা এবং বস্তুনিষ্ঠভাবে মূল্যায়ন করা

হয়েছে যেখানে গোপনীয়তা এবং তথ্য সুরক্ষা বাধ্যবাধকতার প্রতি পূর্ণ সম্মান করা হয়। এই কারণে গোপনীয়তা, ব্যক্তিগত তথ্য সুরক্ষা এবং আইনগত বাধ্যবাধকতার কারণে তদন্তের বিস্তারিত তথ্য, গৃহীত পদক্ষেপ বা ফলাফল সবসময় হুইসেলব্লোয়ারের সঙ্গে শেয়ার করা নাও হতে পারে। তদন্তের অগ্রগতি বা ফলাফল সম্পর্কে হুইসেলব্লোয়ারকে দেওয়া যেকোনো তথ্য কঠোরভাবে গোপনীয় হিসেবে বিবেচিত হবে।

জিপিটি যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে, এবং যেকোনো অবস্থায় সর্বোচ্চ তিন (৩) মাসের মধ্যে হুইসেলব্লোয়ারকে প্রতিক্রিয়া জানাবে, যা গণনা করা হবে:

- রিপোর্টের প্রাপ্তি স্বীকারের তারিখ থেকে;
- যদি কোনো প্রাপ্তি স্বীকার বার্তা না পাঠানো হয়, তবে প্রাপ্তি স্বীকারের সাত দিনের মেয়াদ শেষ হওয়ার পর থেকে।

জিপিটি তদন্তের ফলাফল হুইসেলব্লোয়ারের প্রত্যাশা বা কাঙ্ক্ষিত ফলাফল অনুযায়ী হবে এমন নিশ্চয়তা দিতে পারে না। তবে, এটি সমস্ত প্রকৃত উদ্বেগের ন্যায্য, সম্মানজনক ও যত্নসহকারে বিবেচনা করতে আন্তরিকভাবে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

মূল্যায়ন বা তদন্ত চলাকালে যদি মনে হয় রিপোর্টে উল্লেখিত ঘটনা কোনো ফৌজদারি অপরাধ হতে পারে, তাহলে নির্ধারিত রিপোর্ট পরিচালনাকারী ব্যক্তি, সংশ্লিষ্ট কর্পোরেট বিভাগ ও গ্রুপ ম্যানেজমেন্টের সঙ্গে আলোচনা করে, প্রযোজ্য স্থানীয় আইন অনুযায়ী কখন এবং কীভাবে বিষয়টি বিচার বিভাগীয় বা নিয়ন্ত্রক কর্তৃপক্ষের কাছে পাঠানো হবে তা নির্ধারণ করবেন।

10.0 রিপোর্ট সংরক্ষণ

সমস্ত রিপোর্টের লিখিত এবং ইলেকট্রনিক কপি জিপিটির নথিবদ্ধ তথ্য সংরক্ষণের সময়সূচী অনুযায়ী নিরাপদভাবে সংরক্ষণ করা হবে। জিপিটি অ্যালাটলাইনের মাধ্যমে জমা দেওয়া রিপোর্টগুলো NAVEX-এর নিরাপদ ইলেকট্রনিক প্ল্যাটফর্মে সংরক্ষিত থাকবে।

সমস্ত রেকর্ড এবং সহায়ক নথিপত্র কেবলমাত্র প্রযোজ্য আইনি এবং নিয়ন্ত্রক বাধ্যবাধকতা পূরণের জন্য যতদিন প্রয়োজন ততদিন রাখা হবে।

যেখানে প্রযোজ্য, তদন্ত শেষ হওয়ার পর যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে জিপিটি রিপোর্টে অন্তর্ভুক্ত ব্যক্তিগত তথ্য নামবিহীন বা ছদ্মনামযুক্ত করবে, এবং তা সাধারণ তথ্য সুরক্ষা আইন (জিডিপিআর) সহ প্রযোজ্য সব তথ্য সুরক্ষা আইন অনুসরণ করে করা হবে।

11.0 প্রতিশোধমূলক আচরণ নিষিদ্ধকরণ

প্রতিশোধমূলক আচরণ বলতে এমন কোনো সরাসরি বা পরোক্ষ কাজ বা অবহেলা বোঝায় যা কাজ-সংক্রান্ত প্রেক্ষাপটে ঘটে এবং যা এই নীতিমালার অধীনে করা অভ্যন্তরীণ বা বাহ্যিক রিপোর্ট বা প্রকাশ্য তথ্য প্রকাশের ফলে উদ্ভূত হয়, এবং যা হুইসেলব্লোয়ারের অন্যায় বা অযৌক্তিক ক্ষতির কারণ হয় বা হতে পারে।

এই নীতিমালার আওতাভুক্ত কোনো বিষয়ে সং উদ্দেশ্যে উদ্বেগ প্রকাশকারী কোনো হুইসেলব্লোয়ার কোনো ধরনের প্রতিশোধমূলক আচরণের শিকার হবেন না। কেউ যদি প্রতিশোধমূলক আচরণে জড়িত হন, তাহলে তার পদমর্যাদা বা অবস্থান যাই হোক না কেন, তার বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হতে পারে, যার মধ্যে চাকরি থেকে বরখাস্তও অন্তর্ভুক্ত।

জিপিটি সং উদ্দেশ্যে তথ্য প্রকাশকারী হুইসেলব্লোয়ারদের প্রতিশোধ, হয়রানি বা অন্য কোনো নেতিবাচক আচরণ থেকে সুরক্ষা দিতে দৃঢ়ভাবে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। পুরো প্রক্রিয়াজুড়ে সকল হুইসেলব্লোয়ারের সঙ্গে সম্মান, মর্যাদা ও গোপনীয়তা বজায় রেখে আচরণ করা হবে।

প্রতিশোধের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে, তবে কেবলমাত্র এতেই সীমাবদ্ধ নয়, প্রতিশোধ নেওয়ার হুমকি বা প্রচেষ্টা এবং এটি নিম্নোক্ত রূপে হতে পারে:

- সাময়িক বরখাস্ত, চাকরি থেকে অব্যাহতি, চাকরিচ্যুতি বা অনুরূপ ব্যবস্থা;
- পদাবনতি বা পদোন্নতি আটকে রাখা;
- দায়িত্ব পরিবর্তন, কর্মস্থল পরিবর্তন, বেতন কমানো বা কাজের সময় পরিবর্তন;
- নেতিবাচক কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন বা চাকরির রেফারেন্সে খারাপ মন্তব্য;
- শাস্তিমূলক ব্যবস্থা, তিরস্কার বা অন্য কোনো জরিমানা, যার মধ্যে আর্থিক জরিমানাও অন্তর্ভুক্ত;
- জোরজবরদস্তি, ভীতি প্রদর্শন, হয়রানি বা সমাজচ্যুত করা;
- বৈষম্য বা অসুবিধাজনক বা অন্যায় আচরণের অন্যান্য রূপ;
- বৈধ প্রত্যাশা থাকা সত্ত্বেও নির্দিষ্ট মেয়াদের চাকরিকে স্থায়ী চাকরিতে রূপান্তর না করা;
- অস্থায়ী চাকরির চুক্তি নবায়ন না করা বা সময়ের আগেই বাতিল করা;
- সুনামের ক্ষতি (সামাজিক যোগাযোগমাধ্যমসহ) বা আর্থিক ক্ষতি, যেমন ব্যবসা বা আয়ের ক্ষতি;
- কোনো খাত বা শিল্পক্ষেত্রে আনুষ্ঠানিক বা অনানুষ্ঠানিকভাবে কালো তালিকাভুক্ত করা;
- পণ্য বা সেবা সংক্রান্ত চুক্তি আগেই বাতিল করা;
- লাইসেন্স বা অনুমতি প্রত্যাহার বা প্রত্যাহ্যান করা;
- অযৌক্তিক মানসিক বা চিকিৎসাগত পরীক্ষার জন্য রেফারেল।

এই নীতিমালায় বর্ণিত সুরক্ষা ব্যবস্থাগুলো প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত ব্যক্তিদের জন্যও বিস্তৃত হবে:

- সহায়তাকারী (ফ্যাসিলিটের), অর্থাৎ সেই সকল ব্যক্তি যারা কাজের সূত্রে একজন হুইসেলব্লোয়ারকে রিপোর্ট করার প্রক্রিয়ায় সহায়তা করেন এবং যাদের সহায়তা গোপন রাখা উচিত;
- হুইসেলব্লোয়ারের সাথে সম্পর্কিত তৃতীয় পক্ষ — যেমন সহকর্মী বা আত্মীয়, যারা প্রতিশোধের শিকার হতে পারেন; এবং
- হুইসেলব্লোয়ারের মালিকানাধীন, কর্মরত বা পেশাগতভাবে সংশ্লিষ্ট আইনগত প্রতিষ্ঠানসমূহ।

12.0 ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণ

এই নীতিমালার অধীনে ব্যক্তিগত তথ্যের যেকোনো প্রক্রিয়াকরণ, যার মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে তথ্য আদান-প্রদানও অন্তর্ভুক্ত, প্রযোজ্য তথ্য সুরক্ষা আইন অনুযায়ী পরিচালিত হবে। একইভাবে,

বিভিন্ন বিচারব্যবস্থায় অবস্থিত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কিত রিপোর্ট শুধুমাত্র প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে এবং প্রযোজ্য তথ্য সুরক্ষা ও হুইসেলব্লোয়িং আইন মেনে জিপিটির সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ভাগ করা যেতে পারে।

কোনও নির্দিষ্ট রিপোর্ট পরিচালনার সাথে স্পষ্টভাবে প্রাসঙ্গিক নয় এমন ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহ করা হবে না বা, ভুলবশত সংগ্রহ করা হলে, অযৌক্তিক বিলম্ব ছাড়াই মুছে ফেলা হবে। জিপিটি নিশ্চিত করবে যে হুইসেলব্লোয়িং রিপোর্টের সাথে সম্পর্কিত সমস্ত ব্যক্তিগত তথ্য নিরাপদে, আইনীভাবে এবং আনুপাতিকভাবে পরিচালিত হবে এবং কেবল অনুমোদিত ব্যক্তিরাই বৈধ উদ্দেশ্যে সেই তথ্য ব্যবহার করতে পারবেন।

13.0 রিপোর্টিং সিস্টেমের তদারকি

এই নীতিমালার কার্যকারিতা এবং হুইসেলব্লোয়িং ব্যবস্থার কার্যক্রম জিপিটি লিগ্যাল অ্যান্ড কমপ্লায়েন্স ডিপার্টমেন্ট নিয়মিতভাবে পর্যালোচনা করবে। প্রযোজ্য আইন এবং প্রবিধান, সাংগঠনিক কাঠামো বা সর্বোত্তম অনুশীলনের মানদণ্ডের পরিবর্তনের ভিত্তিতে এই নীতিমালা হালনাগাদ করা হতে পারে।

14.0 সরকারী এবং নিয়ন্ত্রক কর্তৃপক্ষের কাছে রিপোর্ট করা

এই প্রক্রিয়াগুলোর উদ্দেশ্য কোনোভাবেই কর্মচারীদের হিসাবরক্ষণ বা অডিট সংক্রান্ত অভিযোগ যথাযথ সরকারি বা নিয়ন্ত্রক কর্তৃপক্ষের কাছে জানানোর অধিকার সীমিত করা নয়।

15.0 ধারাবাহিকতা এবং পরিবর্তন

যে কোনও নীতি বা বেনিফিট প্রোগ্রামের মতো, গ্রেইন অ্যান্ড প্রোটিন টেকনোলজিস আইনের সাথে সংগতি রেখে যে কোনো সময় নোটিশ সহ বা নোটিশ ছাড়াই এই নীতি, পরিকল্পনা বা কর্মসূচির সম্পূর্ণ বা আংশিক অংশ পর্যালোচনা, পুনর্বিবেচনা, ব্যাখ্যা, সংশোধন, পরিবর্তন, স্থগিত বা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে। যদি এই নীতিমালার কোনো ধারা প্রযোজ্য আইন বা বিধির সাথে সাংঘর্ষিক হয়, তাহলে সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধির ধারা কার্যকর হবে। এই নীতিমালার কোনো সংশোধন, স্থগিতকরণ বা বাতিলকরণ প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী হুইসেলব্লোয়ারদের প্রদত্ত সুরক্ষাকে প্রভাবিত করবে না।

এই নীতিমালা সম্পর্কিত যেকোনো প্রশ্ন লিগ্যাল অ্যান্ড কমপ্লায়েন্স ডিপার্টমেন্টে পাঠাতে হবে।

বিবরণ	কার্যকর হওয়ার তারিখ	পরিবর্তন করেছেন (নাম ও পদবী)
নীতিমালা প্রণয়ন	০১/০১/২০২৬	প্যাট্রিক রাইখুস, জিসি

পরিশিষ্ট A: অতিরিক্ত দেশভিত্তিক প্রবিধান (অঞ্চল অনুযায়ী)

এই পরিশিষ্টে জিপিটি যেসব দেশে কার্যক্রম পরিচালনা করে তার মধ্যে নির্দিষ্ট কিছু দেশকে চিহ্নিত করা হয়েছে যেখানে হুইসেলব্লোয়ার সংক্রান্ত আইন রয়েছে যা হুইসেলব্লোয়ার হিসেবে আপনার পরিস্থিতির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হতে পারে।

অস্ট্রিয়া

1.0 সারসংক্ষেপ

এই নীতি সংযোজনীটি বিদ্যমান জিপিটি গ্রুপ হুইসেলব্লোয়িং পলিসির সম্পূরক হিসেবে তৈরি করা হয়েছে, যাতে ইউরোপীয় ইউনিয়ন ডিরেক্টিভ ২০১৯/১৯৩৭ এবং স্থানীয় নিয়ম [অস্ট্রিয়ান হুইসেলব্লোয়ার প্রোটেকশন অ্যাক্ট (*HinweisgeberInnenschutzgesetz* – “HSchG”)] অনুযায়ী অস্ট্রিয়ায় বাস্তবায়িত নির্দিষ্ট আইনি পরিবর্তনগুলো অন্তর্ভুক্ত করা যায়।

তাই এই নীতি সংযোজনীটি বৈশ্বিক নীতিমালার সাথে প্রয়োগের পার্থক্যগুলো তুলে ধরে যা অস্ট্রিয়ায় অবস্থিত জিপিটির প্রতিষ্ঠান অর্থাৎ: **কিমব্রিয়া হাইড জিএমবিএইচ** (Cimbria Heid GmbH) (“কোম্পানি”)-এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য এবং অস্ট্রিয়াভিত্তিক প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত নির্দিষ্ট স্থানীয় বিধানগুলো ধারণ করে যা এই নীতিমালার বিভাগ ২-এ উল্লিখিত সকল ব্যক্তির ক্ষেত্রে এবং কেবল HSchG প্রযোজ্য ক্ষেত্রেই কার্যকর হবে।

2.0 নীতিমালা থেকে বিচ্যুত নির্দিষ্ট স্থানীয় বিধান

2.1 HSchG অনুযায়ী প্রযোজ্য ক্ষেত্র

অস্ট্রিয়ান হুইসেলব্লোয়ার প্রোটেকশন অ্যাক্ট (HSchG) নিম্নোক্ত ক্ষেত্রগুলোর লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য:

- সরকারি ক্রয় কার্যক্রম;
- আর্থিক সেবা, আর্থিক পণ্য ও বাজার, এবং অর্থপাচার ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ;
- পণ্যের নিরাপত্তা ও মানসম্মততা;
- সড়ক নিরাপত্তা;
- পরিবেশ সুরক্ষা;
- বিকিরণ সুরক্ষা এবং পারমাণবিক নিরাপত্তা;
- খাদ্য ও পশুখাদ্যের নিরাপত্তা, পশু স্বাস্থ্য এবং পশু কল্যাণ;
- জনস্বাস্থ্য;
- ভোক্তা সুরক্ষা;
- গোপনীয়তা এবং ব্যক্তিগত তথ্য সুরক্ষার পাশাপাশি নেটওয়ার্ক এবং তথ্য ব্যবস্থার নিরাপত্তা;
- ফৌজদারি দণ্ডবিধির (এসটিজিবি) এর § 302 থেকে 309, ফেডারেল আইন গেজেট I নং 60/1974 অনুযায়ী ফৌজদারি অপরাধের প্রতিরোধ ও শাস্তি;
- ইউরোপীয় ইউনিয়নের কার্যকরী চুক্তির (TFEU) 325 অনুচ্ছেদের অর্থের মধ্যে ইউরোপীয় ইউনিয়নের আর্থিক স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়, যেমন ইইউ তহবিলের অপব্যবহার;
- আর্টিকেল 26 (2) TFEU এবং প্রতিযোগিতা এবং রাষ্ট্রীয় সহায়তা সম্পর্কিত ইউরোপীয় ইউনিয়নের নিয়মের অর্থের মধ্যে অভ্যন্তরীণ বাজারের নিয়মাবলী।

2.2 সরাসরি সাক্ষাৎকার

যদি কোনো হুইসেলব্লোয়ার নির্দিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির সাথে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে রিপোর্ট করতে চান, তবে অনুরোধ করার চৌদ্দ (১৪) ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যে সেই বৈঠক অনুষ্ঠিত হতে হবে।

2.3 ফিডব্যাক বা প্রতিক্রিয়া প্রদানের সময়সীমা

জিপিটি একটি যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে জমা দেওয়া রিপোর্ট সম্পর্কে হুইসেলব্লোয়ারকে প্রতিক্রিয়া প্রদান করবে, যা রিপোর্ট জমা দেওয়ার তিন (3) মাসের বেশি হবে না।

3.0 বাহ্যিক রিপোর্টিং চ্যানেল

হুইসেলব্লোয়ারদের প্রাথমিকভাবে অভ্যন্তরীণ চ্যানেল ব্যবহার করে উদ্বেগের বিষয়ে রিপোর্ট করার জন্য উত্সাহিত করা হয়। তবে, যদি এমন কোনো বিকল্প সম্ভব বা উপযুক্ত না হয়, অথবা যদি অভ্যন্তরীণ হুইসেলব্লোয়ার সিস্টেমে তথ্যটি পরিচালনা করা যুক্তিসঙ্গত না হয় বা যদি এটি ব্যর্থ বা নিষ্ফল প্রমাণিত হয়, তবে হুইসেলব্লোয়ার দুনীতি দমন ও প্রতিরোধ ফেডারেল ব্যুরোতে (Bundesamt zur Korruptionsprävention und corruptionsbekämpfung) বাহ্যিকভাবে রিপোর্ট জমা দিতে পারেন।

§ 15 (2) HschG নিম্নলিখিত অতিরিক্ত বাহ্যিক রিপোর্টিং চ্যানেলগুলির নাম উল্লেখ করেছে:

- অডিটর সুপারভাইজারি অথরিটি (অডিটর সুপারভিশন অ্যাক্টের ভিত্তিতে);
- অ্যাকাউন্টিং অথরিটি (অ্যাকাউন্টিং অ্যাক্টের ভিত্তিতে);
- ফেডারেল কম্পিটিশন অথরিটি (প্রতিযোগিতা আইনের ভিত্তিতে);
- ফাইন্যান্সিয়াল মার্কেট অথরিটি [আর্থিক বাজার কর্তৃপক্ষ] (ফাইন্যান্সিয়াল মার্কেট অথরিটি আইনের ভিত্তিতে);
- মানি লন্ডারিং রিপোর্টিং অফিস (ফেডারেল ক্রিমিনাল পুলিশ অফিস আইনের ভিত্তিতে);
- নোটারি চেম্বার (নোটারি কোডের ভিত্তিতে);
- বার অ্যাসোসিয়েশন (আইনজীবী এবং প্রশিক্ষণার্থী আইনজীবীদের জন্য শাস্তিমূলক সংবিধির ভিত্তিতে);
- চেম্বার অফ ট্যাক্স কনসালটেন্টস এবং অডিটরস (সরকারি নিরীক্ষণ পেশা সংক্রান্ত আইনের ভিত্তিতে)।

3.1 জনসমক্ষে প্রকাশ

পাবলিক ডিসক্লোজার বা জনসমক্ষে তথ্য প্রকাশ কেবলমাত্র অস্ট্রিয়ান হুইসেলব্লোয়ার প্রোটেকশন অ্যাক্ট-এ নির্ধারিত শর্তের অধীনে অনুমোদিত এবং এই শর্তগুলির বাইরে প্রকাশ করার ফলে সুরক্ষা হারাতে পারে।

হুইসেলব্লোয়াররা নিম্নোক্ত পরিস্থিতিতে বাহ্যিক রিপোর্ট করতে পারেন:

- তারা ইতিমধ্যে অভ্যন্তরীণ এবং বাহ্যিক হুইসেলব্লোয়িং চ্যানেলগুলির মাধ্যমে (বা কেবল বাহ্যিকভাবে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের কাছে) একটি রিপোর্ট করেছেন তবে কোনও উপযুক্ত পদক্ষেপ নেওয়া হয়নি বা এই সময়ের মধ্যে নেওয়া হবে না:
 - I. অভ্যন্তরীণ হুইসেলব্লোয়িং চ্যানেলের মাধ্যমে রিপোর্ট জমা দেওয়ার তিন (3) মাসের মধ্যে বা
 - II. একটি বাহ্যিক হুইসেলব্লোয়িং চ্যানেলের মাধ্যমে রিপোর্ট জমা দেওয়ার পরে তিন (3) মাসের মধ্যে (বা যথাযথভাবে ন্যায়সঙ্গত ক্ষেত্রে ছয় (6) মাস পর্যন্ত);
- তাদের বিশ্বাস করার যুক্তিসঙ্গত কারণ রয়েছে যে:
 - I. রিপোর্টকৃত লঙ্ঘনের ফলে জনস্বার্থের জন্য একটি আসন্ন বা সুস্পষ্ট হুমকি হতে পারে, যেমন যেখানে জরুরি অবস্থা বা অপূরণীয় ক্ষতির ঝুঁকি রয়েছে; অথবা
 - II. তাদের বিশ্বাস করার যুক্তিসঙ্গত ভিত্তি রয়েছে যে, যদি বাহ্যিক রিপোর্টিং সিস্টেমের মাধ্যমে রিপোর্ট করলে প্রতিশোধ নেওয়ার ঝুঁকি আছে বা বিষয়টি কার্যকরভাবে সমাধান হওয়ার সম্ভাবনা কম। এটি হতে পারে কারণ প্রমাণ লুকানো বা ধ্বংস করা হতে পারে, বা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বিশ্বাসযোগ্য নয় বা সমস্যার সাথে জড়িত থাকতে পারে।

4.0 নির্ধারিত ব্যক্তি

কোম্পানি অভ্যন্তরীণ রিপোর্টিং চ্যানেল পরিচালনা করার জন্য নিম্নলিখিত **নির্ধারিত ব্যক্তিদের** নিয়োগ করেছে। তারা বিশেষভাবে প্রশিক্ষিত এবং স্বাধীনতা ও নিরপেক্ষতার প্রয়োজনীয়তা পূরণ করেন:

- গ্লোবাল কমপ্লায়েন্স ম্যানেজার (Global Compliance Manager); এবং
- লিগ্যাল ম্যানেজার EMEA (Legal Manager, EMEA)

নির্ধারিত ব্যক্তির স্বতন্ত্রভাবে এবং কোনো স্বার্থের সংঘাত ছাড়াই কাজ করেন। তারা স্বাভাবিকভাবেই গোপনীয়তা বজায় রাখেন এবং প্রযোজ্য আইন ও এই নীতিমালা অনুযায়ী রিপোর্ট পরিচালনা করেন। যদি কোনো প্রকৃত, সম্ভাব্য বা ধারণাগত স্বার্থের সংঘাত দেখা দেয়, তাহলে সংশ্লিষ্ট নির্ধারিত ব্যক্তি সেই বিষয় থেকে নিজেকে বিরত রাখবেন এবং বিষয়টি দ্রুত অন্য নির্ধারিত ব্যক্তি (অথবা যথাযথভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত বিকল্প ব্যক্তির) কাছে হস্তান্তর করা হবে, যাতে ধারাবাহিকতা, নিরপেক্ষতা এবং সময়মতো ব্যবস্থা নিশ্চিত করা যায়।

5.0 প্রতিশোধমূলক আচরণ থেকে সুরক্ষা ও গোপনীয়তা

যে হুইসেলব্লোয়ার সং উদ্দেশ্যে HSchG-এর আওতাভুক্ত কোনো বিষয়ে উদ্বেগ প্রকাশ করেন (উপরের বিভাগ 1.0 দেখুন), তার বিরুদ্ধে প্রতিশোধমূলক আচরণ আইনগতভাবে অবৈধ।

6.0 ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণ

নীতিমালার ধারা 11.0-এ বর্ণিত আইনি বিধানের পাশাপাশি, অস্ট্রিয়ান হুইসেলব্লোয়িং রিপোর্ট সম্পর্কিত ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণ HSchG-এর ধারা 8 এবং অস্ট্রিয়ান ডেটা প্রোটেকশন অ্যাক্ট (*Datenschutzgesetz* – “DSG”) অনুযায়ী পরিচালিত হবে।

6.1 তথ্য সংরক্ষণের সময়সীমা

রিপোর্ট সংক্রান্ত ব্যক্তিগত তথ্য GPT রিপোর্টের কেস বন্ধ হওয়ার পর পাঁচ (5) বছর পর্যন্ত সংরক্ষণ করবে। এছাড়া, যদি প্রশাসনিক বা বিচারিক কার্যক্রম অথবা ফৌজদারি কার্যবিধি (*Strafprozessordnung* – “StPO”) অনুযায়ী তদন্ত চলমান থাকে, তবে প্রয়োজন অনুযায়ী আরও দীর্ঘ সময় তথ্য সংরক্ষণ করা হতে পারে।

যে সকল কার্যক্রম বাস্তবে সম্পন্ন হয়েছে, যেমন পরিবর্তন, অনুসন্ধান এবং তথ্য প্রেরণ, সেগুলোর রেকর্ড সংরক্ষণ করতে হবে। পাঁচ (৫) বছরের সংরক্ষণ বাধ্যবাধকতা শেষ হওয়ার পর এই লগ তথ্য আরও তিন (৩) বছর পর্যন্ত সংরক্ষণ করতে হবে।

চেক প্রজাতন্ত্র

1.0 সারসংক্ষেপ

এই নীতিমালার সংযোজনটি জিপিটি গ্রুপের বিদ্যমান হুইসেলব্লোয়িং নীতিমালাকে সম্পূরক করার উদ্দেশ্যে তৈরি করা হয়েছে। এটি ইউরোপীয় ইউনিয়নের নির্দেশিকা 2019/1937 এবং চেক প্রজাতন্ত্রের স্থানীয় আইন অনুযায়ী প্রণীত পরিবর্তনগুলো অন্তর্ভুক্ত করে তাদের সুরক্ষা দিতে যারা ইউনিয়ন আইন লঙ্ঘন (হুইসেলব্লোয়িং নির্দেশিকা) এবং স্থানীয় নিয়ন্ত্রণ রিপোর্ট করে। চেক প্রজাতন্ত্রে হুইসেলব্লোয়িং সম্পর্কিত প্রধান আইনি ভিত্তি হল আইন নং 171/2023 Coll., হুইসেলব্লোয়ারদের সুরক্ষা ("চেক হুইসেলব্লোয়ার সুরক্ষা আইন")।

এই নীতি সংযোজনটি বৈশ্বিক নীতিমালার সাথে প্রয়োগের পার্থক্যগুলো তুলে ধরে যা চেক প্রজাতন্ত্রে অবস্থিত জিপিটির প্রতিষ্ঠান অর্থাৎ Cimbria HMD, s.r.o. ("কোম্পানি")-এর জন্য প্রযোজ্য।

2.0 প্রয়োগের ক্ষেত্র ও অন্তর্ভুক্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান

এই নীতি সংযোজনী শুধুমাত্র কোম্পানির কর্মকর্তা, পরিচালক, কর্মচারী ও অস্থায়ী কর্মীদের (সম্মিলিতভাবে, "সহযোগী") এবং কোম্পানির সমস্ত এজেন্টের জন্য নয়, বরং কোম্পানির এজেন্ট, ঠিকাদার, পরামর্শক ও প্রতিনিধিদের (সম্মিলিতভাবে "সহযোগী ব্যক্তি") জন্যও প্রযোজ্য। এছাড়াও এটি প্রযোজ্য:

- কোম্পানির সাধারণ সভার শেয়ারহোল্ডার ও ভোটাধিকারধারীদের জন্য;
- কোম্পানির প্রশাসনিক, ব্যবস্থাপনা বা তত্ত্বাবধায়ক সংস্থার সদস্যদের জন্য;
- কোম্পানির বাইরের ও অস্থায়ী কর্মীদের জন্য;
- কোম্পানির সহ-ঠিকাদার ও তাদের সাব-কন্ট্রাক্টরদের জন্য;
- স্বৈচ্ছাসেবক বা ইন্টার্নদের জন্য;
- যারা কোম্পানির সঙ্গে কর্মসম্পর্ক শেষ হওয়ার পরও সেই কর্মসম্পর্ক থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে রিপোর্ট করেন বা জনসমক্ষে তথ্য প্রকাশ করেন; এবং
- যারা এখনও কোম্পানিতে যোগ দেননি কিন্তু নিয়োগ প্রক্রিয়া বা চুক্তিপূর্ব আলোচনার সময় লঙ্ঘনের তথ্য জেনেছেন।

3.0 সংজ্ঞা

এই নীতিমালার অধীনে "হুইসেলব্লোয়ার" এবং "রিপোর্টযোগ্য আচরণের" সংজ্ঞাগুলি চেক আইনের অধীনে আরও বিস্তৃত করা হয়েছে:

- হুইসেলব্লোয়ার (সুরক্ষিত প্রকাশকারী): "এমন একজন ব্যক্তি যিনি সম্ভাব্য কোনো লঙ্ঘনের তথ্য জানান, যা ঘটেছে বা ঘটতে পারে এবং যা ফৌজদারি অপরাধ, অসদাচরণ, হুইসেলব্লোয়িং আইন বা অন্য কোনো আইন, ইউরোপীয় ইউনিয়নের আর্থিক স্বার্থ বা অভ্যন্তরীণ বাজার সম্পর্কিত বিধি লঙ্ঘনের বৈশিষ্ট্য বহন করে";

- রিপোর্টযোগ্য আচরণ (অনুপযুক্ত আচরণ): বৈশ্বিক নীতিমালায় বর্ণিত বিষয়ের পাশাপাশি উপরোক্ত ধরনের লঙ্ঘনও এর অন্তর্ভুক্ত।

জাতীয় নিরাপত্তার জন্য হুমকি হতে পারে এমন তথ্য, ঘটনা বা নথির প্রকাশ, গোয়েন্দা সংস্থার কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পর্কিত, অথবা ধর্মীয় গোপনীয়তা রক্ষার বাধ্যবাধকতা ভঙ্গ করে—এসব প্রকাশ করা নিষিদ্ধ এবং এই বৈশ্বিক নীতিমালা বা সংযোজনীর আওতায় পড়বে না।

4.0 রিপোর্টিং চ্যানেল

হুইসেলব্লোয়াররা নিম্নলিখিত উপায়ে রিপোর্ট করতে পারবেন:

- অভ্যন্তরীণ রিপোর্টিং চ্যানেল;
- চেক প্রজাতন্ত্রের বিচার মন্ত্রণালয়ে বাহ্যিক রিপোর্ট;
- পাবলিক ডিসক্লোজার বা জনসমক্ষে প্রকাশ (শুধুমাত্র আইনে নির্ধারিত বিশেষ পরিস্থিতিতে অনুমোদিত)।

4.1 অভ্যন্তরীণ রিপোর্টিং চ্যানেল

হুইসেলব্লোয়াররা বৈশ্বিক নীতিমালায় উল্লেখিত চ্যানেলগুলির মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ রিপোর্ট জমা দিতে পারবেন, যা কোম্পানির ওয়েবসাইটে উপলব্ধ একটি লিঙ্কের মাধ্যমে সহজেই পাওয়া যাবে: [GPT Alertline](#)

অ্যাপার্টলাইনে লগ ইন করার পর, হুইসেলব্লোয়ারের নির্ধারিত মেনু ব্যবহার করে নির্দিষ্ট গ্রুপ কোম্পানি বা দেশ নির্বাচন করে রিপোর্ট জমা দিতে পারবেন যার সাথে রিপোর্টটি সম্পর্কিত।

অভ্যন্তরীণ চ্যানেলের মাধ্যমে হুইসেলব্লোয়াররা পারবেন:

- যে কোনও উপায়ে (লিখিত বা মৌখিক) রিপোর্ট জমা দিতে। লিখিত বা মৌখিক যেকোনো উপায়ে রিপোর্ট করতে। মৌখিক রিপোর্ট টেলিফোনে, ভিডিও কনফারেন্সে বা সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে করা যেতে পারে। অনুরোধের সর্বোচ্চ চৌদ্দ (১৪) দিনের মধ্যে সরাসরি সাক্ষাতের ব্যবস্থা করতে হবে।
- অডিও রেকর্ডিংয়ের জন্য হুইসেলব্লোয়ারের সম্মতি প্রয়োজন; অন্যথায়, লিখিত নথি প্রস্তুত ও স্বাক্ষর করা হবে। নির্ধারিত ব্যক্তি হুইসেলব্লোয়ারকে রিপোর্টের লিখিত রেকর্ড বা অডিও রেকর্ডিংয়ের প্রতিলিপি সম্পর্কে মন্তব্য করার সুযোগ দেবেন। হুইসেলব্লোয়ারের মন্তব্যগুলি রেকর্ডিং বা ট্রান্সক্রিপ্টের সাথে সংযুক্ত করা হবে।
- প্রয়োজনে নাম প্রকাশ না করে রিপোর্ট করতে পারবেন।

হুইসেলব্লোয়ারকে রিপোর্ট প্রাপ্তির সাত (৭) দিনের মধ্যে রিপোর্ট পাওয়ার বিষয়ে লিখিতভাবে অবহিত করা হবে। নির্ধারিত ব্যক্তি হুইসেলব্লোয়ারের সাথে যোগাযোগ বজায় রাখবেন এবং প্রয়োজনে তাদের কাছ থেকে আরও তথ্যের জন্য অনুরোধ করতে পারেন।

নির্ধারিত ব্যক্তি রিপোর্টটি যথার্থ কি না তা মূল্যায়ন করতে এবং রিপোর্ট প্রাপ্তির তারিখ থেকে ত্রিশ (30) দিনের মধ্যে এই মূল্যায়নের ফলাফল সম্পর্কে লিখিতভাবে হুইসেলব্লোয়ারকে জানাতে বাধ্য। প্রকৃত

বা আইনত জটিল ক্ষেত্রে, এই সময়সীমা 30 দিন পর্যন্ত বাড়ানো যেতে পারে, তবে দুইবারের বেশি নয়। মনোনীত ব্যক্তি মূল সময়সীমার মেয়াদ শেষ হওয়ার আগে সময় বাড়ানোর এবং এই ধরনের বৃদ্ধির কারণ সম্পর্কে লিখিতভাবে হুইসেলব্লোয়ারকে অবহিত করতে বাধ্য।

ফলোআপে নির্ধারিত ব্যক্তি হুইসেলব্লোয়ারকে প্রতিবেদনের ফলাফল সম্পর্কে অবহিত করবেন, যথা:

- (i) জানাবেন যে জমা দেওয়া বিষয়টি চেক হুইসেল ব্লোয়ার সুরক্ষা আইন অনুযায়ী রিপোর্ট হিসেবে গণ্য হয় না। এই ক্ষেত্রে, নির্ধারিত ব্যক্তি, অথবা বিলম্ব না করে, হুইসেলব্লোয়ারকে এ সম্পর্কে লিখিতভাবে অবহিত করবেন;
- (II) রিপোর্ট বন্ধ/সংরক্ষণ করা হবে, যদি অভিযোগ অসত্য, ভিত্তিহীন বা অপ্রাসঙ্গিক প্রমাণিত হয়। সে ক্ষেত্রে নির্ধারিত ব্যক্তি, অথবা বিলম্ব না করে, লিখিতভাবে হুইসেলব্লোয়ারকে অবহিত করবেন যে, রিপোর্টে বর্ণিত তথ্য এবং তাদের জানা পরিস্থিতিগুলির ভিত্তিতে, বেআইনী আচরণের কোনও সন্দেহ প্রতিষ্ঠিত হয়নি, বা রিপোর্টটি অসত্য তথ্যের উপর ভিত্তি করে পাওয়া গেছে, এবং সরকারি কর্তৃপক্ষের কাছে রিপোর্ট দায়ের করার অধিকার সম্পর্কে হুইসেলব্লোয়ারকে অবহিত করবেন; বা
- (III) নিশ্চিত করবেন যে রিপোর্টটি যথার্থ প্রমাণিত হয়েছে এবং বেআইনী পরিস্থিতি প্রতিরোধ বা প্রতিকারের জন্য উপযুক্ত ব্যবস্থাগুলি উপযুক্ত সংস্থা/কর্তৃপক্ষকে প্রস্তাব করা হয়েছে এবং চূড়ান্তভাবে গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে তথ্য অযৌক্তিক বিলম্ব ছাড়াই হুইসেলব্লোয়ারকে লিখিতভাবে জানানো হবে।

নির্ধারিত ব্যক্তি রিপোর্ট, সংশ্লিষ্ট নথি এবং ব্যক্তিগত তথ্য রিপোর্ট পাওয়ার তারিখ থেকে পাঁচ (৫) বছর পর্যন্ত সংরক্ষণ করবেন।

4.2 বাহ্যিক রিপোর্টিং চ্যানেল

হুইসেলব্লোয়ারদের চেক প্রজাতন্ত্রের বিচার মন্ত্রণালয়ে রিপোর্ট করার অধিকার রয়েছে। চেক প্রজাতন্ত্রের বিচার মন্ত্রণালয়ে রিপোর্ট করার তথ্য এই ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে: <https://oznamovatel.justice.cz/>

4.3 জনসমক্ষে প্রকাশ

জনসমক্ষে তথ্য প্রকাশ শুধুমাত্র চেক হুইসেলব্লোয়ার সুরক্ষা আইনে নির্ধারিত শর্তের অধীনে অনুমোদিত। শর্তের বাইরে তথ্য প্রকাশ করলে সুরক্ষা হারানোর ঝুঁকি থাকে।

হুইসেলব্লোয়াররা নিম্নোক্ত পরিস্থিতিতে বাহ্যিক রিপোর্ট করতে পারেন:

- তারা ইতিমধ্যে অভ্যন্তরীণ হুইসেলব্লোয়িং চ্যানেল এবং মন্ত্রণালয় বা কেবল মন্ত্রণালয়ে একটি রিপোর্ট করেছেন এবং চেক হুইসেলব্লোয়ার সুরক্ষা আইনে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে যথাযথ ব্যবস্থা নেওয়া হয়নি। বিশেষ করে, নির্ধারিত ব্যক্তি চেক হুইসেল ব্লোয়ার সুরক্ষা আইনের ধারা 12(3) এর অধীনে রিপোর্টের যুক্তিসঙ্গততা মূল্যায়ন করেননি, সংস্থাটি চেক হুইসেলব্লোয়ার

সুরক্ষা আইনের ধারা 12(5) এর অধীনে বেআইনী শর্ত প্রতিরোধ বা প্রতিকারের জন্য অন্য উপযুক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করেনি, বা চেক হুইসেলব্লোয়ার সুরক্ষা আইনের ধারা 13 এর অধীনে কোনও সরকারী কর্মচারী চেক হুইসেলব্লোয়ার সুরক্ষা আইনের ধারা 17(1) এর অধীনে রিপোর্টটি মূল্যায়ন করেনি;

- তাদের বিশ্বাস করার যুক্তিসঙ্গত ভিত্তি রয়েছে যে রিপোর্টে উল্লিখিত লঙ্ঘন অভ্যন্তরীণ আদেশ বা নিরাপত্তা, জীবন বা স্বাস্থ্য, পরিবেশ বা অন্যান্য জনস্বার্থ বা অপূরণীয় ক্ষতির জন্য একটি আসন্ন বা সুস্পষ্ট হুমকির কারণ হতে পারে; অথবা
- তাদের বিশ্বাস করার যুক্তিসঙ্গত কারণ রয়েছে যে, যদি বাহ্যিক রিপোর্টিং সিস্টেমের মাধ্যমে রিপোর্ট করা হয় তবে মামলার পরিস্থিতি বিবেচনা করে, তারা বা চেক হুইসেলব্লোয়ার সুরক্ষা আইনের ধারা 4(2)(a) থেকে (h) এর মধ্যে বর্ণিত একজন ব্যক্তি প্রতিশোধমূলক আচরণের শিকার হবেন বা চেক হুইসেল ব্লোয়ার সুরক্ষা আইনের টাইটেল III প্রক্রিয়া ঝুঁকির মধ্যে রয়েছে।

5.0 নির্ধারিত ব্যক্তি

কোম্পানি অভ্যন্তরীণ রিপোর্টিং চ্যানেল পরিচালনা করার জন্য নিম্নলিখিত নির্ধারিত ব্যক্তিদের নিয়োগ করেছে। তারা বিশেষভাবে প্রশিক্ষিত এবং স্বাধীনতা ও নিরপেক্ষতার প্রয়োজনীয়তা পূরণ করেন:

- গ্লোবাল কমপ্লায়েন্স ম্যানেজার (Global Compliance Manager); এবং
- লিগ্যাল ম্যানেজার EMEA (Legal Manager, EMEA)

নির্ধারিত ব্যক্তির স্বতন্ত্রভাবে এবং কোনো স্বার্থের সংঘাত ছাড়াই কাজ করেন। তারা স্বাভাবিকভাবেই গোপনীয়তা বজায় রাখেন এবং প্রযোজ্য আইন ও এই নীতিমালা অনুযায়ী রিপোর্ট পরিচালনা করেন।

যদি কোনো প্রকৃত, সম্ভাব্য বা ধারণাগত স্বার্থের সংঘাত দেখা দেয়, তাহলে সংশ্লিষ্ট নির্ধারিত ব্যক্তি সেই বিষয় থেকে নিজেকে বিরত রাখবেন এবং বিষয়টি দ্রুত অন্য নির্ধারিত ব্যক্তি (অথবা যথাযথভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত বিকল্প ব্যক্তির) কাছে হস্তান্তর করা হবে, যাতে ধারাবাহিকতা, নিরপেক্ষতা এবং সময়মতো ব্যবস্থা নিশ্চিত করা যায়।

6.0 প্রতিশোধমূলক আচরণ থেকে সুরক্ষা ও গোপনীয়তা

প্রতিশোধ না নেওয়ার নীতিটি কেবল সহযোগী, সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি এবং ২ নং বিভাগে উল্লিখিত অন্যান্য ব্যক্তিদের ক্ষেত্রেই প্রযোজ্য নয় যারা গ্লোবাল পলিসি এবং এই নীতি পরিশিষ্টের অধীনে রিপোর্ট করেন, বরং এটি সহায়তাকারী (ফ্যাসিলিটের), হুইসেলব্লোয়ারদের সাথে যুক্ত তৃতীয় পক্ষ যেমন সহকর্মী, প্রাক্তন সহকর্মী, পরামর্শদাতা এবং পরিবারের সদস্য এবং হুইসেলব্লোয়ারের মালিকানাধীন বা কর্মসংস্থান সংশ্লিষ্ট আইনি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য।

চেক প্রজাতন্ত্রের আইন এমন অনেক কাজ বা বর্জনের তালিকা নির্ধারণ করে যা প্রতিশোধমূলক ব্যবস্থা হিসেবে বিবেচিত হতে পারে, যার মধ্যে রয়েছে চাকরি থেকে বরখাস্ত, ছাঁটাই, শাস্তিমূলক

ব্যবস্থা, বেতন কমানো, কর্মস্থল পরিবর্তন, পেশাগত উন্নয়নের সুযোগ না দেওয়া, মেডিকেল রিপোর্ট দিতে বাধ্য করা, যেকোনো ধরনের বৈষম্য, নেতিবাচক কর্মদক্ষতার মূল্যায়ন, হয়রানি, নির্দিষ্ট মেয়াদের চুক্তি স্থায়ী চুক্তিতে রূপান্তর না করা ইত্যাদি।

ডেনমার্ক

1.0 সারসংক্ষেপ

এই ড্যানিশ নীতিমালার সংযোজনটি জিপিটি গ্রুপের বিদ্যমান হুইসেলব্লোয়িং নীতিমালাকে সম্পূরক করার উদ্দেশ্যে তৈরি করা হয়েছে এবং Cimbria A/S ("কোম্পানি") সম্পর্কিত ড্যানিশ হুইসেলব্লোয়ার সুরক্ষা আইন ("আইন") বাস্তবায়নের বিষয়ে নির্দেশিকা প্রদান করে।

এই গ্রুপ হুইসেলব্লোয়িং নীতিমালা, এই নীতিমালার সংযোজন সহ, হুইসেলব্লোয়ারদের জন্য আইনের অধীনে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে।

2.0 রিপোর্টিং চ্যানেল

হুইসেলব্লোয়াররা নিম্নলিখিত উপায়ে রিপোর্ট করতে পারবেন:

- অভ্যন্তরীণ রিপোর্টিং চ্যানেল;
- বাহ্যিক রিপোর্টিং চ্যানেল;
- জনসমক্ষে প্রকাশ।

2.1 অভ্যন্তরীণ রিপোর্টিং চ্যানেল

হুইসেলব্লোয়াররা বৈশ্বিক নীতিমালায় উল্লেখিত চ্যানেলগুলির মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ রিপোর্ট জমা দিতে পারবেন, যা কোম্পানির ওয়েবসাইটে উপলব্ধ একটি লিঙ্কের মাধ্যমে সহজেই পাওয়া যাবে: [GPT Alertline](#)

অ্যাপার্টলাইনে লগ ইন করার পর, হুইসেলব্লোয়ারের নির্ধারিত মেনু ব্যবহার করে নির্দিষ্ট গ্রুপ কোম্পানি বা দেশ নির্বাচন করে রিপোর্ট জমা দিতে পারবেন যার সাথে রিপোর্টটি সম্পর্কিত।

অভ্যন্তরীণ চ্যানেলের মাধ্যমে হুইসেলব্লোয়াররা পারবেন:

- যে কোনও উপায়ে (লিখিত বা মৌখিক) রিপোর্ট জমা দিতে। যদি কোনও রিপোর্ট মৌখিকভাবে দেওয়া হয়, তবে এটি টেলিফোনের মাধ্যমে বা হুইসেলব্লোয়ারের অনুরোধে একটি যুক্তিসঙ্গত সময়সীমার মধ্যে একটি ভিডিও কনফারেন্স বা একটি সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে দেওয়া যেতে পারে। অডিও রেকর্ডিংয়ের জন্য হুইসেলব্লোয়ারের সম্মতি প্রয়োজন; অন্যথায়, লিখিত নথি প্রস্তুত ও স্বাক্ষর করা হবে;
- প্রয়োজনে নাম প্রকাশ না করে রিপোর্ট করতে পারবেন।

হুইসেলব্লোয়ারকে রিপোর্ট প্রাপ্তির সাত (৭) দিনের মধ্যে রিপোর্ট পাওয়ার বিষয়ে লিখিতভাবে অবহিত করা হবে। নির্ধারিত ব্যক্তি হুইসেলব্লোয়ারের সাথে যোগাযোগ বজায় রাখবেন এবং প্রয়োজনে তাদের কাছ থেকে আরও তথ্যের জন্য অনুরোধ করতে পারেন।

নির্ধারিত ব্যক্তি রিপোর্ট প্রাপ্তির স্বীকৃতির তারিখ থেকে তিন (৩) মাসের মধ্যে একটি প্রতিক্রিয়া প্রদান করবেন বা, যদি কোনও স্বীকৃতি না পাওয়া যায়, তাহলে রিপোর্ট জমার সাত কার্যদিবসের মেয়াদ শেষ হওয়ার পরবর্তী তিন মাসের মধ্যে প্রতিক্রিয়া দেওয়া হবে। প্রতিক্রিয়ায় নির্ধারিত ব্যক্তি রিপোর্টের ফলাফল সম্পর্কে হুইসেলব্লোয়ারকে অবহিত করবেন, যদি সম্ভব হয়, যথা: (i) রিপোর্ট বন্ধ/সংরক্ষণ করা হয়েছে (যখন অভিযোগগুলি ভুল বা ভিত্তিহীন বলে মনে করা হয়, বা যখন রিপোর্টটি অপ্রাসঙ্গিক হয়ে যায়), বা (ii) নিশ্চিতকরণ যে রিপোর্টটি সঠিক প্রমাণিত হয়েছে এবং উপযুক্ত সংস্থা/কর্তৃপক্ষের কাছে পাঠানো হয়েছে, তবে এই জাতীয় তথ্য ডেনিশ আইন, অন্যান্য ক্ষেত্রে, গোপনীয়তার বাধ্যবাধকতা এবং তথ্য সুরক্ষা বিধিমালা অনুযায়ী হুইসেলব্লোয়ারকে প্রদান করা হবে। যদি তিন (৩) মাসের মধ্যে ব্যবস্থা বা ফলাফল নির্ধারণ না করা হয়, তাহলে হুইসেলব্লোয়ারকে সেইসাথে প্রত্যাশিত প্রতিক্রিয়ার তথ্য জানানো হবে।

প্রতিবেদন সম্পর্কিত তদন্ত পর্যায়ে, বাহ্যিক পরামর্শকরা মামলা পরিচালনার সাথে জড়িত থাকতে পারেন। মামলার প্রকৃতির উপর নির্ভর করে, মামলাটি আরও তদন্তের জন্য পুলিশের কাছে পাঠানো হতে পারে।

যদি রিপোর্টের সাথে হুইসেলব্লোয়ারের পরিচয় প্রকাশিত হয় এবং অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আইনি কার্যক্রম শুরু হয়, তাহলে হুইসেলব্লোয়ারকে সাক্ষী হিসেবে তলব করা যেতে পারে।

2.2 বাহ্যিক রিপোর্টিং চ্যানেল – ড্যানিশ জাতীয় কর্তৃপক্ষ

ড্যানিশ ডেটা প্রোটেকশন অথরিটি ("Datatilsynet") দ্বারা দ্বারা প্রতিষ্ঠিত একটি বাহ্যিক, স্বতন্ত্র হুইসেলব্লোয়িং চ্যানেলের মাধ্যমেও রিপোর্ট করা যেতে পারে, যা ইউ (EU) আইন লঙ্ঘনের বিষয়ে রিপোর্ট পরিচালনা করার জন্য প্রতিষ্ঠিত হয়েছে, এবং হুইসেলব্লোয়ার নির্দেশিকার আওতাভুক্ত এবং এটি অন্যান্য গুরুতর আইনি লঙ্ঘন বা অন্যান্য গুরুতর বিষয়ের রিপোর্টের জন্য নয়।

কোম্পানির অভ্যন্তরীণ চ্যানেলের মাধ্যমে রিপোর্ট জমা দিতে উৎসাহিত করা হয় যেখানে লঙ্ঘনটি অভ্যন্তরীণভাবে কার্যকরভাবে সমাধান করা যেতে পারে এবং রিপোর্টার মনে করেন যে প্রতিশোধের কোনো ঝুঁকি নেই। তবে, এটির উপর অবশ্যই জোর দেওয়া উচিত যে অভ্যন্তরীণ বা বাহ্যিক চ্যানেলের অধীনে রিপোর্ট করা ঐচ্ছিক, যদি রিপোর্টটি উপরে উল্লিখিত ইউ আইন লঙ্ঘনের সাথে সম্পর্কিত হয়।

বাহ্যিক রিপোর্টিং সাইটের লিঙ্ক: <https://whistleblower.dk/indberet>

2.3 জনসমক্ষে প্রকাশ

আইনের ধারা 5(2)-এ বর্ণিত শর্ত পূরণ হলেই শুধুমাত্র জনসমক্ষে প্রকাশ করা যাবে। (যেমন, অভ্যন্তরীণ এবং/অথবা বাহ্যিক রিপোর্টের পরও যথাযথ ব্যবস্থা না নেওয়া হলে, অথবা প্রতিশোধের ঝুঁকি বা জনস্বার্থের জন্য স্পষ্ট বিপদের আশঙ্কা থাকলে)। এই শর্তাবলীর বাইরে জনসমক্ষে তথ্য প্রকাশ করলে সুরক্ষার অধিকার হারাতে হতে পারে।

3.0 নির্ধারিত ব্যক্তি

কোম্পানি অভ্যন্তরীণ রিপোর্টিং চ্যানেল পরিচালনা করার জন্য নিম্নলিখিত নির্ধারিত ব্যক্তিদের নিয়োগ করেছে। তারা বিশেষভাবে প্রশিক্ষিত এবং স্বাধীনতা ও নিরপেক্ষতার প্রয়োজনীয়তা পূরণ করেন:

- গ্লোবাল কমপ্লায়েন্স ম্যানেজার (Global Compliance Manager); এবং
- লিগ্যাল ম্যানেজার EMEA (Legal Manager, EMEA)

নির্ধারিত ব্যক্তির স্বতন্ত্রভাবে এবং কোনো স্বার্থের সংঘাত ছাড়াই কাজ করেন। তারা স্বাভাবিকভাবেই গোপনীয়তা বজায় রাখেন এবং প্রযোজ্য আইন ও এই নীতিমালা অনুযায়ী রিপোর্ট পরিচালনা করেন। যদি কোনো প্রকৃত, সম্ভাব্য বা ধারণাগত স্বার্থের সংঘাত দেখা দেয়, তাহলে সংশ্লিষ্ট নির্ধারিত ব্যক্তি সেই বিষয় থেকে নিজেকে বিরত রাখবেন এবং বিষয়টি দ্রুত অন্য নির্ধারিত ব্যক্তি (অথবা যথাযথভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত বিকল্প ব্যক্তির) কাছে হস্তান্তর করা হবে, যাতে ধারাবাহিকতা, নিরপেক্ষতা এবং সময়মতো ব্যবস্থা নিশ্চিত করা যায়।

4.0 প্রতিশোধমূলক আচরণ থেকে সুরক্ষা ও গোপনীয়তা

আইনের ধারা ৫-৮ অনুযায়ী প্রতিশোধের বিরুদ্ধে সুরক্ষা প্রদান করা হয়। মূলত একজন হুইসেলব্লোয়ারকে আইন অনুযায়ী রিপোর্ট করার বা প্রকাশ্য প্রকাশের ফলস্বরূপ প্রতিশোধের শিকার হওয়া, এমনকি প্রতিশোধের হুমকি বা প্রতিশোধের প্রচেষ্টার সম্মুখীন করা যাবে না। তদুপরি হুইসেলব্লোয়ারকে রিপোর্ট করা থেকে বিরত রাখা বা বাধা দেওয়ার চেষ্টা করা যাবে না।

সুরক্ষা সেইসব হুইসেলব্লোয়ারদের জন্য প্রযোজ্য হবে যারা অভ্যন্তরীণ ও বাহ্যিক রিপোর্টিংয়ের পাশাপাশি প্রকাশ্য প্রকাশ করেন। তবে জনসমক্ষে প্রকাশের ক্ষেত্রে সুরক্ষা নিম্নলিখিত ক্ষেত্রগুলোতে প্রযোজ্য:

- যখন জনসমক্ষে প্রকাশ করা হুইসেলব্লোয়ার প্রথমে একটি অভ্যন্তরীণ এবং বাহ্যিক রিপোর্ট করেছেন, বা সরাসরি একটি বাহ্যিক রিপোর্ট করেছেন, এবং প্রযোজ্য সময়সীমার মধ্যে সেই রিপোর্টের বিপরীতে যথাযথ ব্যবস্থা নেওয়া হয়নি;
- যখন জনসমক্ষে প্রকাশ করা হুইসেলব্লোয়ারের বিশ্বাস করার যুক্তিসঙ্গত কারণ থাকে যে লঙ্ঘনটি জনস্বার্থের জন্য একটি আসন্ন বা স্পষ্ট বিপদ ডেকে আনতে পারে;
- যখন জনসমক্ষে প্রকাশ করা হুইসেলব্লোয়ারের বিশ্বাস করার যুক্তিসঙ্গত কারণ থাকে যে বাহ্যিক কোনো হুইসেলব্লোয়ার স্কিমে রিপোর্ট করলে প্রতিশোধের ঝুঁকি থাকে অথবা মামলার নির্দিষ্ট পরিস্থিতির কারণে লঙ্ঘনটি কার্যকরভাবে মোকাবেলা করার খুব কম সম্ভাবনা রয়েছে।

তাছাড়া, সুরক্ষা কেবল তখনই প্রযোজ্য হবে যদি হুইসেলব্লোয়ারের বিশ্বাস করার যুক্তিসঙ্গত কারণ থাকে যে রিপোর্ট করা বা প্রকাশ করা তথ্যটি রিপোর্ট করার সময় সঠিক ছিল এবং তথ্যটি আইনের আওতাভুক্ত ছিল।

গোপনীয়তার ক্ষেত্রে আইনটি নির্দেশ করে যে যেসব মনোনীত ব্যক্তির অভ্যন্তরীণ হুইসেলব্লোয়ার ব্যবস্থা গঠন করেন এবং যারা অভ্যন্তরীণ চ্যানেল পরিচালনা করেন তারা রিপোর্টের তথ্যের গোপনীয়তা রক্ষায় বাধ্য। এই গোপনীয়তার বাধ্যবাধকতা একইভাবে সেই ব্যক্তিদের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য যারা তথ্য প্রকাশের মাধ্যমে এই ধরনের তথ্য সম্পর্কে জানতে পারেন। অননুমোদিত কর্মচারী যারা বাহ্যিক হুইসেলব্লোয়ার স্কিম পরিচালনাকারী কর্তৃপক্ষের অধীনে কাজ করেন এবং অসাবধানতাবশত রিপোর্ট সংক্রান্ত তথ্য সম্পর্কে জানতে পারেন, তাদের ক্ষেত্রেও গোপনীয়তার বাধ্যবাধকতা প্রযোজ্য।

5.0 ব্যক্তিগত তথ্য সংরক্ষণ

কর্মচারীদের সম্পর্কিত রিপোর্ট এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিগত তথ্য সেগুলো পরিচালনার জন্য কঠোরভাবে প্রয়োজনীয় সময় পর্যন্ত সংরক্ষণ করা হবে এবং সাধারণত ড্যানিশ সীমাবদ্ধতা আইনের ৪(১) ধারা অনুযায়ী চাকরির সম্পর্ক শেষ হওয়ার পাঁচ (৫) বছর পর পর্যন্ত রাখা হবে, যদি না নির্দিষ্ট পরিস্থিতির কারণে দীর্ঘতর সংরক্ষণের প্রয়োজন হয় যেমন চলমান আইনি কার্যক্রম বা আইনি পদক্ষেপের সম্ভাবনার কারণে।

মক্কেল [ক্লায়েন্ট] বা অন্যান্য তৃতীয় পক্ষ সম্পর্কিত রিপোর্ট এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিগত তথ্য সেগুলো পরিচালনার জন্য কঠোরভাবে প্রয়োজনীয় সময় পর্যন্ত এবং সাধারণত নথিপত্র সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে ড্যানিশ সীমাবদ্ধতা আইনের ৩(১) ধারা অনুযায়ী ৩ বছরের জন্য রাখা হবে, যদি না নির্দিষ্ট পরিস্থিতির কারণে দীর্ঘতর সংরক্ষণের প্রয়োজন হয় যেমন চলমান আইনি কার্যক্রম বা আইনি পদক্ষেপের সম্ভাবনার কারণে।

জার্মানি

1.0 সারসংক্ষেপ

এই নীতিমালার সংযোজনটি জিপিটি গ্রুপের বিদ্যমান হুইসেলব্লোয়িং নীতিমালাকে সম্পূরক করার উদ্দেশ্যে তৈরি করা হয়েছে। এটি ইউরোপীয় ইউনিয়নের নির্দেশিকা 2019/1937 এবং জার্মানির স্থানীয় আইন অনুযায়ী প্রণীত পরিবর্তনগুলো অন্তর্ভুক্ত করে তাদের সুরক্ষা দিতে যারা ইউনিয়ন আইন লঙ্ঘন (হুইসেলব্লোয়িং নির্দেশিকা) এবং স্থানীয় নিয়ন্ত্রণ রিপোর্ট করে। জার্মানিতে হুইসেলব্লোয়ারদের সুরক্ষা "হুইসেলব্লোয়ার সুরক্ষা আইন" বা জার্মান ভাষায় "Gesetz zum Schutz von hinweisgebenden Personen" নামে পরিচিত আইনের অধীনে নিয়ন্ত্রিত হয়, যা "Hinweisgeberschutzgesetz" বা সংক্ষেপে "HinSchG" নামে পরিচিত।

অতএব, এই নীতি সংযোজনটি জার্মানিতে অবস্থিত জিপিটির প্রতিষ্ঠান গ্রেইনপ্রোটিনটেক ক্লাইমেট কন্ট্রোল এয়ার ট্রিটমেন্ট জার্মানি জিএমবিএইচ ("কোম্পানি")-এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বৈশ্বিক নীতিমালার পার্থক্যসমূহ ব্যাখ্যা করে।

এই সংযোজনটি আইনগত ডিক্রি 24/2023-এর অনুচ্ছেদ 5(e) অনুযায়ী হুইসেলব্লোয়ারদের তথ্য প্রদান করে। নীতিমালা এবং এই সংযোজনের মধ্যে কোনো বিরোধ থাকলে, ইতালির ক্ষেত্রে এই সংযোজন প্রাধান্য পাবে।

2.0 প্রয়োগের ক্ষেত্র ও অন্তর্ভুক্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান

এই নীতি সংযোজনী শুধুমাত্র কোম্পানির কর্মকর্তা, পরিচালক, কর্মচারী ও অস্থায়ী কর্মীদের (সম্মিলিতভাবে, "সহযোগী") এবং কোম্পানির সমস্ত এজেন্টের জন্য নয়, বরং কোম্পানির এজেন্ট, ঠিকাদার, পরামর্শক ও প্রতিনিধিদের (সম্মিলিতভাবে "সহযোগী ব্যক্তি") জন্যও প্রযোজ্য। এছাড়াও এটি প্রযোজ্য:

- কোম্পানির সাধারণ সভার শেয়ারহোল্ডার ও ভোটাধিকারধারীদের জন্য;
- কোম্পানির প্রশাসনিক, ব্যবস্থাপনা বা তত্ত্বাবধায়ক সংস্থার সদস্যদের জন্য;
- কোম্পানির বাইরের ও অস্থায়ী কর্মীদের জন্য;
- কোম্পানির সহ-ঠিকাদার ও তাদের সাব-কন্ট্রাক্টরদের জন্য;
- যারা কোম্পানির সঙ্গে কর্মসম্পর্ক শেষ হওয়ার পরও সেই কর্মসম্পর্ক থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে রিপোর্ট করেন বা জনসমক্ষে তথ্য প্রকাশ করেন; এবং
- যাদের কোম্পানির সাথে কর্ম-সম্পর্ক এখনো শুরু হয়নি, কিন্তু নিয়োগ প্রক্রিয়া বা অন্যান্য চুক্তিপূর্ব আলোচনার সময় জার্মানিতে লঙ্ঘনের তথ্য জেনেছেন।

3.0 সংজ্ঞা

HinSchG অনুযায়ী, এই নীতির অধীনে "হুইসেলব্লোয়ার" এবং "রিপোর্টযোগ্য আচরণ"-এর সংজ্ঞাগুলি জার্মান আইনের অধীনে নিম্নরূপ সম্প্রসারিত হয়েছে:

- হুইসেলব্লোয়ার (সুরক্ষিত তথ্য প্রকাশকারী): "এমন একজন স্বাভাবিক ব্যক্তি, যিনি তার পেশাগত কার্যক্রমের সাথে সম্পর্কিত লঙ্ঘনের তথ্য অর্জন করেছেন এবং জার্মান হুইসেলব্লোয়ার আইনের অধীনে নির্ধারিত রিপোর্টিং সংস্থার কাছে সেই তথ্য প্রকাশ করেন।" লঙ্ঘন হলো এমন কাজ বা অবহেলা যা বেআইনী এবং হুইসেলব্লোয়িং নির্দেশনার আওতাভুক্ত আইনগত ক্ষেত্রের সাথে সম্পর্কিত অথবা যা নির্দেশনার উদ্দেশ্যের পরিপন্থী।
- রিপোর্টযোগ্য আচরণ (অনুপযুক্ত আচরণ): বৈশ্বিক নীতিমালায় বর্ণিত বিষয়ের পাশাপাশি উপরোক্ত ধরনের লঙ্ঘনও এর অন্তর্ভুক্ত।

গোয়েন্দা সংস্থা সম্পর্কিত তথ্য, জাতীয় নিরাপত্তা বা গুরুত্বপূর্ণ নিরাপত্তা স্বার্থ ক্ষতিগ্রস্ত করতে পারে এমন তথ্য, অথবা গোপনীয় তথ্য, বিচারিক আলোচনার গোপনীয়তা, আইনজীবী বা চিকিৎসা পেশাদারদের গোপনীয়তা ভঙ্গ করে এমন তথ্য প্রকাশ করা নিষিদ্ধ এবং তা বৈশ্বিক নীতি বা এই সংযোজনের আওতায় পড়বে না।

4.0 রিপোর্টিং চ্যানেল

হুইসেলব্লোয়াররা নিম্নলিখিত উপায়ে রিপোর্ট করতে পারবেন:

- অভ্যন্তরীণ রিপোর্টিং চ্যানেল;
- বাহ্যিক কর্তৃপক্ষের কাছে বাহ্যিক রিপোর্টিং।

4.1 অভ্যন্তরীণ রিপোর্টিং চ্যানেল

হুইসেলব্লোয়াররা বৈশ্বিক নীতিমালায় উল্লেখিত চ্যানেলগুলির মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ রিপোর্ট জমা দিতে পারবেন, যা কোম্পানির ওয়েবসাইটে উপলব্ধ একটি লিঙ্কের মাধ্যমে সহজেই পাওয়া যাবে: [GPT Alertline](#)

অ্যাপার্টলাইনে লগ ইন করার পর, হুইসেলব্লোয়ারের নির্ধারিত মেনু ব্যবহার করে নির্দিষ্ট গ্রুপ কোম্পানি বা দেশ নির্বাচন করে রিপোর্ট জমা দিতে পারবেন যার সাথে রিপোর্টটি সম্পর্কিত।

অভ্যন্তরীণ চ্যানেলের মাধ্যমে হুইসেলব্লোয়াররা পারবেন:

- যে কোনও উপায়ে (লিখিত বা মৌখিক) রিপোর্ট জমা দিতে। যদি কোনও রিপোর্ট মৌখিকভাবে দেওয়া হয়, তবে এটি টেলিফোনের মাধ্যমে বা হুইসেলব্লোয়ারের অনুরোধে একটি যুক্তিসঙ্গত সময়সীমার মধ্যে একটি ভিডিও কনফারেন্স বা একটি সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে দেওয়া যেতে পারে। অডিও রেকর্ডিংয়ের জন্য হুইসেলব্লোয়ারের সম্মতি প্রয়োজন; অন্যথায়, লিখিত নথি প্রস্তুত ও স্বাক্ষর করা হবে;
- প্রয়োজনে নাম প্রকাশ না করে রিপোর্ট করতে পারবেন।

হুইসেলব্লোয়ারকে রিপোর্ট প্রাপ্তির সাত (৭) দিনের মধ্যে রিপোর্ট পাওয়ার বিষয়ে লিখিতভাবে অবহিত করা হবে। নির্ধারিত ব্যক্তি হুইসেলব্লোয়ারের সাথে যোগাযোগ বজায় রাখবেন এবং প্রয়োজনে তাদের কাছ থেকে আরও তথ্যের জন্য অনুরোধ করতে পারেন।

নির্ধারিত ব্যক্তি রিপোর্ট প্রাপ্তির স্বীকৃতির তারিখ থেকে তিন (৩) মাসের মধ্যে একটি প্রতিক্রিয়া প্রদান করবেন বা, যদি কোনও স্বীকৃতি না পাওয়া যায়, তাহলে রিপোর্ট জমার সাত কার্যদিবসের মেয়াদ শেষ হওয়ার পরবর্তী তিন মাসের মধ্যে প্রতিক্রিয়া দেওয়া হবে। প্রতিক্রিয়ায় নির্ধারিত ব্যক্তি রিপোর্টের ফলাফল সম্পর্কে হুইসেলব্লোয়ারকে অবহিত করবেন, যদি সম্ভব হয়, যথা: (i) রিপোর্ট বন্ধ/সংরক্ষণ করা হয়েছে (যখন অভিযোগগুলি ভুল বা ভিত্তিহীন বলে মনে করা হয়, বা যখন রিপোর্টটি অপ্রাসঙ্গিক হয়ে যায়), বা (ii) নিশ্চিতকরণ যে রিপোর্টটি সঠিক প্রমাণিত হয়েছে এবং উপযুক্ত সংস্থা/কর্তৃপক্ষের কাছে পাঠানো হয়েছে।

রিপোর্ট এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিগত তথ্য কঠোরভাবে শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় সময় পর্যন্ত সংরক্ষণ করা হবে এবং যেকোনো অবস্থায় প্রক্রিয়ার ফলাফল জানানো থেকে পাঁচ (৫) বছরের বেশি নয়।

4.2 বাহ্যিক রিপোর্টিং চ্যানেল - জার্মান জাতীয় কর্তৃপক্ষ

হুইসেলব্লোয়াররা নিম্নলিখিত কর্তৃপক্ষের কাছে বাহ্যিক রিপোর্ট করতে পারেন:

- ফেডারেল অফিস অফ জাস্টিস-এর বাহ্যিক রিপোর্টিং অফিস (Externe Meldestelle des Bundes beim Bundesamt für Justiz)
[BfJ - Hinweisgeberstelle \(bundesjustizamt.de\)](https://www.bundesjustizamt.de/BfJ-Hinweisgeberstelle)
- Bundeskartellamt – প্রতিযোগিতা আইন এবং ডিজিটাল মার্কেটস আইন সম্পর্কিত লঙ্ঘনের জন্য
https://www.bundeskartellamt.de/DE/Aufgaben/Kartelle/HinweiseAufKartellverstoesse/hinweiseaufverstoesse_node.html

5.0 নির্ধারিত ব্যক্তি

কোম্পানি অভ্যন্তরীণ রিপোর্টিং চ্যানেল পরিচালনা করার জন্য নিম্নলিখিত নির্ধারিত ব্যক্তিদের নিয়োগ করেছে। তারা বিশেষভাবে প্রশিক্ষিত এবং স্বাধীনতা ও নিরপেক্ষতার প্রয়োজনীয়তা পূরণ করেন:

- গ্লোবাল কমপ্লায়েন্স ম্যানেজার (Global Compliance Manager); এবং
- লিগ্যাল ম্যানেজার EMEA (Legal Manager, EMEA)

নির্ধারিত ব্যক্তির স্বতন্ত্রভাবে এবং কোনো স্বার্থের সংঘাত ছাড়াই কাজ করেন। তারা স্বাভাবিকভাবেই গোপনীয়তা বজায় রাখেন এবং প্রযোজ্য আইন ও এই নীতিমালা অনুযায়ী রিপোর্ট পরিচালনা করেন। যদি কোনো প্রকৃত, সম্ভাব্য বা ধারণাগত স্বার্থের সংঘাত দেখা দেয়, তাহলে সংশ্লিষ্ট নির্ধারিত ব্যক্তি সেই বিষয় থেকে নিজেকে বিরত রাখবেন এবং বিষয়টি দ্রুত অন্য নির্ধারিত ব্যক্তি (অথবা যথাযথভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত বিকল্প ব্যক্তির) কাছে হস্তান্তর করা হবে, যাতে ধারাবাহিকতা, নিরপেক্ষতা এবং সময়মতো ব্যবস্থা নিশ্চিত করা যায়।

6.0 প্রতিশোধমূলক আচরণ থেকে সুরক্ষা ও গোপনীয়তা

প্রতিশোধ না নেওয়ার নীতিটি কেবল সহযোগী, সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি এবং ২ নং বিভাগে উল্লিখিত অন্যান্য ব্যক্তিদের ক্ষেত্রেই প্রযোজ্য নয় যারা গ্লোবাল পলিসি এবং এই নীতি পরিশিষ্টের অধীনে রিপোর্ট করেন, বরং এটি সহায়তাকারী (ফ্যাসিলিটের), হুইসেলব্লোয়ারদের সাথে যুক্ত তৃতীয় পক্ষ যেমন সহকর্মী, প্রাক্তন সহকর্মী, পরামর্শদাতা এবং পরিবারের সদস্য এবং হুইসেলব্লোয়ারের মালিকানাধীন বা কর্মসংস্থান সংশ্লিষ্ট আইনি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য।

প্রতিশোধমূলক পদক্ষেপের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হতে পারে, তবে শুধু এর মধ্যেই সীমাবদ্ধ নয়: চাকরিচ্যুতি, ছাঁটাই, শাস্তিমূলক ব্যবস্থা, বেতন কমানো, কর্মস্থল পরিবর্তন, যেকোনো ধরনের বৈষম্য, নেতিবাচক কর্মদক্ষতার মূল্যায়ন, হয়রানি, নির্দিষ্ট মেয়াদের চুক্তিকে স্থায়ী চুক্তিতে রূপান্তর না করা ইত্যাদি।

ইতালি

1.0 সারসংক্ষেপ

এই নীতিমালার সংযোজনটি জিপিটি গ্রুপের বিদ্যমান হুইসেলব্লোয়িং নীতিমালাকে সম্পূরক করার উদ্দেশ্যে তৈরি করা হয়েছে। এটি ইউরোপীয় ইউনিয়নের নির্দেশিকা 2019/1937 (ইউনিয়ন আইনের লঙ্ঘন রিপোর্টকারী ব্যক্তিদের সুরক্ষা সংক্রান্ত হুইসেলব্লোয়িং নির্দেশনা) এবং স্থানীয় আইন (১০ই মার্চ ২০২৩ তারিখের আইনী ডিক্রি নং ২৪, যা ইতালিতে হুইসেলব্লোয়িং নির্দেশনা বাস্তবায়ন করে এবং জাতীয় দুর্নীতি দমন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিকা) অনুযায়ী ইতালিতে বাস্তবায়িত নির্দিষ্ট আইনগত পরিবর্তনসমূহ ব্যাখ্যা করে।

অতএব, এই নীতি সংযোজনটি ইতালিতে অবস্থিত জিপিটির প্রতিষ্ঠানসমূহ অর্থাৎ Cimbria S.r.l.; গ্রেনপ্রোটিনটেক ক্লাইমেট কন্ট্রোল এয়ার ট্রিটমেন্ট S.p.A. টেকনো পোলট্রি ইকুইপমেন্ট S.p.A (“প্রত্যেকটি কোম্পানি”)-এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বৈশ্বিক নীতিমালার পার্থক্যসমূহ ব্যাখ্যা করে।

এই সংযোজনটি আইনগত ডিক্রি 24/2023-এর অনুচ্ছেদ 5(e) অনুযায়ী হুইসেলব্লোয়ারদের তথ্য প্রদান করে। নীতিমালা এবং এই সংযোজনের মধ্যে কোনো বিরোধ থাকলে, ইতালির ক্ষেত্রে এই সংযোজন প্রাধান্য পাবে।

2.0 প্রয়োগের ক্ষেত্র ও অন্তর্ভুক্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান

এই নীতি সংযোজনী শুধুমাত্র কোম্পানির কর্মকর্তা, পরিচালক, কর্মচারী ও অস্থায়ী কর্মীদের (সম্মিলিতভাবে, “সহযোগী”) এবং কোম্পানির সমস্ত এজেন্টের জন্য নয়, বরং কোম্পানির এজেন্ট, ঠিকাদার, পরামর্শক ও প্রতিনিধিদের (সম্মিলিতভাবে “সহযোগী ব্যক্তি”) জন্যও প্রযোজ্য। এছাড়াও এটি প্রযোজ্য:

- কোম্পানির সাধারণ সভার শেয়ারহোল্ডার ও ভোটাধিকারধারীদের জন্য;
- কোম্পানির প্রশাসনিক, ব্যবস্থাপনা বা তত্ত্বাবধায়ক সংস্থার সদস্যদের জন্য;
- কোম্পানির বাইরের ও অস্থায়ী কর্মীদের জন্য;
- কোম্পানির সহ-ঠিকাদার ও তাদের সাব-কন্ট্রাক্টরদের জন্য;
- স্বেচ্ছাসেবক এবং প্রশিক্ষার্থীরা (বেতনভুক্ত ও অবৈতনিক উভয়ই);
- যারা পরীক্ষাকালীন সময়ে কোম্পানির সাথে কর্ম-সম্পর্কের মাধ্যমে প্রাপ্ত লঙ্ঘনের তথ্য প্রকাশ বা রিপোর্ট করেন;
- যারা কোম্পানির সঙ্গে কর্মসম্পর্ক শেষ হওয়ার পরও সেই কর্মসম্পর্ক থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে রিপোর্ট করেন বা জনসমক্ষে তথ্য প্রকাশ করেন; এবং
- যাদের কোম্পানির সাথে কর্ম-সম্পর্ক এখনো শুরু হয়নি, কিন্তু নিয়োগ প্রক্রিয়া বা অন্যান্য চুক্তিপূর্ব আলোচনার সময় কোম্পানির সাথে সম্পর্কিত লঙ্ঘনের তথ্য জেনেছেন।

3.0 সংজ্ঞা

আইনগত ডিক্রি নং 24/2023 অনুযায়ী, এই নীতির অধীনে “হুইসেলব্লোয়ার” এবং “রিপোর্টযোগ্য আচরণ”-এর সংজ্ঞা ইতালীয় আইনের অধীনে নিম্নরূপ সম্প্রসারিত হয়েছে:

- হুইসেলব্লোয়ার (সুরক্ষিত তথ্য প্রকাশকারী): এমন একজন স্বাভাবিক ব্যক্তি, যিনি ইতালীয় এবং ইউরোপীয় ইউনিয়নের আইন ও বিধিমালার লঙ্ঘন (অথবা লঙ্ঘনের যৌক্তিক সন্দেহ) সম্পর্কিত আচরণ, কার্যকলাপ বা অবহেলা সম্পর্কে রিপোর্ট করেন, যা তিনি কর্মসংস্থান সম্পর্কিত প্রেক্ষাপটে জেনেছেন এবং যা জনস্বার্থ বা সরকারি প্রশাসন কিংবা বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সততার উপর প্রভাব ফেলে এবং যা প্রশাসনিক, হিসাবরক্ষণ, দেওয়ানি বা ফৌজদারি অপরাধ অথবা গুরুতর বেআইনি কার্যকলাপের অন্তর্ভুক্ত।
- রিপোর্টযোগ্য আচরণ (অসদাচরণ): বৈশ্বিক নীতিমালায় বর্ণিত সংজ্ঞার পাশাপাশি নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত করে:
 1. দেওয়ানি, ফৌজদারি, প্রশাসনিক বা হিসাবরক্ষণ সম্পর্কিত অপরাধ;
 2. আইনী ডিক্রি 231/2001 এর অধীনে প্রাসঙ্গিক বেআইনি আচরণ;
 3. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, আইনগত ডিক্রি 231/2001 অনুযায়ী গৃহীত সংস্থা এবং ব্যবস্থাপনা মডেলের লঙ্ঘন;
 4. সরকারি ক্রয়, আর্থিক সেবা, পণ্য ও বাজার, অর্থপাচার ও সন্ত্রাসী অর্থায়ন প্রতিরোধ, পণ্যের নিরাপত্তা, পরিবহন নিরাপত্তা, পরিবেশ সুরক্ষা ইত্যাদি খাতে ইউরোপীয় ইউনিয়নের আইন লঙ্ঘন;;
 5. ইউরোপীয় ইউনিয়নের আর্থিক স্বার্থের ক্ষতি করে এমন কাজ বা অবহেলা;
 6. ইউরোপীয় ইউনিয়নের অভ্যন্তরীণ বাজারকে প্রভাবিত করে এমন কাজ বা অবহেলা (পণ্য, সেবা, ব্যক্তি বা মূলধনের অবাধ চলাচলে বাধা সৃষ্টি);
 7. ইউরোপীয় ইউনিয়নের বিধিনিষেধমূলক ব্যবস্থা (ইইউ নিষেধাজ্ঞা) লঙ্ঘন, যার মধ্যে জাতীয় বাস্তবায়ন বিধির লঙ্ঘন, ফৌজদারি অপরাধ বা প্রশাসনিক লঙ্ঘন অন্তর্ভুক্ত, যদি এমন লঙ্ঘন কর্ম-সম্পর্কিত প্রেক্ষাপটে শনাক্ত হয়।

রিপোর্টকারী ব্যক্তির ব্যক্তিগত স্বার্থ সম্পর্কিত তথ্য, যা শুধুমাত্র তার নিজস্ব কর্মসংস্থানের সাথে সম্পর্কিত; ইতোমধ্যে অন্যান্য ইউরোপীয় ইউনিয়ন বা ইতালীয় বিধিমালার মাধ্যমে বাধ্যতামূলকভাবে নিয়ন্ত্রিত লঙ্ঘন; জাতীয় নিরাপত্তা সম্পর্কিত তথ্য; শ্রেণিবদ্ধ তথ্য; ফরেনসিক ও চিকিৎসা পেশাগত গোপনীয়তা; বিচারিক পরামর্শের গোপনীয়তা; এবং বেআইনিভাবে সংগৃহীত তথ্য বা নথি প্রকাশ করা নিষিদ্ধ এবং তা বৈশ্বিক নীতি বা এই নীতি সংযোজনের আওতাভুক্ত হবে না।

4.0 রিপোর্টিং চ্যানেল

হুইসেলব্লোয়াররা নিম্নলিখিত উপায়ে রিপোর্ট করতে পারবেন:

- অভ্যন্তরীণ রিপোর্টিং চ্যানেল;
- ইতালীয় জাতীয় দুর্নীতি দমন কর্তৃপক্ষ (ANAC)-এর অনলাইন প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে বাহ্যিক রিপোর্টিং;
- পাবলিক ডিসক্লোজার বা জনসমক্ষে প্রকাশ (শুধুমাত্র আইনগত ডিক্রি 24/2023-এর অনুচ্ছেদ 15-এ নির্ধারিত নির্দিষ্ট শর্তে অনুমোদিত)।

4.1 অভ্যন্তরীণ রিপোর্টিং চ্যানেল

হুইসেলব্লোয়াররা বৈশ্বিক নীতিমালায় উল্লেখিত চ্যানেলগুলির মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ রিপোর্ট জমা দিতে পারবেন, যা কোম্পানির ওয়েবসাইটে উপলব্ধ একটি লিঙ্কের মাধ্যমে সহজেই পাওয়া যাবে: [GPT Alertline](#)

অ্যলার্টলাইনে লগ ইন করার পর, হুইসেলব্লোয়ারের নির্ধারিত মেনু ব্যবহার করে নির্দিষ্ট গ্রুপ কোম্পানি বা দেশ নির্বাচন করে রিপোর্ট জমা দিতে পারবেন যার সাথে রিপোর্টটি সম্পর্কিত।

অভ্যন্তরীণ চ্যানেলের মাধ্যমে হুইসেলব্লোয়াররা পারবেন:

- যে কোনও উপায়ে (লিখিত বা মৌখিক) রিপোর্ট জমা দিতে। যদি কোনও রিপোর্ট মৌখিকভাবে দেওয়া হয়, তবে এটি টেলিফোনের মাধ্যমে বা হুইসেলব্লোয়ারের অনুরোধে একটি যুক্তিসঙ্গত সময়সীমার মধ্যে একটি ভিডিও কনফারেন্স বা একটি সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে দেওয়া যেতে পারে। অডিও রেকর্ডিংয়ের জন্য হুইসেলব্লোয়ারের সম্মতি প্রয়োজন; অন্যথায়, লিখিত নথি প্রস্তুত ও স্বাক্ষর করা হবে;
- প্রয়োজনে নাম প্রকাশ না করে রিপোর্ট করতে পারবেন।

হুইসেলব্লোয়ারকে রিপোর্ট প্রাপ্তির সাত (৭) দিনের মধ্যে রিপোর্ট পাওয়ার বিষয়ে লিখিতভাবে অবহিত করা হবে। নির্ধারিত ব্যক্তি হুইসেলব্লোয়ারের সাথে যোগাযোগ বজায় রাখবেন এবং প্রয়োজনে তাদের কাছ থেকে আরও তথ্যের জন্য অনুরোধ করতে পারেন।

নির্ধারিত ব্যক্তি রিপোর্ট প্রাপ্তির স্বীকৃতির তারিখ থেকে তিন (৩) মাসের মধ্যে একটি প্রতিক্রিয়া প্রদান করবেন বা, যদি কোনও স্বীকৃতি না পাওয়া যায়, তাহলে রিপোর্ট জমার সাত কার্যদিবসের মেয়াদ শেষ হওয়ার পরবর্তী তিন মাসের মধ্যে প্রতিক্রিয়া দেওয়া হবে। প্রতিক্রিয়ায় নির্ধারিত ব্যক্তি রিপোর্টের ফলাফল সম্পর্কে হুইসেলব্লোয়ারকে অবহিত করবেন, যদি সম্ভব হয়, যথা: (i) রিপোর্ট বন্ধ/সংরক্ষণ করা হয়েছে (যখন অভিযোগগুলি ভুল বা ভিত্তিহীন বলে মনে করা হয়, বা যখন রিপোর্টটি অপ্রাসঙ্গিক হয়ে যায়), বা (ii) নিশ্চিতকরণ যে রিপোর্টটি সঠিক প্রমাণিত হয়েছে এবং উপযুক্ত সংস্থা/কর্তৃপক্ষের কাছে পাঠানো হয়েছে।

রিপোর্ট এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিগত তথ্য কঠোরভাবে শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় সময় পর্যন্ত সংরক্ষণ করা হবে এবং যেকোনো অবস্থায় প্রক্রিয়ার ফলাফল জানানো থেকে পাঁচ (৫) বছরের বেশি নয়।

4.2 বাহ্যিক রিপোর্টিং চ্যানেল - ইতালীয় জাতীয় দুর্নীতি দমন কর্তৃপক্ষ ("ANAC")

আইনী ডিক্রিতে প্রদত্ত নিম্নলিখিত পরিস্থিতিতে হুইসেলব্লোয়াররা বাহ্যিক রিপোর্ট করতে পারেন:

- অভ্যন্তরীণ রিপোর্টিং চ্যানেল প্রতিষ্ঠিত হয়নি অথবা প্রয়োজনীয় মান পূরণ করে না;
- তারা ইতোমধ্যে একটি অভ্যন্তরীণ রিপোর্ট জমা দিয়েছেন যার ফলোআপ বা প্রতিক্রিয়া দেওয়া হয়নি বা নেতিবাচক ফলাফল হয়েছে;
- তাদের বিশ্বাস করার যুক্তিসঙ্গত ভিত্তি রয়েছে যে একটি অভ্যন্তরীণ রিপোর্ট অনুসরণ করা হবে না বা প্রতিশোধমূলক আচরণের দিকে পরিচালিত হতে পারে (যেমন, স্বার্থের সংঘাতের ক্ষেত্রে)

যেখানে রিপোর্ট পরিচালনাকারী ব্যক্তি রিপোর্টকারী বা অভিযুক্ত ব্যক্তির সাথে অভিন্ন বা জড়িত);

- তাদের যৌক্তিক বিশ্বাস রয়েছে যে লঙ্ঘনটি জনসাধারণের জন্য তাৎক্ষণিক বা স্পষ্ট বিপদের কারণ হতে পারে।

ইতালিতে ANAC হলো একটি স্বাধীন প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষ, যার হুইসেলব্লোয়িং সংক্রান্ত নিয়ন্ত্রক, তদন্তমূলক এবং শাস্তিমূলক ক্ষমতা রয়েছে।

হুইসেলব্লোয়াররা ANAC-এর আইটি প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে মৌখিক বা লিখিতভাবে বাহ্যিক রিপোর্ট জমা দিতে পারেন। যদি কোনও রিপোর্ট মৌখিকভাবে দেওয়া হয়, তবে তা টেলিফোন বা অন্য কোনো ভয়েস মেইল সিস্টেমের মাধ্যমে করা যেতে পারে অথবা হুইসেলব্লোয়ারের অনুরোধ সাপেক্ষে ভিডিও কনফারেন্স বা সরাসরি বৈঠকের মাধ্যমে যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে আয়োজন করা যেতে পারে।

ANAC রিপোর্ট প্রাপ্তির সাত (৭) দিনের মধ্যে তার প্রাপ্তিস্বীকার করতে হবে, যদি না রিপোর্টকারী তা না করার অনুরোধ করেন অথবা তা করলে রিপোর্টের গোপনীয়তা বিপন্ন হওয়ার আশঙ্কা থাকে। তাদেরকে অবশ্যই যথাযথভাবে রিপোর্টের ফলো-আপ করতে হবে, প্রয়োজনে তদন্ত পরিচালনা করতে হবে এবং রিপোর্টকারীকে প্রাপ্তি স্বীকারের তিন (৩) মাসের মধ্যে (অথবা বিলম্বের যৌক্তিক কারণ থাকলে ছয় (৬) মাসের মধ্যে) জবাব দিতে হবে। যদি কোনো প্রাপ্তি স্বীকারের বার্তা না দেওয়া হয়, তবে রিপোর্ট জমা দেওয়ার সাত (৭) কার্যদিবস পরবর্তী সময়সীমা শেষ হওয়ার তিন (৩) বা ছয় (৬) মাসের মধ্যে জবাব দিতে হবে। উত্তর প্রদানের মাধ্যমে ANAC হুইসেলব্লোয়ারকে তদন্তের ফলাফল সম্পর্কে জানাবে, যার মধ্যে রিপোর্ট বন্ধ করা, অন্য সক্ষম কর্তৃপক্ষের কাছে পাঠানো, কোনো সুপারিশ বা প্রশাসনিক জরিমানা আরোপ অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

ANAC-এর মাধ্যমে রিপোর্টিং প্রক্রিয়া সম্পর্কে আরও তথ্য নিচের লিঙ্কগুলির মাধ্যমে পাওয়া যাবে:

<https://www.anticorruzione.it/-/anac-national-anti-corruption-authority-en-brochure-2023>

<https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing#p.%203>

4.3 জনসমক্ষে প্রকাশ

আইনী ডিক্রির 15 ধারায় বর্ণিত শর্ত পূরণ হলেই শুধুমাত্র জনসমক্ষে প্রকাশ করা যাবে। (যেমন, অভ্যন্তরীণ এবং/অথবা বাহ্যিক রিপোর্টের পরও যথাযথ ব্যবস্থা না নেওয়া হলে, অথবা প্রতিশোধের ঝুঁকি বা জনস্বার্থের জন্য স্পষ্ট বিপদের আশঙ্কা থাকলে)। এই শর্তাবলীর বাইরে জনসমক্ষে তথ্য প্রকাশ করলে সুরক্ষার অধিকার হারাতে হতে পারে।

5.0 নির্ধারিত ব্যক্তি

কোম্পানি অভ্যন্তরীণ রিপোর্টিং চ্যানেল পরিচালনা করার জন্য নিম্নলিখিত নির্ধারিত ব্যক্তিদের নিয়োগ করেছে। তারা বিশেষভাবে প্রশিক্ষিত এবং স্বাধীনতা ও নিরপেক্ষতার প্রয়োজনীয়তা পূরণ করেন:

- গ্লোবাল কমপ্লায়েন্স ম্যানেজার (Global Compliance Manager); এবং
- লিগ্যাল ম্যানেজার EMEA (Legal Manager, EMEA)

নির্ধারিত ব্যক্তির স্বতন্ত্রভাবে এবং কোনো স্বার্থের সংঘাত ছাড়াই কাজ করেন। তারা স্বাভাবিকভাবেই গোপনীয়তা বজায় রাখেন এবং প্রযোজ্য আইন ও এই নীতিমালা অনুযায়ী রিপোর্ট পরিচালনা করেন।

যদি কোনো প্রকৃত, সম্ভাব্য বা ধারণাগত স্বার্থের সংঘাত দেখা দেয়, তাহলে সংশ্লিষ্ট নির্ধারিত ব্যক্তি সেই বিষয় থেকে নিজেকে বিরত রাখবেন এবং বিষয়টি দ্রুত অন্য নির্ধারিত ব্যক্তি (অথবা যথাযথভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত বিকল্প ব্যক্তির) কাছে হস্তান্তর করা হবে, যাতে ধারাবাহিকতা, নিরপেক্ষতা এবং সময়মতো ব্যবস্থা নিশ্চিত করা যায়।

6.0 প্রতিশোধমূলক আচরণ থেকে সুরক্ষা ও গোপনীয়তা

প্রতিশোধ না নেওয়ার নীতিটি কেবল সহযোগী, সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি এবং ২ নং বিভাগে উল্লিখিত অন্যান্য ব্যক্তিদের ক্ষেত্রেই প্রযোজ্য নয় যারা গ্লোবাল পলিসি এবং এই নীতি পরিশিষ্টের অধীনে রিপোর্ট করেন, বরং এটি সহায়তাকারী (ফ্যাসিলিটের), হুইসেলব্লোয়ারদের সাথে যুক্ত তৃতীয় পক্ষ যেমন সহকর্মী, প্রাক্তন সহকর্মী, পরামর্শদাতা এবং পরিবারের সদস্য এবং হুইসেলব্লোয়ারের মালিকানাধীন বা কর্মসংস্থান সংশ্লিষ্ট আইনি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য।

ইতালীয় আইনে এমন বহু কার্য ও অবহেলার তালিকা রয়েছে, এমনকি শুধুমাত্র করা বা হুমকি দেওয়াও, যা প্রতিশোধমূলক ব্যবস্থা হিসেবে গণ্য হতে পারে। এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত, তবে কেবল এর মধ্যেই সীমাবদ্ধ নয়: চাকরিচ্যুতি, ছাঁটাই, শাস্তিমূলক ব্যবস্থা (আর্থিক জরিমানা ও সাময়িক বরখাস্তসহ), বেতন কমানো, পদাবনতি বা পদোন্নতি না দেওয়া, দায়িত্ব পরিবর্তন, কর্মস্থল পরিবর্তন, যেকোনো ধরনের বৈষম্য, নেতিবাচক দক্ষতার মূল্যায়ন, নেতিবাচক রেফারেন্স, হয়রানি, সামাজিকভাবে বিচ্ছিন্ন করা, নির্দিষ্ট মেয়াদের চুক্তিকে স্থায়ী চুক্তিতে রূপান্তর না করা, সুনামের ক্ষতি, সরবরাহ চুক্তি বাতিল করা, অথবা মানসিক বা চিকিৎসা পরীক্ষার জন্য বাধ্যতামূলক অনুরোধ করা।